

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động tại Giải Việt dã leo núi toàn quốc “Chinh phục đỉnh cao Bà Rá” lần thứ 31, năm 2026

Căn cứ Kết luận số 35-KL/TU ngày 03/12/2025 của Thường trực Tỉnh ủy Đồng Nai về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý IV/2025 và phương hướng, nhiệm vụ quý I/2026 của các ban đảng; Văn phòng Tỉnh ủy; Trường Chính trị tỉnh; Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai;

Triển khai Kế hoạch số 38/KH-B&PTTH ngày 20/11/2025 của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai về kế hoạch tổ chức Giải Việt dã leo núi toàn quốc “Chinh phục đỉnh cao Bà Rá” lần thứ 31, năm 2026 (gọi tắt là Giải);

Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động tại Giải Việt dã leo núi toàn quốc “Chinh phục đỉnh cao Bà Rá” lần thứ 31, năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức thành công Giải.
- Các hoạt động tại Giải phải được tổ chức thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, thật sự trở thành ngày hội của Đảng bộ, chính quyền, Nhân dân tỉnh Đồng Nai; tạo không khí phấn khởi, tự hào của các tầng lớp Nhân dân trong tỉnh.
- Các hoạt động cần được phối hợp chặt chẽ giữa Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai với các sở, ngành tỉnh và địa phương nơi diễn ra hoạt động; hình thức tổ chức trang trọng, ý nghĩa, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả và an toàn.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM

1. Họp báo online

- Đơn vị chủ trì: Đại diện Ban Biên tập Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai.
- Khách mời: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; UBND phường Phước Long, Công ty Vietrace 365, một số nhà tài trợ, một số phóng viên báo chí.
- Thành phần cùng tham dự: Ban Tổ chức giải, trưởng các phòng, các tiêu ban phục vụ.
- Phòng tham mưu: Phòng Thể thao và Giải trí chủ trì.

Giao phòng Thể thao và Giải trí: Làm thông cáo báo chí về tình hình tổ chức giải; kịch bản MC, phân công MC; tham mưu BTC trả lời nội dung câu hỏi; nội dung phát biểu của lãnh đạo cơ quan chủ trì họp báo.

Phòng Thời sự: Đưa tin; cung cấp danh sách khách mời phóng viên báo chí; làm phóng sự 05 phút về tình hình chuẩn bị tổ chức Giải.

Phòng Tổ chức Hành chính và Kế hoạch Tài vụ: Thư mời, văn bản xin họp báo, kinh phí, phòng họp.

Phòng Kỹ thuật và Sản xuất chương trình: Thành lập ekip livestream.

Phòng Công nghệ và Truyền dẫn: Chuẩn bị kỹ thuật livestream.

Phòng Báo điện tử và Nội dung số: Phối hợp livestream, đưa tin trên báo điện tử, kết nối với Vietrace 365 livestream trên fanpage của giải, làm poster quảng bá về họp báo đăng hạ tầng số.

Phòng Dịch vụ và Phát hành: Cung cấp danh sách khách mời là nhà tài trợ; danh sách nhà tài trợ để trả quyền lợi trong họp báo; phối hợp chuẩn bị nội dung kịch bản và phóng sự.

- *Thời gian họp báo:* 9h00, ngày 24/12/2025 (thời lượng 40 phút), livestream trên báo điện tử và các hạ tầng số.

- *Địa điểm:* Phòng họp cơ quan.

2. Tổ chức viếng nghĩa trang liệt sĩ Phước Long và dâng hương tưởng niệm các chiến sĩ và đồng bào tử nạn tại khu vực đồi Bằng Lăng, núi Bà Rá

- *Đơn vị chủ trì:* Đại diện Ban Biên tập Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai.

- *Khách mời:* Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; UBND phường Phước Long, UBND phường Phước Bình; một số nhà tài trợ, một số phóng viên báo chí.

- *Phòng tham mưu:* Phòng Công chúng và Tư liệu.

- *Thời gian:* 6h30 đến 8h30, ngày 03/01/2026.

- *Địa điểm:* Nghĩa trang liệt sĩ Phước Long; Đền và Bia tưởng niệm các chiến sĩ và đồng bào tử nạn núi Bà Rá.

Giao phòng Công chúng và Tư liệu:

+ Xây dựng kế hoạch viếng và dâng hương; chuẩn bị đồ lễ, dẫn chương trình lễ; làm thư mời lãnh đạo 2 phường Phước Long, Phước Bình, đại diện vận động viên, nhà tài trợ cùng tham dự.

+ Vận động kinh phí tặng quà an sinh xã hội cho một số đối tượng chính sách; tổ chức các hoạt động bên lề... như thăm một số gia đình chính sách tại địa phương.

3. Vận hành Giải

3.1. Lắp đặt thiết bị

- *Phòng tham mưu:* Phòng Công nghệ và Truyền dẫn.
- *Phòng phối hợp:* Phòng Kỹ thuật và Sản xuất chương trình; Tổ chức Hành chính và Kế hoạch Tài vụ.
- *Thời gian:* Bắt đầu từ 7h30, ngày 02/01/2026.
- *Địa điểm:* Khu vực tổ chức Giải.

Giao phòng Công nghệ và Truyền dẫn lập danh sách nhân sự thực hiện riêng.

3.2. Công tác hậu cần

- *Phòng tham mưu:* Phòng Tổ chức Hành chính và Kế hoạch Tài vụ.
- *Phòng phối hợp:* Các phòng chuyên môn.

Giao phòng Tổ chức Hành chính và Kế hoạch Tài vụ phối hợp với UBND phường Phước Long, phường Phước Bình đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ các sự kiện và quá trình tác nghiệp (bao gồm mượn bảng tên đại biểu, in và sắp xếp bảng tên, hoa tặng theo kịch bản nội dung chương trình, cờ cho các đoàn, bung bê khen thưởng, chuẩn bị bàn ghế đại biểu, vệ sinh khu vực diễn ra các sự kiện, trang trí, khánh tiết, đón tiếp đại biểu, nơi ăn nghỉ của đại biểu và ekip sản xuất ĐNNRTV, tiền thưởng, quyết định khen thưởng, phương tiện di chuyển, dự trù kinh phí tổ chức, mua sắm, thu chi tài trợ, thanh quyết toán kinh phí, lên danh sách khách mời, thư mời dự sự kiện, quà tặng khách mời, kiểm đếm và giữ vật phẩm phục vụ giải, đưa về cơ quan nhập kho,...). Là đầu mối liên hệ với UBND phường Phước Long, UBND phường Phước Bình. Lên danh sách toàn cơ quan phục vụ cho giải và nhiệm vụ được phân công.

Giao phòng Thể thao và Giải trí: Tổng hợp danh sách các đoàn tham dự Giải, mượn UBND phường Phước Bình bảng tên của các đoàn. Cử nhân sự trong phòng phụ trách các đoàn. Là đầu mối liên hệ với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Giao phòng Dịch vụ và Phát hành: cử nhân sự lập sổ nhận sản phẩm tài trợ Giải và đón tiếp các nhà tài trợ chu đáo.

3.3. Công tác tuyên truyền

- *Phòng tham mưu:* Phòng Thời sự chủ trì thành lập ekip phục vụ đưa tin tại Giải; phụ trách đón tiếp báo chí ngoài tỉnh; lên danh sách khách mời báo chí; xây dựng kịch bản bình luận.

Các phòng nội dung khác: Phối hợp đưa tin, tuyên truyền trong tất cả các chương trình phù hợp, duy trì các tiêu mục trên thời sự, báo điện tử, báo in.

Phòng Báo in: Số ra báo ngày 03/01 và 04/01 có nhiều tin, bài giới thiệu về Giải, về Phước Long, Phước Bình và các nhà tài trợ.

Phòng Dịch vụ và Phát hành: Rà soát, đơn đốc, ghi nhận việc trả quyền lợi của các nhà tài trợ trên báo chí, băng rôn tuyên truyền. Kiểm tra việc trang trí trong toàn bộ Giải để trả quyền lợi quảng cáo.

Phòng Thể thao và Giải trí: Thẩm định, đơn đốc, kiểm tra việc trang trí trong toàn bộ Giải.

Phòng Công chúng - Tư liệu: Là đầu mối điều tiết các tổ phục vụ tiếp nước, y tế, cổ vũ vận động viên, chào đón vận động viên về đích và trao huy chương.

- *Tăng cường chủ điểm tuyên truyền cao điểm:* từ ngày 20/12/2025 - 05/01/2026.

3.4. Tổ chức họp chuyên môn của Giải

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Tổ chức Giải, Công ty Vietrace 365.

- *Phòng tham mưu:* Phòng Thể thao và Giải trí chủ trì cùng phối hợp với phòng Dịch vụ và Phát hành và phòng TCHCKHTV: Gửi thư mời dự họp (phòng TCHCKHTV tham mưu), mời lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì cuộc họp; phối hợp chuẩn bị nội dung họp; chuẩn bị địa điểm họp.

- *Thời gian:* 9h00, ngày 03/01/2026.

- *Địa điểm:* Khách sạn Mỹ Lệ.

3.5. Kiểm tra hoàn thiện khâu tổ chức Giải

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Tổ chức Giải, Công ty Vietrace 365.

- *Đơn vị phối hợp:* Công ty Truyền thông Bảo Khánh; UBND phường Phước Long, UBND phường Phước Bình.

- *Phòng tham mưu:* Phòng Dịch vụ và Phát hành chủ trì, cùng các phòng: Thể thao và Giải trí; Công nghệ và Truyền dẫn; Sản xuất chương trình; Tổ chức Hành chính và Kế hoạch Tài vụ.

- *Thời gian:* 11h00, ngày 03/01/2026.

- *Địa điểm.* Khu vực tổ chức Giải, đường chạy và các địa điểm truyền hình trực tiếp.

3.6. Tổng duyệt toàn chương trình

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Tổ chức Giải, Công ty Vietrace 365.

- *Phòng tham mưu:* Phòng Thể thao và Giải trí, Sản xuất chương trình, Đạo diễn chương trình Ngô Nguyễn Chí Cương, Tổ chức Hành chính và Kế hoạch Tài vụ, Dịch vụ và Phát hành, Thể thao và Giải trí, 2 MC và ekip truyền hình trực tiếp.

- *Thời gian:* 14h00 phút, ngày 03/01/2026.

- *Địa điểm.* Khu vực khai mạc tổ chức Giải.

3.7. Phát racekit các cự ly

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Tổ chức Giải, Công ty Vietrace 365.

- *Phòng tham mưu:* Phòng Dịch vụ và Phát hành nhận và gửi quà tặng của các nhà tài trợ đưa vào túi racekit; điều hành ekip tình nguyện viên và nhân viên cơ quan hỗ trợ đưa quà vào túi racekit (hoàn thành sắp xếp túi racekit vào chiều ngày 02/01/2026).

- *Thời gian:* 8h00 đến 17h00, ngày 03/01/2026.

- *Địa điểm:* Khách sạn Mỹ Lệ.

III. Hoạt động chính của Giải

1. Mở quầy gửi đồ, chào đón vận động viên

- *Đơn vị chủ trì:* Công ty Vietrace 365.

- *Phòng tham mưu hỗ trợ:* Phòng Tổ chức Hành chính và Kế hoạch Tài vụ.

- *Thời gian:* 4h00 ngày 04/01/2026.

- *Địa điểm:* Cà phê Khách sạn Mỹ Lệ.

2. Hướng dẫn VĐV 19km khởi động

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Tổ chức Giải, Công ty Vietrace 365.

- *Phòng tham mưu:* Phòng Thể thao và Giải trí chủ trì cùng phòng Dịch vụ Phát hành, Công chúng - Tư liệu và ekip sản xuất chương trình, đưa tin, ekip truyền hình trực tiếp (có danh sách cụ thể riêng).

- *Thời gian:* 4h30, ngày 04/01/2026.

☐ *Địa điểm:* Tượng đài Phước Long chiến thắng.

☐ *Dẫn chương trình:* Nguyễn Đình Tấn (Phòng Thời sự).

3. Xuất phát cự ly 19km - Bắt đầu truyền hình trực tiếp

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Tổ chức Giải, Công ty Vietrace 365.

- *Phòng tham mưu:* Phòng Thể thao và Giải trí chủ trì cùng phòng Dịch vụ Phát hành, Công chúng - Tư liệu và ekip sản xuất chương trình, đưa tin, ekip truyền hình trực tiếp.

☐ *Thời gian:* 5h00 ngày 04/01/2026.

☐ *Địa điểm:* Tại Tượng đài Phước Long chiến thắng.

☐ *Dẫn chương trình:* Nguyễn Đình Tấn, phòng Thời sự.

4. Lễ Khai mạc Giải

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Tổ chức Giải, Công ty Vietrace 365.

- *Thời gian:* Từ 6h15 đến 7h00 ngày 04/01/2026, có mặt lúc 5h30.

- *Địa điểm:* Tượng đài Phước Long chiến thắng.

- *Phòng tham mưu:* Thể thao và Giải trí chủ trì phối hợp với các phòng:

Giao phòng Thể thao và Giải trí xây dựng kịch bản khai mạc cho MC; phối hợp chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ nhờ xuất diễn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (có chạy chương trình chiều 03/01/2025).

Giao phòng Thời sự xây dựng kịch bản truyền hình trực tiếp, thực hiện các video clip, các phóng sự, phỏng vấn phù hợp sử dụng trong chương trình trực tiếp, phụ trách mời ekip bình luận viên truyền hình trực tiếp.

Phòng Chuyên đề chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo cơ quan tại các sự kiện họp báo, khai mạc, bế mạc giải... Gồm: bài phát biểu khai mạc, bế mạc của Trưởng ban Tổ chức Giải, bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh, bài phát biểu đáp từ của Trưởng ban Tổ chức Giải...

Phòng Tổ chức Hành chính và Kế hoạch Tài vụ tham mưu thư mời ông Phan Văn Thảo; BLV Tú Hân cùng BTV Nguyễn Đức Trường của cơ quan, bình luận trực tiếp Giải đấu.

Dẫn chương trình lễ khai mạc: MC Hoàng Huân, Diệu Hiền.

Phòng Báo in cử phòng viên chụp ảnh logo nhà tài trợ trên các banner dọc; bảng chữ A vạch xuất phát, về đích; các background chụp hình, bình luận trực tiếp; background khai mạc; bế mạc; cổng xuất phát; cổng về đích... chuyển về phòng Dịch vụ và Phát hành để thanh lý hợp đồng với các nhà tài trợ.

5. Xuất phát các cự ly nam trẻ 6km; cự ly nam Đại hội tỉnh 6km và cự ly nam thiếu niên 4.8km hệ tỉnh

- Đơn vị chủ trì: Ban Tổ chức Giải, Công ty Vietrace 365.
- Thời gian: 7h05, ngày 04/01/2026.
- Địa điểm: Tượng đài Phước Long chiến thắng.
- Dẫn chương trình: Hoàng Huân.

6. Xuất phát cự ly nam tuyển 7.7km và nam 6.1 km phong trào

- Đơn vị chủ trì: Ban Tổ chức Giải, Công ty Vietrace 365.
- Thời gian: 7h10, ngày 04/01/2026.
- Địa điểm: Tại Tượng đài Phước Long chiến thắng.
- Dẫn chương trình: Hoàng Huân.

7. Xuất phát các cự ly nữ trẻ và nữ tuyển 5.4km; cự ly nữ Đại hội tỉnh 5.4km và cự ly nữ thiếu niên 4km tỉnh

- Đơn vị chủ trì: Ban Tổ chức Giải, Công ty Vietrace 365.
- Thời gian: 7h20, ngày 04/01/2026.
- Địa điểm: Chợ Phước Long.
- Dẫn chương trình: Nguyễn Đình Tấn.
- Dẫn chương trình về đích ở đồi Bằng Lăng: Bùi Thiều Phương Dung.

- *Dẫn chương trình về đích ở đỉnh núi Bà Rá:* Lê Nguyên.

8. Lễ bế mạc và trao giải

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Tổ chức Giải, Công ty Vietrace 365.

- *Thời gian:* 10h30 ngày 04/01/2026.

- *Địa điểm:* Khách sạn Mỹ Lệ.

- *Phòng chủ trì tham mưu:* Phòng Thể thao và Giải trí.

Phòng Thể thao và Giải trí xây dựng kịch bản MC lễ bế mạc và trao giải; bài phát biểu bế mạc, tổng kết của Trưởng Ban tổ chức giải; liên hệ với UBND phường Phước Long hỗ trợ 2 tiết mục văn nghệ (nhảy hiện đại) cho lễ bế mạc và trao giải.

Phòng Dịch vụ và Phát hành: Lấy kết quả từ Vietrace 365 và tổ trọng tài.

Phòng Tổ chức Hành chính và Kế hoạch Tài vụ: Chuẩn bị nhân sự phục vụ lễ tân, tiền mặt, giấy chứng nhận và các quyết định khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân để trao giải tại Lễ bế mạc.

Dẫn chương trình: MC Hoàng Huân, Diệu Hiền.

9. Đóng quầy trả đồ và kết thúc sự kiện

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Tổ chức Giải, Công ty Vietrace 365.

- *Thời gian:* 11h30 ngày 04/01/2026.

- *Địa điểm:* Khách sạn Mỹ Lệ.

10. Trả hình ảnh cho vận động viên

- *Phòng chủ trì tham mưu:* Phòng Dịch vụ và Phát hành đơn đốc Vietrace365.

- *Thời gian:* Trong ngày 04/01/2026.

11. Báo cáo tổng kết giải: Phòng Thể thao và Giải trí chủ trì cùng phòng Dịch vụ và Phát hành, hoàn thành trước ngày 10/01/2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động tại Giải Việt dã leo núi toàn quốc “Chinh phục đỉnh cao Bà Rá” lần thứ 31, năm 2026, đề nghị đơn vị, các phòng xây dựng kế hoạch riêng để phối hợp triển khai thực hiện tốt. Khi có vấn đề phát sinh, thông tin liên hệ ngay với thường trực Ban Tổ chức giải qua ông Trương Tấn Hòa, Trưởng phòng Dịch vụ và Phát hành, số điện thoại: 0912 17 45 45./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy,
- Ban Biên tập,
- Ban Tổ chức Giải,
- Các phòng thuộc B&PT, TH Đồng Nai,
- Lưu: VT, T/Hòa.

TỔNG BIÊN TẬP

Nguyễn Thị Minh Nhâm

