

Số: /KH-UBND

Đồng Nai, ngày

tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ ký kết Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa UBND tỉnh Đồng Nai và UBND tỉnh Vĩnh Long đến năm 2030

Nhằm đẩy mạnh hợp tác, tăng cường liên kết, hỗ trợ lẫn nhau trong phát triển kinh tế - xã hội, khai thác hiệu quả tiềm năng, lợi thế của tỉnh Đồng Nai và tỉnh Vĩnh Long; UBND tỉnh Đồng Nai xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ ký kết Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa hai địa phương đến năm 2030 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức ký kết Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế – xã hội giữa UBND tỉnh Đồng Nai và UBND tỉnh Vĩnh Long đến năm 2030.
- Tăng cường liên kết vùng, phát huy tiềm năng, lợi thế của hai địa phương trong các lĩnh vực: công nghiệp, logistics, thương mại – dịch vụ, tiêu thụ nông thủy sản, nông nghiệp công nghệ cao, du lịch, năng lượng tái tạo,...
- Tạo cơ sở triển khai các chương trình, dự án hợp tác cụ thể trong giai đoạn 2026–2030.

2. Yêu cầu

- Tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, đúng quy định.
- Nội dung ký kết rõ trọng tâm, khả thi, phân công đầu mỗi triển khai sau ký kết.
- Phối hợp chặt chẽ với UBND tỉnh Vĩnh Long trong công tác chuẩn bị.

II. Nội dung

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Vào lúc 15 giờ 30 ngày 29/12/2025 (thứ Hai).
- Địa điểm: Trụ sở Khôi Nhà nước tỉnh (số 02, đường Nguyễn Văn Trị, phường Trán Biên, tỉnh Đồng Nai).

2. Chương trình ký kết

Thời gian	Nội dung chương trình
15h15-15h30	Đón tiếp đại biểu
15h30-15h35	Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu
15h35-15h40	Phát biểu của lãnh đạo tỉnh Đồng Nai
15h40-15h45	Phát biểu của lãnh đạo tỉnh Vĩnh Long
15h45-15h50	Thông qua nội dung hợp tác giữa hai địa phương
15h50-15h55	Tiến hành ký kết hợp tác
15h55-16h00	Chụp hình lưu niệm
16h00	Kết thúc Lễ ký kết

III. Thành phần tham dự

1. Tỉnh Vĩnh Long

- Thường trực Tỉnh ủy.
- Lãnh đạo UBND tỉnh.
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.
- Lãnh đạo các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan (do UBND tỉnh Vĩnh Long mời).

2. Tỉnh Đồng Nai

- Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy.
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Thường trực HĐND tỉnh.
- Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.
- Lãnh đạo các sở, ban, ngành là thành viên UBND tỉnh.

- Lãnh đạo các đơn vị: Ban Quản lý các KCN, KKT tỉnh; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh, Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh.

- Các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

3. Phóng viên báo, đài hai địa phương.

IV. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thường xuyên không tự chủ giao trong năm 2025 (sau sắp xếp) của Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai.

V. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng UBND tỉnh

- Phát hành Thư mời mời đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh và Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh tham dự Lễ ký kết. Phối hợp Sở Tài chính chuẩn bị nội dung, tài liệu cuộc họp.

- Chuẩn bị maquette, phong nền Lễ ký kết và chuẩn bị tốt các điều kiện (hội trường, âm thanh, nước uống, trái cây, ăn nhẹ, quà tặng...) để Lễ ký kết diễn ra thành công.

- Thanh quyết toán kinh phí tổ chức Lễ ký kết theo quy định.

2. Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan rà soát, hoàn chỉnh nội dung Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa UBND tỉnh Đồng Nai và UBND tỉnh Vĩnh Long. Làm đầu mối, phối hợp Sở Tài chính tỉnh Vĩnh Long theo dõi, tổng hợp triển khai sau ký kết.

- Chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo UBND tỉnh.

- Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh trong công tác chuẩn bị phòng họp, đón tiếp và ghi danh đại biểu; chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện khác liên quan đến công tác phục vụ Lễ ký kết.

3. Các sở, ban, ngành, đơn vị tham dự Lễ ký kết

Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính chuẩn bị các nội dung hợp tác theo lĩnh vực phụ trách và cử Lãnh đạo tham dự Lễ ký kết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ ký kết Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa UBND tỉnh Đồng Nai và UBND tỉnh Vĩnh Long đến năm 2030. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp triển khai thực hiện.

Kế hoạch này thay Giấy mời của Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- UBND tỉnh Vĩnh Long (p/h);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành (theo thành phần tham dự tỉnh Đồng Nai)
- Chánh, các Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Báo và PTTH Đồng Nai;
- Phòng Quản trị tài vụ (chuẩn bị hậu cần);
- Lưu: VT, KGVX, KTN, KTNS, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Kim Long