

Số: 12365/UBND-KGVX

Đồng Nai, ngày 19 tháng 12 năm 2025

V/v chủ trương xây dựng Đề án số hóa  
hồ sơ, tài liệu lưu trữ các cơ quan, đơn vị  
trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2026 - 2030

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Công an tỉnh.

Sau khi xem xét đề xuất của Sở Nội vụ tại Công văn số 7948/SNV-CCHC&VTLT ngày 19 tháng 12 năm 2025 về báo cáo xem xét chủ trương xây dựng Đề án số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2026 - 2030; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Chấp thuận chủ trương giao Sở Nội vụ chủ trì xây dựng Đề án số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2026 - 2030, đảm bảo đúng quy định.

- Việc xây dựng Đề án phải tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật về lưu trữ và chuyển đổi số, gồm: Luật Lưu trữ ngày 21/6/2024; Nghị định số 113/2025/NĐ-CP ngày 03/6/2025 của Chính phủ; Thông tư số 05/2025/TT-BNV ngày 14/5/2025 của Bộ Nội vụ; Văn bản số 7197/BKHCN-CĐSQG ngày 29/11/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ và các quy định liên quan; đồng thời bảo đảm phù hợp với định hướng chuyển đổi số, yêu cầu quản lý tài liệu trong giai đoạn sắp xếp tổ chức bộ máy theo Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư. Kết quả số hóa phải được quản lý tập trung, thống nhất; bảo đảm tính xác thực, toàn vẹn, khả năng khai thác lâu dài và không làm thay thế giá trị pháp lý của tài liệu lưu trữ gốc (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác).

- Sở Nội vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan xây dựng Đề án, trong đó xác định rõ danh mục tài liệu ưu tiên số hóa (tài liệu có giá trị cao, tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn, thường xuyên khai thác, phục vụ dịch vụ công). Tuyệt đối không số hóa tràn lan các tài liệu đã có bản điện tử, tài liệu hết thời hạn bảo quản hoặc tài liệu không có giá trị khai thác để tránh lãng phí ngân sách; gửi lấy ý kiến các đơn vị liên quan và trình UBND tỉnh phê duyệt đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu hướng dẫn về tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật đối với máy móc, thiết bị phục vụ số hóa; giải pháp bảo mật, bảo quản và quản lý dữ liệu tài liệu lưu trữ số; đề xuất giải pháp kỹ thuật, công nghệ thông tin phục vụ số hóa và quản lý tài liệu điện tử trên địa bàn tỉnh; bảo đảm khả năng tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh và nền tảng chuyển đổi số theo quy định.

3. Giao Sở Tài chính tham mưu về kinh phí thực hiện Đề án; đề xuất phương án bố trí nguồn kinh phí phù hợp với khả năng cân đối ngân sách của tỉnh và quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước; hướng dẫn việc lập dự toán kinh phí theo quy định.

4. Giao Công an tỉnh phối hợp kiểm tra, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong quá trình thực hiện số hóa; giám sát việc hủy dữ liệu trung gian trước khi vận chuyển tài liệu, dữ liệu ra khỏi khu vực số hóa theo quy định.

5. Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động rà soát, thống kê, báo cáo số lượng hồ sơ, tài liệu cần số hóa; tham gia góp ý trong quá trình xây dựng Đề án. Sau khi Đề án được phê duyệt, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai số hóa tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo lộ trình và hướng dẫn thống nhất của Sở Nội vụ.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Chánh, các PCVP. UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, KTNS, KGVX.

(Thắng<sub>KGVX55/25</sub>)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Trường Sơn**