

Số: /QĐ-BQLQĐƠN

Đồng Nai, ngày tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Đồng Nai

TRƯỞNG BAN BAN QUẢN LÝ QUỸ ĐỀN ƠN
ĐÁP NGHĨA TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Pháp lệnh số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;

Theo đề nghị của Phó Trưởng ban Thường trực - Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai tại Tờ trình số 7097/TTr-BQL ngày 04 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Đồng Nai.

Điều 2.

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Quyết định này thay thế Quyết định số 33/QĐ-BQL ngày 21 tháng 8 năm 2025 của Trưởng ban Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy chế hoạt động, quản lý, sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa của Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” tỉnh Đồng Nai

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Đồng Nai, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Quản lý Quỹ Trung ương - Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Thành viên Ban Quản lý Quỹ (theo QĐ số 631/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Chánh, PCVP. UBND tỉnh (KGVX);
- Lưu: VT, KGVX (tobt).

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Trường Sơn

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
BAN QUẢN LÝ QUỸ ĐỀN ƠN
ĐÁP NGHĨA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Đồng Nai

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BQLQĐĐON
ngày tháng 12 năm 2025 của Trưởng ban Ban Quản lý Quỹ
Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Đồng Nai)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác, chế độ làm việc Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý Quỹ).

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Quản lý Quỹ

1. Chỉ đạo việc vận động Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; kiểm tra các hoạt động Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; bảo đảm thu, chi đúng quy định; công khai, minh bạch mọi khoản thu, chi và chấp hành đúng chế độ kế toán, tài chính hiện hành và báo cáo cơ quan cấp trên.

2. Đề nghị khen thưởng các đơn vị và cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Ban Quản lý Quỹ làm việc theo nguyên tắc lãnh đạo tập thể, cá nhân phụ trách; các thành viên thảo luận tập thể để giải quyết công việc theo đa số và chịu trách nhiệm cá nhân về công việc mình phụ trách. Trong trường hợp có những ý kiến khác nhau, thực hiện theo ý kiến của Trưởng ban, vừa đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung thống nhất, vừa phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của các thành viên Ban Quản lý Quỹ.

Điều 4. Mối quan hệ công tác

1. Ban Quản lý Quỹ chịu sự chỉ đạo toàn diện, trực tiếp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Ban Quản lý Quỹ thường xuyên phối hợp các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, Nhân dân để chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc vận động và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa đúng đối tượng, nội dung, mục đích.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Nhiệm vụ của Trưởng ban

1. Trưởng ban phụ trách chung, chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về toàn bộ hoạt động của Ban Quản lý Quỹ trên địa bàn tỉnh.

2. Chủ trì các cuộc họp và quyết định các vấn đề quan trọng của Ban Quản lý Quỹ.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Quản lý Quỹ.

4. Là chủ tài khoản của Quỹ Đền ơn Đáp nghĩa cấp tỉnh và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tổ chức và hoạt động sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban Thường trực - Sở Nội vụ

1. Tham mưu giúp Trưởng ban kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các hoạt động của Ban Quản lý Quỹ.

2. Chỉ đạo việc vận động Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh trên địa bàn được phân công theo đúng quy định tại Điều 175 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

3. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa theo quy định tại khoản 2 Điều 179 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

4. Chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc các cuộc họp của Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh.

5. Chủ trì các cuộc họp của Ban Quản lý Quỹ khi được ủy quyền. Thay mặt Trưởng ban xử lý công việc thường xuyên của Ban Quản lý Quỹ. Ký các văn bản hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Quản lý Quỹ.

6. Tham mưu, đề xuất kế hoạch kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thu, chi và quản lý Quỹ.

7. Hàng năm, lập dự toán và quyết toán thu, chi Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên Ban Quản lý Quỹ, Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa Trung ương. Tổ chức kế toán và báo cáo quyết toán thu, chi Quỹ Đền ơn đáp nghĩa đúng chế độ kế toán, tài chính hiện hành.

8. Dự thảo báo cáo hoạt động Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh trình Trưởng ban và các thành viên xem xét, có ý kiến trước khi báo cáo Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa cấp trên.

9. Tham mưu, đề xuất Ban Quản lý Quỹ điều chỉnh, bổ sung cơ chế quản lý điều hành và thay đổi, bổ sung thành viên Ban Quản lý Quỹ; Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh (bộ phận giúp việc cho Ban Quản lý Quỹ).

10. Tham mưu Trưởng ban tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban Quản lý Quỹ và đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân điển hình, tiêu biểu trong thực hiện công tác Đền ơn đáp nghĩa trên địa bàn tỉnh.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, uỷ quyền của Trưởng ban.

Điều 7. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh

1. Chủ trì vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh theo quy định tại khoản 1 Điều 175 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.
2. Phối hợp Phó Trưởng ban Thường trực tham mưu giúp Trưởng ban kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các hoạt động của Ban Quản lý Quỹ.
3. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ của các thành viên

1. Tổ chức quán triệt chủ trương, nội dung vận động Quỹ Đền ơn đáp nghĩa đến cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị.
2. Việc thay đổi, bổ sung thành viên Ban Quản lý Quỹ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định theo trình tự, thủ tục quy định hiện hành.

Điều 9. Nhiệm vụ của Văn phòng Ban Quản lý Quỹ

1. Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh đặt tại trụ sở Sở Nội vụ gồm các công chức của Sở Nội vụ kiêm nhiệm (công chức Phòng Người có công và Phòng Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Sở).
2. Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh có nhiệm vụ quản lý tài khoản và con dấu của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh; tổ chức thu, chi, hạch toán kế toán theo chế độ kế toán, tài chính hiện hành. Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Ban Quản lý Quỹ theo quy định.
3. Trình Ban Quản lý Quỹ ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh. Hàng năm tham mưu kế hoạch về sử dụng kinh phí Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh.

Chương III CHẾ ĐỘ HỘI HỌP, LÀM VIỆC

Điều 10. Chế độ hội họp, làm việc

Thành viên Ban Quản lý Quỹ và Văn phòng Ban Quản lý Quỹ có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Quản lý Quỹ khi được triệu tập, nếu vắng vì lý do công tác phải báo cáo Trưởng ban và xin đề cử người dự thay.

Điều 11. Kinh phí hoạt động

Thực hiện theo quy định tại khoản 6 Điều 181 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

Chương IV QUẢN LÝ, SỬ DỤNG QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA

Điều 12. Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

1. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh được sử dụng con dấu riêng để giao dịch.

2. Ban Quản lý Quỹ được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước để theo dõi toàn bộ các khoản thu, chi của Quỹ.

3. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh thực hiện hạch toán độc lập, áp dụng chế độ kế toán đối với quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách và quyết toán thu, chi theo quy định của pháp luật có liên quan, không cho vay để sinh lời, kết dư Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh được luân chuyển sang năm tiếp theo.

4. Việc vận động đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh được tổ chức trong cả năm, trong đó tập trung cao điểm 01 tháng (*từ ngày 28 tháng 6 đến ngày 27 tháng 7 hàng năm*). Tổ chức và cá nhân có thể ủng hộ một lần hoặc nhiều lần trong một năm.

Điều 13. Nội dung sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh

Thực hiện theo quy định tại Điều 181 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

Chương IV KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 14. Khen thưởng, kỷ luật

1. Hàng năm, căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, Ban Quản lý Quỹ sẽ xem xét và đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng theo quy định của Nhà nước đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện công tác đền ơn đáp nghĩa trên địa bàn tỉnh.

2. Đối với thành viên Ban Quản lý Quỹ, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan đến hoạt động của Ban Quản lý Quỹ không hoàn thành nhiệm vụ được giao, vi phạm Quy chế này thì tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Điều khoản thi hành

Thường trực Ban Quản lý Quỹ, các thành viên Ban Quản lý Quỹ chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này và định kỳ báo cáo kết quả với Trưởng ban, Ủy ban nhân dân tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc; Thường trực Ban Quản lý Quỹ tổng hợp, báo cáo, tham mưu đề xuất Trưởng ban xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.