

Số: /KH-UBND

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị gặp gỡ doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2026

Theo đề nghị của Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tại Công văn số 2758/KCNKKT-DN ngày 24/12/2025 về việc xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp gỡ doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (FDI) năm 2026; Nhằm kịp thời lắng nghe, trao đổi, chia sẻ, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc và chúc mừng năm mới, thể hiện sự quan tâm của Lãnh đạo UBND tỉnh đối với các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài đang hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp gỡ doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

- Tổ chức Hội nghị gặp gỡ, trao đổi giữa đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo các sở, ban, ngành và đại diện các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn tỉnh để kịp thời lắng nghe, trao đổi, chia sẻ, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp FDI đang hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh.
- Chúc mừng năm mới và thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương trong năm 2025, phương hướng năm 2026.
- Giới thiệu về môi trường đầu tư của tỉnh, định hướng thu hút đầu tư FDI năm 2026; Cung cấp các tài liệu, thông tin về cơ chế, chính sách, các quy định mới tới doanh nghiệp, từ đó, nâng cao ý thức tuân thủ các quy định pháp luật của doanh nghiệp FDI.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức đảm bảo chu đáo, lịch sự, tiết kiệm.
- Các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp được các Sở, ban, ngành liên quan trả lời thấu đáo, rõ ràng và giải quyết được các khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh cho doanh nghiệp.

II. Nội dung, thông tin về Hội nghị

1. Tên Hội nghị: Hội nghị gặp gỡ doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (FDI) năm 2026.

2. Thời gian: Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30 ngày 05/02/2026 (thứ Năm).

3. Địa điểm: Khách sạn The Mira Central Park (Số 128/16, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai).

4. Hình thức:

- Hội nghị gặp mặt, đối thoại trực tiếp giữa Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo các sở, ban, ngành với các doanh nghiệp FDI đang hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

- Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt và Tiếng Anh.

5. Đơn vị chủ trì tham mưu: Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế.

6. Thành phần: Số lượng đại biểu dự kiến tham gia khoảng 500 người, trong đó:

- **Chủ trì:** Lãnh đạo UBND tỉnh.

- **Đại diện Lãnh đạo các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị tham gia gồm:** Tỉnh ủy; Hội đồng nhân dân tỉnh; Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh; Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế; Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh; Công an tỉnh; Các Sở: Tài chính, Nội vụ, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Công Thương, Ngoại vụ, Khoa học và Công nghệ, Y tế; Thuế tỉnh Đồng Nai; Chi Cục Hải quan khu vực XVIII; Bảo hiểm xã hội tỉnh Đồng Nai; Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực 2; Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh.

- **Đại diện lãnh đạo các địa phương:** các phường, xã có khu công nghiệp, khu kinh tế đang hoạt động trên địa bàn tỉnh.

- **Đại diện các tổ chức:** Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản, Hàn Quốc, Văn phòng Kinh tế Văn hoá Đài Bắc tại thành phố Hồ Chí Minh; các Chi hội Doanh nghiệp Nhật Bản, Hàn Quốc, Chi hội thương mại Đài Loan tại Đồng Nai; Hiệp hội doanh nghiệp Nhật Bản, Hàn Quốc tại thành phố Hồ Chí Minh.

- **Các cơ quan truyền thông, báo, đài gồm:** Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai; Đài Truyền hình Việt Nam; Báo Đầu tư, Báo Thanh niên; Báo Nhân dân; Thông tấn xã Việt Nam tại Đồng Nai.

- **Các doanh nghiệp gồm:**

+ Các Công ty kinh doanh hạ tầng Khu công nghiệp, Khu kinh tế.

+ Khoảng 300 doanh nghiệp FDI đang hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

7. Chương trình Hội nghị:

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
08h00 đến 08h15	Tiếp đón đại biểu	Ban Quản lý các KCN, KKT; Sở Ngoại vụ; Sở Tài chính.
08h15 đến 08h45	Văn nghệ chào mừng Hội nghị	Nhà hát nghệ thuật Đồng Nai.
08h45 đến 09h00	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Dẫn chương trình do Ban Quản lý các KCN, KKT mời thực hiện.
09h00 đến 09h15	Trình chiếu Video tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh, tình hình đầu tư, hoạt động sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp FDI trên địa bàn tỉnh năm 2025 và kế hoạch năm 2026.	Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị video clip và trình chiếu tại Hội nghị.
09h15 đến 09h20	Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh .
09h20 đến 09h30	Báo cáo tình hình đầu tư năm 2025; Định hướng kêu gọi đầu tư FDI năm 2026.	Lãnh đạo Sở Tài chính.
09h30 đến 09h50	- Phát biểu của 01 đại diện cơ quan ngoại giao. - Phát biểu của doanh nghiệp FDI có dự án đầu tư lớn vào Đồng Nai (<i>Dự kiến 01 đến 02 doanh nghiệp</i>).	- Đại diện cơ quan ngoại giao. - Đại diện doanh nghiệp FDI được lựa chọn.
09h50 đến 10h05	Giải lao và Teabreak	
10h05 đến 10h15	Trao Giấy Chứng nhận đăng ký đầu tư cho một số Dự án FDI mới, mở rộng, tiêu biểu	Lãnh đạo Tỉnh ủy và UBND tỉnh
10h15 đến 10h25	Trao Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai cho các doanh nghiệp FDI có thành tích xuất sắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2024 - 2025.	Sở Nội vụ chủ trì phân trao thưởng; Lãnh đạo Tỉnh ủy và UBND tỉnh trao hoa và bằng khen.
10h25 đến 11h30	Trao đổi, thảo luận	Lãnh đạo UBND tỉnh điều hành
11h30	Phát biểu kết thúc hội nghị	Lãnh đạo UBND tỉnh

III. Kinh phí: Kinh phí tổ chức Hội nghị gặp gỡ doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (FDI) năm 2026 đã được Sở Tài chính giao trong dự toán chi năm 2026 của Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế:

- Làm cơ quan đầu mối, theo dõi tiến độ triển khai thực hiện, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc để Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, tháo gỡ.
- Lập danh sách khách mời gồm: các cơ quan, doanh nghiệp, Hiệp hội, Tổng Lãnh sự các nước tham dự Hội nghị để gửi Thư mời tham dự và xác nhận thành phần tham dự cụ thể theo Thư mời.
- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ: (i) tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Thư mời (*song ngữ tiếng Việt và tiếng Anh*) các đại biểu tham dự Hội nghị; (ii) gửi Thư mời của Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế mời các doanh nghiệp tham dự Hội nghị.
- Bố trí người dẫn chương trình cho Hội nghị.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc cho Lãnh đạo UBND tỉnh.
- Cử cán bộ đón khách, ghi danh, tham gia tổ thư ký và tổng hợp danh sách các doanh nghiệp đăng ký tham dự.
- Tổng hợp các ý kiến của doanh nghiệp (trước Hội nghị) và chuyển ý kiến đến các sở, ban, ngành liên quan trả lời, biên tập thành tài liệu phục vụ Hội nghị (Tiếng Việt, Tiếng Anh).
- Tổng hợp, biên tập các tài liệu bao gồm: Báo cáo kết quả phát triển kinh tế xã hội của tỉnh năm 2025 và kế hoạch năm 2026; các chính sách, pháp luật mới ban hành có hiệu lực.
- Công tác hậu cần: liên hệ địa điểm tổ chức, trang trí hội trường, nội dung màn hình LED, tai nghe, buồng dịch, nước uống, tea break phục vụ Hội nghị.
- Báo cáo tổng hợp sau buổi gặp gỡ, theo dõi kết quả xử lý của các sở, ban, ngành và báo cáo kết quả UBND tỉnh xem xét, giải quyết.
- Chuẩn bị danh sách doanh nghiệp FDI được trao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho một số Dự án FDI mới, mở rộng, tiêu biểu.
- Lập danh sách khen thưởng 12 doanh nghiệp FDI có thành tích xuất sắc trong hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2024 - 2025 (dự kiến 10 doanh nghiệp trong Khu công nghiệp, Khu kinh tế và phối hợp với Sở Tài chính lựa chọn 02 doanh nghiệp ngoài Khu công nghiệp, Khu kinh tế) và lấy ý kiến các sở, ngành liên quan, tổng hợp trình Sở Nội vụ theo quy định.
- Phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình cung cấp thông tin, hình ảnh để thiết kế video clip trình chiếu tại Hội nghị.
- Phối hợp với Sở Tài chính thực hiện thanh quyết toán các chi phí liên quan đến Hội nghị theo quy định.
- Chuẩn bị nội dung và đăng ký Lịch Lãnh đạo UBND tỉnh nghe báo công công tác chuẩn bị tổ chức trước khi Hội nghị diễn ra.

2. Sở Tài chính:

- Cung cấp thông tin và phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai thực hiện video (tiếng Anh, phụ đề tiếng Việt) tóm tắt tình hình phát triển kinh tế xã hội của tỉnh, tình hình hoạt động của các doanh nghiệp FDI năm 2025, triển vọng năm 2026 (có phỏng vấn lãnh đạo tỉnh Đồng Nai).

- Cung cấp thông tin về kết quả phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2025 và kế hoạch năm 2026 và thông tin liên quan khác để Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế để tổng hợp, biên tập tài liệu tại Hội nghị.

- Lập danh sách doanh nghiệp FDI ngoài Khu công nghiệp, Khu kinh tế dự kiến mời dự Hội nghị chuyển Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế gửi Thư mời tham gia.

- Chọn 02 doanh nghiệp FDI ngoài Khu công nghiệp, Khu kinh tế có thành tích xuất sắc trong hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2024 - 2025 gửi Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế để tổng hợp đề xuất khen thưởng.

3. Văn phòng UBND tỉnh:

Phối hợp Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế trình ký Thư mời tham dự Hội nghị và chuẩn bị tài liệu, bài phát biểu cho Lãnh đạo UBND tỉnh tham dự Hội nghị; Đăng ký Lịch Lãnh đạo UBND tỉnh nghe báo cáo công tác chuẩn bị và tham dự Hội nghị.

4. Sở Nội vụ:

- Căn cứ theo quy định khen thưởng để xét duyệt các doanh nghiệp có thành tích xuất sắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2024 – 2025, đề xuất UBND tỉnh xem xét, khen thưởng tại Hội nghị theo đề nghị của Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế thực hiện nghi thức khen thưởng doanh nghiệp tại Hội nghị.

5. Sở Ngoại vụ:

- Liên hệ phiên dịch tiếng Anh (dịch cabin) phục vụ Hội nghị (bao gồm lồng tiếng Anh video trình chiếu), hỗ trợ giao lưu các doanh nghiệp.

- Phối hợp với Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế sắp xếp chỗ ngồi, in bảng tên (Việt - Anh) tại Hội nghị.

- Dịch các Thư mời, tài liệu liên quan đến Hội nghị.

- Dự trù kinh phí liên quan lĩnh vực phân công chuyển Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tổng hợp đề xuất kinh phí theo quy định.

6. Công an tỉnh:

Phối hợp với Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế đảm bảo an ninh, an toàn cho công tác tổ chức Hội nghị.

7. Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai:

Thực hiện video tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, tình hình đầu tư và hoạt động của các doanh nghiệp FDI năm 2025, phương hướng năm 2026; Gửi Video về Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo tỉnh xem xét, cho ý kiến trước ngày 25/01/2026.

Đề xuất kinh phí thực hiện và thanh quyết toán theo quy định.

8. Nhà hát nghệ thuật Đồng Nai:

Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng Hội nghị.

9. Các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan:

- Phối hợp Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế chuẩn bị các nội dung trả lời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp. Đối với các nội dung câu hỏi doanh nghiệp đã gửi trước, các sở, ban, ngành, địa phương chủ động chuẩn bị nội dung, trả lời bằng văn bản để gửi Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tổng hợp hoặc trả lời doanh nghiệp ngay tại Hội nghị.

- Cử lãnh đạo tham dự, giải đáp các ý kiến của các doanh nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ.

Các sở, ban, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế để tham mưu UBND tỉnh xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các phường, xã;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình ĐN;
- Nhà hát nghệ thuật ĐN;
- Lưu: VT, KTNS (Dg)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Kim Long