

Số: /QĐ-BCH

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ huy
ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Đồng Nai**

**TRƯỞNG BAN CHỈ HUY ỦNG PHÓ SỰ CỐ BỨC XẠ
VÀ HẠT NHÂN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐỒNG NAI**

Căn cứ Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03 tháng 06 năm 2008;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 07/2010/NĐ-CP ngày 25 tháng 01 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Năng lượng nguyên tử;

Căn cứ Thông tư số 12/2023/TT-BKHCN ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định việc chuẩn bị ứng phó và ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân, lập và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân;

Căn cứ Quyết định số 55/2025/QĐ-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2025 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1418/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc Thành lập Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ - Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Đồng Nai tại Tờ trình số 99/TTr-SKHCN ngày 04 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành liên quan, Lãnh đạo UBND các xã, phường

và các thành viên Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân tỉnh Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. Tỉnh ủy; TT.HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, PCVP UBND tỉnh (KGVX);
- Lưu: VT, KGVX.

**TM. BAN CHỈ HUY
TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Trường Sơn**

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
BAN CHỈ HUY ỨNG PHÓ SỰ CỐ
BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCH ngày /11/2025
của Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Đồng Nai)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (sau đây viết tắt là Ban Chỉ huy) tham mưu giúp Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo công tác quản lý nhà nước, điều hành các hoạt động về chuẩn bị và ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quy chế này áp dụng cho hoạt động của Ban Chỉ huy và các đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Chương II

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ HUY

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Chỉ huy gồm các thành viên được quy định tại Điều 1 của Quyết định số 1418/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân tỉnh Đồng Nai.

2. Tổ Chuyên viên giúp việc cho Ban Chỉ huy được thành lập theo quy định tại khoản 7 Điều 5 của Quy chế này.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ huy

Theo quy định tại Điều 2 của Quyết định số 1418/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân tỉnh Đồng Nai.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của cơ quan thường trực Ban Chỉ huy – Sở Khoa học và Công nghệ

1. Tư vấn, tham mưu về chuyên môn trong hoạt động ứng phó cho Ban Chỉ huy; thay mặt Ban Chỉ huy thông báo các yêu cầu của Ban Chỉ huy đến các đơn vị có liên quan tham gia ứng phó sự cố.

2. Phối hợp chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố cấp cơ sở; kịp thời hỗ trợ trong trường hợp sự cố xảy ra vượt quá khả năng ứng phó của cơ sở.

3. Tổ chức và phối hợp thực hiện đánh giá và kiểm soát bức xạ trên địa bàn tỉnh; phổ biến kiến thức an toàn bức xạ, chuẩn bị và ứng phó sự cố cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh; tổ chức các lớp tập huấn để cập nhật các thông tin liên quan đến bức xạ, hạt nhân cho các tổ chức và cá nhân có liên quan đến ứng phó sự cố.

4. Lập kế hoạch xem xét các kịch bản ứng phó sự cố cũ và xây dựng, bổ sung các kịch bản phù hợp với tình hình thực tế của tỉnh; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Bộ Khoa học và Công nghệ về tình hình sự cố bức xạ xảy ra trên địa bàn tỉnh.

5. Xây dựng năng lực của Sở Khoa học và Công nghệ đủ đáp ứng việc ứng phó sự cố cấp tỉnh; tham mưu Ban Chỉ huy xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm và 5 năm; lập kế hoạch dự toán kinh phí mua sắm trang thiết bị phương tiện, công tác diễn tập và ứng phó sự cố bức xạ.

6. Tham mưu cho Ban Chỉ huy trong đào tạo, tổ chức diễn tập, chuẩn bị ứng phó và ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh; trường hợp cần thiết, tham mưu Ban Chỉ huy huy động cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên của các sở, ngành, đơn vị khác tham gia.

7. Thành lập Tổ Chuyên viên giúp việc cho Ban Chỉ huy.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ huy yêu cầu.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ Chuyên viên giúp việc

1. Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Ban Chỉ huy, dưới sự điều hành trực tiếp của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban thường trực; tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ huy về các cơ chế, chính sách chuẩn bị và ứng phó sự cố trên địa bàn tỉnh.

2. Giúp Ban Chỉ huy và đơn vị theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch ở đơn vị và lĩnh vực được phân công để báo cáo, đề xuất các ý kiến, giải pháp xử lý, xin ý kiến thành viên Ban Chỉ huy ở đơn vị khi cần thiết.

3. Tham mưu Ban Chỉ huy xây dựng các chương trình, kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố ở đơn vị và lĩnh vực được phân công (kế hoạch hàng năm và 05 năm). Thường xuyên báo cáo thành viên Ban Chỉ huy ở đơn vị về sự phối hợp của mình; phản hồi thông tin về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để Ban Chỉ huy kịp thời xử lý.

4. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo phân công Ban Chỉ huy.

Điều 7. Việc cử, thay đổi thành viên Ban Chỉ huy, Tổ Chuyên viên giúp việc

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh có trách nhiệm cử lãnh đạo tham gia Ban Chỉ huy; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Chuyên viên tham gia Tổ Chuyên viên giúp việc. Chịu trách nhiệm về hoạt động của nhân sự được cử tham gia.

2. Khi có thay đổi về nhân sự, trong vòng 07 ngày làm việc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh thông báo bằng văn bản về việc cử nhân sự khác gửi đến cơ quan thường trực Ban Chỉ huy để tổng hợp, báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền kiện toàn, củng cố Ban Chỉ huy, Tổ Chuyên viên giúp việc.

Chương III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ HUY

Điều 8. Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng phó sự cố cấp tỉnh và toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ huy, kịp thời báo cáo, đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ huy, giải quyết những công việc vượt thẩm quyền được giao; phân công trách nhiệm, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ huy; thông báo về sự cố, khởi động và chấm dứt ứng phó sự cố.

2. Trưởng ban Ban Chỉ huy hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ huy thực hiện các nhiệm vụ như: Tổ chức diễn tập ứng phó sự cố bức xạ; điều động các lực lượng chuẩn bị và tham gia hoạt động ứng phó sự cố; chỉ đạo thực hiện các biện pháp can thiệp với sự tư vấn của các tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ theo kế hoạch ứng phó sự cố được phê duyệt; bổ nhiệm người chỉ huy tại hiện trường phù hợp với từng tình huống cụ thể; phát ngôn chính thức trên các phương tiện thông tin đại chúng và đưa ra các cảnh báo, chỉ dẫn cho người dân; tổng hợp, đánh giá tình hình sự cố để báo cáo các cơ quan có thẩm quyền.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp thường kỳ và đột xuất của Ban Chỉ huy; cho ý kiến kết luận về nội dung mà các thành viên tham dự cuộc họp đã thảo luận, đề xuất; Phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban và từng thành viên trong Ban Chỉ huy. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã giao cho các thành viên Ban Chỉ huy.

4. Ra quyết định thành lập Tổ Chuyên viên giúp việc cho Ban Chỉ huy.

5. Khi có thay đổi ảnh hưởng tới việc thực hiện kế hoạch ứng phó sự cố phải cập nhật, bổ sung kế hoạch ứng phó sự cố và thông báo tới cơ quan có thẩm quyền

phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố; Thiết lập các hệ thống điều hành và quản lý trong ứng phó sự cố.

Điều 9. Phó Trưởng ban Thường trực

1. Thay mặt Trưởng ban trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kế hoạch hoạt động hàng năm và 05 năm, kế hoạch dự toán kinh phí mua sắm trang thiết bị phương tiện, công tác diễn tập và ứng phó sự cố bức xạ; được Trưởng ban ủy quyền giải quyết các công việc của Ban Chỉ huy, được phép sử dụng con dấu của cơ quan thường trực trong phạm vi quyền hạn được ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ huy thực hiện nhiệm vụ được ủy quyền.

2. Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban về các biện pháp và giải pháp liên quan đến an toàn bức xạ trong ứng phó sự cố; thay mặt Trưởng ban, chỉ huy ứng phó sự cố đối với tình huống báo động cấp 1 và cấp 2; thành lập các tổ công tác phục vụ ứng phó sự cố khi cần thiết; chỉ huy, phối hợp tổ chức diễn tập ứng phó sự cố bức xạ.

3. Giúp Trưởng ban triệu tập các kỳ họp của Ban Chỉ huy; chủ trì các phiên họp của Ban Chỉ huy và ký một số văn bản khi được Trưởng ban ủy quyền; đề xuất các chủ trương, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ huy; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế và các hoạt động của Ban Chỉ huy theo sự phân công của Trưởng ban; chịu trách nhiệm tham mưu cho Trưởng ban về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân.

4. Tiếp nhận và xử lý các tình huống mất an ninh bức xạ hoặc nguồn phóng xạ trên địa bàn tỉnh và tổ chức đánh giá các quy trình xử lý các tình huống trên được Trưởng ban ban hành; thay mặt Trưởng ban mời các chuyên gia am hiểu và đại diện lãnh đạo cơ quan quản lý, ngành, lĩnh vực năng lượng nguyên tử xem xét phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng, tham gia thành viên Ban Chỉ huy xét duyệt tương ứng; thay mặt Ban Chỉ huy ký Quyết định liên quan đến lĩnh vực ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân sau khi đạt được ý kiến thống nhất từ 2/3 các thành viên Ban Chỉ huy trở lên.

5. Chỉ huy hoạt động của Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ huy; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ được phân công; giúp Trưởng ban tổ chức kiểm tra, diễn tập ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân định kỳ hàng năm về công tác phối hợp, tổ chức Ban Chỉ huy đánh giá, xây dựng kế hoạch thực hiện hàng năm; chỉ huy đôn đốc Tổ Chuyên viên giúp việc Ban Chỉ huy thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao.

6. Giúp Ban Chỉ huy xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí hoạt động hàng năm. Bảo quản, lưu trữ hồ sơ và các tài liệu kèm theo giữ bí mật thông tin cần

được bảo mật theo quy định (nếu có); báo cáo Trưởng ban về kết quả khắc phục hậu quả sự cố bức xạ; tổng hợp thông tin và lập báo cáo về sự cố.

7. Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban kế hoạch tuyên truyền, đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực kỹ thuật về công tác bức xạ cho ứng phó sự cố của các cơ sở trên địa bàn tỉnh.

8. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 10. Các Phó Trưởng ban

1. Phó Trưởng Ban Chỉ huy là lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ

a) Tham mưu cho Phó Trưởng ban thường trực kế hoạch hoạt động hàng năm và 05 năm, kế hoạch dự toán kinh phí mua sắm trang thiết bị phương tiện, công tác diễn tập và ứng phó sự cố bức xạ; Được Phó Trưởng ban thường trực ủy quyền giải quyết các công việc của Ban Chỉ huy và chịu trách nhiệm trước Phó Trưởng ban thường trực thực hiện nhiệm vụ được ủy quyền.

b) Tham mưu, đề xuất với Phó Trưởng ban Thường trực về các biện pháp và giải pháp liên quan đến an toàn bức xạ trong ứng phó sự cố; được Phó Trưởng ban Thường trực ủy quyền chỉ huy ứng phó sự cố đối với tình huống báo động cấp 1 và cấp 2.

c) Giúp Phó Trưởng ban Thường trực triệu tập các kỳ họp của Ban Chỉ huy; chủ trì các phiên họp của Ban Chỉ huy; đề xuất các chủ trương, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ huy; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế và các hoạt động của Ban Chỉ huy theo sự phân công của Phó Trưởng ban Thường trực; chịu trách nhiệm tham mưu cho Phó Trưởng ban Thường trực về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân.

d) Thay mặt Phó Trưởng ban Thường trực bận đi công tác, tiếp nhận và xử lý các tình huống mất an ninh bức xạ hoặc nguồn phóng xạ trên địa bàn Tỉnh và tổ chức đánh giá các quy trình xử lý các tình huống trên được Trưởng ban ban hành; được Phó Trưởng ban Thường trực ủy quyền mời các chuyên gia am hiểu và đại diện lãnh đạo cơ quan quản lý, ngành, lĩnh vực năng lượng nguyên tử xem xét phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng, tham gia thành viên Ban Chỉ huy xét duyệt tương ứng;

đ) Chỉ huy hoạt động của Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ huy khi được ủy quyền của Phó Trưởng ban Thường trực; chịu trách nhiệm trước Phó Trưởng ban Thường trực về những nhiệm vụ được phân công; giúp Phó Trưởng ban Thường trực tổ chức kiểm tra, diễn tập ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân định kỳ hàng năm về công tác phối hợp, tổ chức Ban Chỉ huy đánh giá, xây dựng kế hoạch thực hiện hàng năm; chỉ huy đôn đốc Tổ Chuyên viên giúp việc Ban Chỉ huy thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao.

e) Giúp Phó Trưởng ban Thường trực xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí hoạt động hàng năm. Báo cáo Phó Trưởng ban Thường trực về kết quả khắc phục hậu quả sự cố bức xạ; tổng hợp thông tin và lập báo cáo về sự cố.

g) Tham mưu, đề xuất Phó Trưởng ban Thường trực công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, hướng dẫn tổ chức họp báo cho Ban Chỉ huy khi có yêu cầu; kế hoạch, đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực kỹ thuật về công tác bức xạ cho ứng phó sự cố của các cơ sở trên địa bàn tỉnh.

h) Chỉ đạo các cơ quan báo chí, phát thanh, truyền hình của tỉnh và các doanh nghiệp viễn thông chuẩn bị phương tiện kỹ thuật và bố trí nhân sự để cung cấp kịp thời các chỉ dẫn, cảnh báo từ Ban Chỉ huy đến dân chúng.

i) Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Phó Trưởng ban Thường trực phân công.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ huy là lãnh đạo Công an tỉnh

a) Tham mưu đề xuất Trưởng ban các biện pháp và giải pháp liên quan đến đảm bảo an ninh, trật tự và bảo vệ người, tài sản, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ trong ứng phó sự cố.

b) Chỉ huy công tác điều tra, thu thập chứng cứ, lập hồ sơ về sự cố.

c) Báo cáo Trưởng ban về tình hình đảm bảo an ninh trật tự trong ứng phó sự cố.

d) Chỉ huy phối hợp tổ chức diễn tập ứng phó sự cố định kỳ theo kế hoạch.

đ) Sẵn sàng huy động lực lượng ứng phó sự cố khi được giao nhiệm vụ.

e) Chỉ huy việc lập vành đai an toàn và huy động lực lượng chữa cháy.

g) Báo cáo Trưởng ban về tình hình chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong sự cố.

h) Sẵn sàng huy động lực lượng ứng phó sự cố khi được giao nhiệm vụ.

Điều 11. Các thành viên Ban Chỉ huy

1. Thành viên Ban Chỉ huy là lãnh đạo Sở Y tế:

a) Tham mưu, đề xuất Trưởng ban về các biện pháp, giải pháp cấp cứu và điều trị nạn nhân trong ứng phó sự cố.

b) Tham mưu về việc sử dụng lương thực, thực phẩm và nước trong sự cố bức xạ.

c) Báo cáo tình hình về cấp cứu và điều trị nạn nhân.

d) Sẵn sàng huy động lực lượng ứng phó sự cố khi được giao nhiệm vụ.

2. Thành viên Ban Chỉ huy là lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường:

a) Tham mưu, đề xuất Trưởng ban về các biện pháp và giải pháp liên quan đến vấn đề phục hồi môi trường trong ứng phó sự cố bức xạ.

b) Tư vấn cho Trưởng ban trong việc đánh giá và biện pháp khắc phục các vấn đề về môi trường phi phóng xạ trong ứng phó sự cố bức xạ.

c) Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ đánh giá tác động của bức xạ tới môi trường.

d) Phối hợp Đài Khí tượng thủy văn tỉnh Đồng Nai để cung cấp thông tin về khí tượng thủy văn phục vụ cho việc đánh giá phát tán phóng xạ.

3. Thành viên Ban Chỉ huy là lãnh đạo Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

a) Tham mưu, đề xuất Trưởng ban các biện pháp và giải pháp liên quan đến sơ tán người và tài sản.

b) Chỉ huy việc sơ tán người và tài sản ra khỏi vùng nguy hiểm.

c) Chỉ huy việc tẩy xạ, khắc phục nhiễm xạ môi trường.

d) Phối hợp tổ chức diễn tập ứng phó sự cố định kỳ theo kế hoạch.

đ) Sẵn sàng huy động lực lượng ứng phó sự cố khi được giao nhiệm vụ.

4. Thành viên Ban Chỉ huy là lãnh đạo UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh:

a) Tham mưu, đề xuất Trưởng ban các biện pháp liên quan đến ứng phó các sự cố bức xạ tại các cơ sở trên địa bàn các xã, phường.

b) Sẵn sàng tham gia ứng cứu và xử lý các tình huống khẩn cấp; cung cấp các nguồn lực cứu nạn theo yêu cầu của Ban Chỉ huy.

Điều 12. Nhiệm vụ và hoạt động của Thư ký Ban Chỉ huy

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban, dưới sự điều hành trực tiếp của Phó Trưởng ban thường trực hoặc các Phó trưởng ban.

2. Giúp cơ quan thường trực Ban Chỉ huy thực hiện các công việc được giao, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên. Đề xuất nội dung, biện pháp giúp Ban Chỉ huy xây dựng chương trình, kế hoạch hàng năm hoặc 05 năm nhằm đẩy mạnh công tác phối hợp.

3. Tổng hợp các thông tin đánh giá từ các chuyên gia trong quá trình ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân. Trực tiếp theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch thực hiện ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân để báo cáo, đề xuất giải pháp xử lý; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để Ban Chỉ huy kịp thời xử lý.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 13. Chế độ làm việc của Ban Chỉ huy

1. Ban Chỉ huy làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, bộ máy của đơn vị thành viên để giúp việc nhằm hoàn thành nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban.

2. Ban Chỉ huy họp định kỳ 01 lần/năm để cụ thể hóa các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố; sơ kết công việc đã triển khai và đề ra biện pháp thực hiện các công việc tiếp theo.

3. Đối với các vấn đề đột xuất, cấp thiết sẽ được giải quyết thông qua các cuộc họp hội ý giữa Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và một số đơn vị, cá nhân có liên quan.

4. Nội dung các phiên họp do cơ quan thường trực chuẩn bị và thông báo bằng văn bản cho các thành viên, gửi kèm theo thư mời họp.

Điều 14. Điều kiện làm việc của Ban Chỉ huy

1. Sở Khoa học và Công nghệ là cơ quan thường trực của Ban Chỉ huy, được sử dụng bộ máy và phương tiện của cơ quan để phục vụ các hoạt động của Ban Chỉ huy.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực sử dụng con dấu của cơ quan thường trực (Sở Khoa học và Công nghệ) công tác để điều hành các hoạt động của Ban Chỉ huy.

3. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ huy, Tổ Chuyên viên giúp việc do Ngân sách Nhà nước cấp theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định, gồm các nội dung sau:

a) Tổ chức hội nghị, các cuộc họp, công tác phí, văn phòng phẩm, thiết bị văn phòng, thông tin liên lạc, thu thập số liệu phục vụ ứng phó sự cố.

b) Chỉ đạo và ứng phó tại nơi xảy ra sự cố.

c) Tổ chức đào tạo, tập huấn, huấn luyện, diễn tập... ứng phó sự cố.

d) Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức cộng đồng về pháp luật và kiến thức ứng phó sự cố.

đ) Khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác ứng phó sự cố.

e) Kinh phí phát sinh khác (nếu có) được sử dụng và quyết toán theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hiện hành.

Điều 15. Chế độ phối hợp công tác

1. Phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ huy: Các thành viên Ban Chỉ huy có trách nhiệm thông tin và phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau khi thực hiện nhiệm vụ.

2. Phối hợp giữa Ban Chỉ huy với các sở, ban, ngành, địa phương và các đơn vị liên quan như sau:

a) Ban Chỉ huy thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành và địa phương có liên quan về việc chuẩn bị và ứng phó sự cố để triển khai các hoạt động theo chương trình, kế hoạch đề ra thông qua các thành viên Ban Chỉ huy và Tổ Chuyên viên giúp việc.

b) Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường cử đại diện tham gia các phiên họp định kỳ và mở rộng khi được mời; UBND xã, phường xây dựng kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân của đơn vị mình, gửi cơ quan thường trực Ban Chỉ huy tổng hợp trình Trưởng Ban Chỉ huy và cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

c) Đối với các nội dung có liên quan đến nhiều sở, ban, ngành, địa phương thì Trưởng Ban Chỉ huy sẽ huy động các sở, ban, ngành và địa phương có liên quan phối hợp triển khai thực hiện.

Điều 16. Chế độ làm việc của Tổ Chuyên viên giúp việc

1. Các thành viên Tổ Chuyên viên giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; chịu trách nhiệm trong suốt thời gian thực hiện nhiệm vụ do Ban Chỉ huy; thành viên Ban Chỉ huy ở đơn vị và Tổ trưởng phân công.

2. Trước các cuộc họp Ban Chỉ huy, Tổ Chuyên viên giúp việc báo cáo tình hình thực hiện, tham mưu kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố theo nhiệm vụ được phân công.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Khen thưởng: Tập thể, cá nhân có thành tích hoàn thành tốt nhiệm vụ được xem xét khen thưởng theo quy định.

2. Xử lý vi phạm:

a) Tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ chịu trách nhiệm trước cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

b) Trưởng ban phê bình thành viên, nếu:

- Vi phạm thời gian hoàn thành nhiệm vụ được giao theo kế hoạch, chương trình đã được phê duyệt.

- Không thực hiện báo cáo, cung cấp thông tin, không tham gia họp theo định kỳ.

- Không hoặc từ chối cử cán bộ tham gia (hoặc thay thế khi có sự thay đổi) thành viên Ban Chỉ huy và Tổ Chuyên viên giúp việc.

c) Công chức được cử tham gia Ban Chỉ huy và Tổ Chuyên viên giúp việc bị cơ quan thường trực Ban Chỉ huy thông báo không hoàn thành nhiệm vụ phối hợp thì không được xét khen thưởng theo khoản 1 Điều này.

Điều 18. Điều khoản thi hành

1. Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy, các thành viên Ban Chỉ huy và các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ huy và các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời đến Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy để tổng hợp, trình Ban Chỉ huy xem xét, quyết định./.