

Số 9128/UBND-KGVX

Đồng Nai, ngày 06 tháng 11 năm 2025

V/v hướng dẫn tạm thời chức năng,
nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trung tâm
Dịch vụ tổng hợp

Kính gửi:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Sở Nội vụ;
- UBND các xã, phường.

Căn cứ Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp (Ban Chỉ đạo của Chính phủ) về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương; Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã; trong đó: Hướng dẫn cụ thể việc thành lập và tổ chức hoạt động của đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước bảo đảm thuộc UBND cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực trên địa bàn. Để công tác triển khai được đồng bộ, thống nhất trên địa bàn tỉnh; UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao UBND xã, phường

a) Đối với các xã, phường đã thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã: Rà soát, kiện toàn tổ chức và nhân sự Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã; căn cứ tình hình thực tế từng địa phương, bổ sung chức năng, nhiệm vụ về khuyến nông đối với các xã, phường có điều kiện phát triển nông nghiệp, bảo đảm phù hợp với chỉ đạo tại Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025, Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ và Đề án kiện toàn hệ thống khuyến nông được phê duyệt.

b) Đối với các địa phương chưa thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã: Khẩn trương thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã để cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực trên địa bàn. Bảo đảm thời gian theo quy định.

c) Giao các xã, phường căn cứ Hướng dẫn tạm thời của UBND tỉnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã trên địa bàn tỉnh (kèm theo Công văn này) và tình hình thực tiễn tại địa phương khẩn trương ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu

tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã đảm bảo theo quy trình, thẩm quyền quy định.

2. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường

a) Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ và UBND các xã, phường xây dựng Phương án/Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự thực hiện chức năng, nhiệm vụ về khuyến nông theo định hướng của Ban Chỉ đạo của Chính phủ tại Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 đảm bảo tổ chức thực hiện thống nhất, đồng bộ, hiệu quả và thông suốt từ tỉnh đến cơ sở.

b) Sau khi phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp UBND các xã, phường tổ chức thực hiện bàn giao chức năng, nhiệm vụ, nhân sự thực hiện nhiệm vụ khuyến nông theo đúng Phương án/Đề án đã được phê duyệt, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và hiệu quả trong tổ chức thực hiện ở cơ sở.

3. Giao Sở Nội vụ

Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh kết quả và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có).

UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương phối hợp thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, chỉ đạo xử lý.

(Hướng dẫn của UBND tỉnh kèm theo)./ 

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
 - Các sở, ban, ngành;
 - HĐND, UBND các xã, phường;
 - Chánh, các PCVP. UBND tỉnh;
 - Lưu: VT, KTN, KTNS, KGVX.
- (Thắng-CV_{22/25})



Võ Tấn Đức



Đồng Nai, ngày 06 tháng 11 năm 2025

**HƯỚNG DẪN TẠM THỜI
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA
TRUNG TÂM DỊCH VỤ TỔNG HỢP CẤP XÃ**

(Kèm theo Công văn số: 9128 UBND-KGVX ngày 06 / 11 / 2025 của UBND tỉnh)

Căn cứ Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 và số 68/CV-BCĐ ngày 28/5/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về định hướng sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp (Ban Chỉ đạo của Chính phủ); Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã; UBND tỉnh hướng dẫn tạm thời về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai như sau:

I. VỊ TRÍ

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền. Đồng thời, chịu sự thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên ngành cấp trên.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

II. CHỨC NĂNG

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã thực hiện cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực (văn hóa, thể thao, học tập cộng đồng, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, quản trang (đối với đơn vị hành chính có Nghĩa trang liệt sỹ), quản lý chợ (đối với đơn vị hành chính có chợ hoặc Ban Quản lý chợ), bến xe (đối với đơn vị hành chính có bến xe), khuyến nông, đô thị... và một số nhiệm vụ khác theo quy định và tình hình thực tế tại địa phương). Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND, Chủ tịch UBND cấp xã giao, đảm bảo theo đúng các quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ quản lý chuyên ngành, các cơ quan chuyên môn và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ phát sinh trên địa bàn cấp xã.

III. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

1. Thực hiện nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lĩnh vực văn hóa, thể

thao, du lịch, thông tin, truyền thông, học tập cộng đồng, các phong trào thanh thiếu nhi, sự kiện, lễ hội và các nhiệm vụ chính trị của xã, phường; quản lý, khai thác, bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa, di sản văn hóa; quản lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các hoạt động này.

2. Thực hiện nhiệm vụ sự nghiệp khuyến nông đối với các xã, phường có sản xuất nông nghiệp; tổ chức hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất, chuyển giao kỹ thuật, đào tạo, tuyên truyền, tư vấn dịch vụ, phòng chống thiên tai, bảo vệ môi trường theo Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

3. Tổ chức vận hành các công trình công cộng trong phạm vi địa giới hành chính; quản lý chợ, bến xe, dịch vụ môi trường, đô thị, nghĩa trang liệt sỹ *(đối với đơn vị hành chính có nghĩa trang liệt sỹ)*.

4. Tham mưu thực hiện cung cấp dịch vụ sự nghiệp công khác theo quy định pháp luật

5. Quản lý viên chức, người lao động; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất cho các phòng chuyên môn và UBND; phối hợp với các đơn vị liên quan để hoàn thành nhiệm vụ.

7. Tổ chức cung ứng các dịch vụ cơ bản, thiết yếu khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp, đảm bảo không chồng chéo với dịch vụ y tế, giáo dục,... tổ chức sự nghiệp.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND, Chủ tịch UBND cấp xã giao hoặc theo quy định của pháp luật.

IV. Tổ chức bộ máy và biên chế

1. Tổ chức bộ máy

Trung tâm có Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và được bố trí số lượng người làm việc theo quy định.

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm trực tiếp điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND cấp xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc phụ trách một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ công tác được giao.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm và các chức vụ khác (nếu có) thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước

về công tác cán bộ và phân cấp thẩm quyền quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh đã được UBND tỉnh Đồng Nai ban hành.

Việc thành lập các phòng thuộc Trung tâm phải bảo đảm các điều kiện sau: Công việc hoặc lĩnh vực do phòng thực hiện có từ 02 mảng công tác trở lên và có quy trình quản lý riêng theo yêu cầu của đối tượng quản lý; khối lượng công việc của phòng yêu cầu phải bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên. Số lượng cấp phó của người đứng đầu phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập đề nghị bố trí 01 người.

2. Biên chế

a) Biên chế của Trung tâm là biên chế sự nghiệp được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp (viên chức) của UBND cấp xã được cấp có thẩm quyền giao.

b) UBND cấp xã chịu trách nhiệm tuyển dụng, bố trí đủ viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập theo số lượng biên chế được giao. Trường hợp chưa kịp thời tuyển dụng đủ viên chức theo số lượng được giao, UBND cấp xã được ký kết hợp đồng lao động đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ theo quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

V. Cơ chế tài chính và quản lý tài sản

Căn cứ vào khả năng khai thác nguồn thu, đặc điểm kinh tế - xã hội của địa bàn, Trung tâm xây dựng phương án tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ*) và các quy định, hướng dẫn có liên quan, gửi Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) thẩm định phương án tự chủ, trình UBND xã (phường) giao quyền tự chủ tài chính năm 2025 và giai đoạn 2026-2030 cho các đơn vị.

1. Nguồn tài chính của Trung tâm

- Ngân sách nhà nước cấp: Thông qua hình thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước.
- Nguồn thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công: Bao gồm phần phí, lệ phí được để lại chi theo quy định của pháp luật; thu từ hoạt động cung cấp dịch vụ cho các tổ chức, cá nhân theo hợp đồng.
- Nguồn thu từ hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ khác: Thu từ hoạt động liên doanh, liên kết; cho thuê tài sản công theo quy định.
- Nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
- Các nguồn tài chính hợp pháp khác.

2. Nội dung chi và phân phối kết quả tài chính

a) Trung tâm được chủ động sử dụng các nguồn tài chính để chi các nội dung sau:

- Chi thường xuyên: Chi tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương; chi cho hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; chi quản lý chung; chi sửa chữa thường xuyên tài sản.

- Chi không thường xuyên: Chi thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ; chi các chương trình mục tiêu quốc gia; chi vốn đối ứng thực hiện dự án; chi mua sắm, sửa chữa lớn tài sản cố định.

b) Việc phân phối kết quả tài chính phụ thuộc vào đơn vị sự nghiệp thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ).

3. Quản lý, sử dụng tài sản công và cơ chế xã hội hóa

a) Việc quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện theo quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn liên quan.

b) Khuyến khích Trung tâm xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

VI. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

1. Đối với các Sở, ban, ngành: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn của Trung tâm trên địa bàn với các sở, ban, ngành tỉnh định kỳ theo quy định (nếu có) và yêu cầu đột xuất; tham dự cuộc họp do các Sở, ban, ngành triệu tập.

2. Đối với UBND các xã, phường: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của UBND cấp xã.

3. Đối với các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Trung tâm chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Phòng Văn hóa - Xã hội. Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và hiệu quả trong quản lý, điều hành.

4. Đối với các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức xã hội khác trên địa bàn: Trung tâm chủ động phối hợp trong công tác tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia sử dụng, giám sát và nâng cao chất lượng các dịch vụ công; tổ chức các hoạt động văn hoá, thể thao, truyền thông, bảo vệ môi trường, quản lý và khai thác hạ tầng công cộng.

5. Đối với doanh nghiệp và tổ chức, cá nhân cung ứng dịch vụ công: Trung tâm tổ chức ký kết hợp đồng, thoả thuận hoặc hợp tác theo quy định pháp luật để thực hiện

xã hội hoá các dịch vụ phù hợp; bảo đảm chất lượng, giá thành hợp lý và quyền lợi của người dân.

6. Đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức khác có liên quan: Trung tâm phối hợp trong việc chia sẻ thông tin; hỗ trợ nhau trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ nhằm phát huy hiệu quả, tránh trùng lặp hoặc chồng chéo nhiệm vụ.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

UBND cấp xã chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội và các phòng, đơn vị liên quan tham mưu UBND cấp xã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã theo hướng dẫn này, hướng dẫn của Bộ quản lý chuyên ngành và tình hình thực tế tại địa phương./.