

Số: /KH-BCĐ

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác biên giới đất liền Việt Nam - Campuchia tỉnh Đồng Nai năm 2025 và triển khai nhiệm vụ công tác biên giới tỉnh Đồng Nai năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 271/KH-BCĐ ngày 26/9/2025 của Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh về công tác 04 tháng cuối năm 2025 của Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh và Kế hoạch số 275/KH-BCĐ ngày 01/10/2025 của Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh về công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh;

Thực hiện Quyết định số 128/QĐ-BCĐ ngày 18/8/2025 của Ban Chỉ đạo công tác biên giới về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh;

Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác biên giới đất liền Việt Nam - Campuchia năm 2025 và triển khai nhiệm vụ công tác biên giới tỉnh Đồng Nai năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết, đánh giá kết quả công tác biên giới trên địa bàn tỉnh Đồng Nai trong năm 2025; rút kinh nghiệm thực tiễn, những bài học trong công tác quản lý, bảo vệ biên giới trên địa bàn tỉnh; công tác phối hợp giữa các sở, ban, ngành, các xã biên giới và lực lượng chức năng trong công tác triển khai các nội dung liên quan đến biên giới.

- Triển khai nhiệm vụ công tác biên giới tỉnh Đồng Nai năm 2026.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định hiện hành; nội dung bám sát chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh và tình hình thực tế tại địa phương.

- Công tác chuẩn bị phải chu đáo, khoa học, bảo đảm đầy đủ các điều kiện về nội dung, tài liệu, hậu cần, kỹ thuật; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị liên quan.

- Các báo cáo, tham luận trình bày tại Hội nghị phải ngắn gọn, trọng tâm, đánh giá đúng thực chất, nêu rõ những vấn đề còn tồn tại và đề xuất giải pháp trong công tác quản lý biên giới tỉnh.

- Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ban, ngành, lực lượng chức năng và địa phương; phát huy tinh thần trách nhiệm, dân chủ, thẳng thắn trong trao đổi, thảo luận.

- Kết luận Hội nghị phải xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, làm cơ sở để các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện thống nhất, hiệu quả trong thời gian tiếp theo.

II. NỘI DUNG

1. Hội nghị tổng kết công tác biên giới đất liền Việt Nam - Campuchia năm 2025 và triển khai nhiệm vụ công tác biên giới tỉnh Đồng Nai năm 2026

a) Thời gian: một buổi, dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 14 - 16/01/2025 (thời gian cụ thể Sở Ngoại vụ sẽ có thông báo sau).

b) Địa điểm: Hội trường Sở Ngoại vụ tỉnh (*địa chỉ: số 7, đường Võ Thị Sáu, phường Trán Biên, tỉnh Đồng Nai*).

c) Thành phần

- **Chủ trì Hội nghị:** Trưởng ban Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh.

- Thành phần tham dự:

+ Thành viên Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh (*theo Quyết định 127/QĐ-UBND tỉnh ngày 18/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh*).

+ Thành viên Tổ chuyên viên giúp việc Ban chỉ đạo công tác biên giới tỉnh (*theo Quyết định 128/QĐ-UBND tỉnh ngày 18/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh*).

+ Đại diện lãnh đạo UBND 08 xã biên giới.

d) Nội dung Hội nghị:

- Tổng kết công tác biên giới đất liền Việt Nam - Campuchia năm 2025 và triển khai nhiệm vụ công tác biên giới tỉnh Đồng Nai năm 2026 của Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh.

- Ký kết Quy chế phối hợp giữa Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (Ban Chỉ huy Bộ đội biên phòng), 08 xã biên giới về công tác phối hợp, xử lý các sự vụ, sự việc trên biên giới.

đ) Kinh phí: Từ nguồn kinh phí của Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh năm 2026.

2. Tiếp dùng cơm

a) Thời gian: Sau khi kết thúc Hội nghị.

b) Địa điểm: Sở Ngoại vụ sẽ thông báo cụ thể sau khi kết thúc Hội nghị.

c) Thành phần:

- Như thành phần làm việc
- Lái xe, bộ phận tháp tùng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Ban chỉ đạo công tác biên giới tỉnh (Sở Ngoại vụ)

- Chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc; Báo cáo công tác biên giới đất liền Việt Nam - Campuchia trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026 của Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh; bài phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh; Biên bản ký kết Quy chế phối hợp giữa các ngành trong công tác quản lý bảo vệ biên giới....

- Chuẩn bị Hội trường, công tác hậu cần, phục vụ hội nghị (*in thư mời đại biểu, hoa tươi, âm thanh, ánh sáng, băng rôn, trang trí hội nghị, photo tài liệu, nước uống, đồ ăn giữa buổi...*) và ăn trưa cho các đại biểu.

- Dự trù kinh phí từ nguồn kinh phí đã cấp cho Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh năm 2026 và thanh quyết toán theo quy định.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: chỉ đạo Đoàn ca múa nhạc chuẩn bị các tiết mục văn nghệ có nội dung phù hợp với chủ đề Hội nghị để biểu diễn tại Hội nghị.

3. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh), Công an tỉnh, UBND xã Bù Gia Mập: Chuẩn bị bài tham luận trình bày tại hội nghị, trong đó:

- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh): chuẩn bị tham luận có nội dung liên quan đến công tác đảm bảo an ninh, an toàn, công tác bảo vệ, dẫn đường cho các Đoàn công tác khảo sát, kiểm tra đường biên, mốc giới trên tuyến biên giới.

- Công an tỉnh: chuẩn bị tham luận có nội dung liên quan đến công tác phối hợp giữa Công an tỉnh, Ban Chỉ huy Bộ đội biên phòng và các xã biên giới đảm bảo an ninh đối ngoại phục vụ công tác quản lý, bảo vệ biên giới.

- UBND xã Bù Gia Mập: chuẩn bị tham luận có nội dung liên quan đến công tác phối hợp triển khai các nhiệm vụ đối ngoại, hợp tác quốc tế với xã/huyện biên giới giáp biên và xử lý các vụ việc phát sinh trên khu vực biên giới thuộc phạm vi, địa bàn quản lý.

4. Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (Ban Chỉ huy Bộ đội biên phòng), UBND 08 xã biên giới: phối hợp xây dựng dự thảo Quy chế phối hợp và tổ chức ký kết tại buổi tổng kết.

5. Thành viên Ban Chỉ đạo: chuẩn bị nội dung theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị thảo luận tại Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác biên giới đất liền Việt Nam - Campuchia năm 2025 và triển khai nhiệm vụ công tác biên giới tỉnh

Đồng Nai năm 2026 của Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần và thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Thành viên Ban Chỉ đạo;
- Thành viên tổ giúp việc BCĐ;
- Chánh, PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG BAN

Lê Trường Sơn
PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH