

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 7565 /UBND-TH
V/v triển khai thực hiện Thông báo
số 356/TB-HĐND ngày 13/10/2025
của Thường trực HĐND tỉnh.

Đồng Nai, ngày 15 tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành;
- Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Quỹ Đầu tư Phát triển tỉnh;
- Liên minh Hợp tác xã tỉnh;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai;
- Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện Thông báo số 356/TB-HĐND ngày 13/10/2025 của Thường trực HĐND tỉnh về kết luận Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thứ 6 (chuyên đề) và kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, HĐND tỉnh (*bản sao gửi đính kèm*); Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

Để đảm bảo các nội dung trình kỳ họp theo đúng quy định Luật Ban hành Văn bản quy phạm pháp luật và thẩm quyền của HĐND tỉnh, yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh khẩn trương hoàn chỉnh các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết, dự thảo quyết định triển khai nghị quyết, cũng như các tờ trình đăng ký xây dựng nghị quyết đối với văn bản quy phạm pháp luật, tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh, cụ thể như sau:

I. Kỳ họp thứ 6 (chuyên đề)

1. Đối với các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết quy phạm pháp luật, các ngành khẩn trương tham mưu tờ trình đăng ký xây dựng nghị quyết trình UBND tỉnh **trước 14h00 ngày 16/10/2025**, để kịp thời báo cáo Thường trực HĐND tỉnh xem xét chấp thuận. Sau khi được Thường trực HĐND tỉnh chấp thuận chủ trương xây dựng nghị quyết, các ngành có trách nhiệm khẩn trương triển khai thực hiện theo đúng trình tự thủ tục luật định và trình lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách xem xét thông qua trước khi trình xin ý kiến thành viên UBND tỉnh. Thời gian tham mưu **trước ngày 20/10/2025**; đồng thời gửi hồ sơ về UBMTTQ Việt Nam tỉnh để phản biện xã hội theo quy định. Thời gian gửi hồ sơ phản biện xã hội **trước ngày 22/10/2025**.

2. Đối với các tờ trình, dự thảo nghị quyết cá biệt, giao các sở, ngành khẩn trương hoàn thiện tờ trình trình lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách xem xét thông qua trước khi trình xin ý kiến thành viên UBND tỉnh. Thời gian tham mưu tham mưu UBND tỉnh trước **14h00 ngày 18/10/2025**.

II. Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025

1. Đối với các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết quy phạm pháp luật, các ngành khẩn trương tham mưu tờ trình đăng ký xây dựng nghị quyết trình UBND tỉnh **trước 14h00 ngày 20/10/2025**, để kịp thời báo cáo Thường trực HĐND

tỉnh xem xét chấp thuận. Sau khi được Thường trực HĐND tỉnh chấp thuận chủ trương xây dựng nghị quyết, các ngành có trách nhiệm khẩn trương triển khai thực hiện theo đúng trình tự thủ tục luật định và trình lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách xem xét thông qua trước khi trình xin ý kiến thành viên UBND tỉnh. Thời gian tham mưu **trước ngày 30/10/2025**; đồng thời gửi hồ sơ về UBMTTQ Việt Nam tỉnh để phản biện xã hội theo quy định. Thời gian gửi hồ sơ phản biện xã hội **trước ngày 24/10/2025**.

2. Đối với các tờ trình, dự thảo nghị quyết cá biệt, giao các sở, ngành khẩn trương hoàn thiện tờ trình trình lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách xem xét thông qua trước khi trình xin ý kiến thành viên UBND tỉnh. Thời gian tham mưu tham mưu UBND tỉnh trước **14h00 ngày 30/10/2025**.

3. Đối với các báo cáo thường kỳ và chuyên đề trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND tỉnh, giao các sở, ngành khẩn trương tham mưu UBND tỉnh báo cáo Thường trực HĐND tỉnh trình kỳ họp HĐND tỉnh **trước ngày 05/11/2025**, cụ thể như sau:

a) Giao Giám đốc Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh các nội dung sau:

- Báo cáo công tác năm 2025, chương trình công tác năm 2026;
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2025 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026;
- Báo cáo ước thực hiện ngân sách năm 2025 và dự toán thu, chi ngân sách năm 2026;
- Báo cáo về việc sử dụng nguồn dự phòng ngân sách cấp tỉnh năm 2025 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;
- Báo cáo về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh năm 2025.

b) Giao Giám đốc Công an tỉnh tham mưu báo cáo kết quả công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm; tình hình vi phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2025.

c) Giao Giám đốc Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2025.

d) Giao Chánh Thanh tra tỉnh tham mưu UBND tỉnh các nội dung sau:

- Báo cáo đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh năm 2025;
- Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo năm 2025.

đ) Giao Giám đốc Sở Y tế tham mưu UBND tỉnh các nội dung sau:

- Báo cáo tình hình thực hiện chính sách, pháp luật an toàn, vệ sinh lao động năm 2025 trên địa bàn tỉnh;
- Báo cáo kết quả thực hiện quyền trẻ em, giải quyết các vấn đề về trẻ em năm 2025 trên địa bàn tỉnh.

e) Giao Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu UBND tỉnh Báo cáo kết quả công tác bảo vệ môi trường năm 2025 trên địa bàn tỉnh.

g) Giao Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp trình UBND tỉnh báo cáo các nội dung sau:

- Báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trong đợt tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh trước kỳ họp cuối năm 2025, HĐND tỉnh;

- Báo cáo tổng hợp kết quả trả lời ý kiến của đại biểu HĐND tỉnh tại phiên họp Tổ đại biểu trước kỳ họp cuối năm 2025, HĐND tỉnh *(đối với nội dung này, sau khi có ý kiến của đại biểu HĐND tỉnh tại phiên họp Tổ đại biểu trước kỳ họp cuối năm 2025, khẩn trương triển khai thực hiện, tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo kết quả gửi Thường trực HĐND tỉnh theo đúng thời gian quy định)*

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp hồ sơ trình UBND tỉnh trình Thường trực HĐND tỉnh và trình báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy; đồng thời chỉ đạo Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh để chuẩn bị điều kiện tổ chức phục vụ kỳ họp.

5. Đề nghị Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai tổ chức truyền hình trực tiếp toàn bộ các phiên họp tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND tỉnh; đồng thời tuyên truyền, đưa tin về nội dung, chương trình kỳ họp.

6. Giao Sở Tư pháp có trách nhiệm giúp UBND tỉnh trong việc thẩm định các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình, quy định; nâng cao chất lượng thẩm định và sự phối hợp chặt chẽ với cơ quan chủ trì soạn thảo, cơ quan khác trong công tác thẩm định; đồng thời, thường xuyên theo dõi các sở, ngành trong việc tiếp thu ý kiến góp ý của Sở Tư pháp, các Ban HĐND tỉnh và sở, ngành liên quan. Đối với các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án gửi không đúng hạn, không đúng trình tự thủ tục, kiên quyết tham mưu UBND tỉnh xin ý kiến Thường trực HĐND tỉnh chuyển vào kỳ họp sau để đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

7. Giao Giám đốc Sở Nội vụ phối hợp với Sở Tư pháp theo dõi công vụ đối với các sở, ban, ngành chậm tham mưu UBND tỉnh các nội dung trình tại kỳ họp HĐND tỉnh, làm cơ sở xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của thủ trưởng các đơn vị trong công tác thi đua cuối năm 2025.

8. Ngoài các nội dung đã được thống nhất nêu trên, trường hợp do vướng mắc chưa thể trình tại kỳ họp hoặc có bổ sung vào kỳ họp (đối với các tờ trình cá biệt), các ngành khẩn trương tham mưu UBND tỉnh có văn bản báo cáo Thường trực HĐND tỉnh xin ý kiến (văn bản nêu rõ nguyên nhân chưa thể trình hoặc đề nghị bổ sung vào kỳ họp).

9. Các sở, ngành chủ trì soạn thảo chịu trách nhiệm trong việc rà soát, tiếp thu ý kiến góp ý của Sở Tư pháp, các cơ quan đơn vị liên quan, ý kiến của các Ban HĐND tỉnh và hoàn thiện dự thảo nghị quyết, dự thảo quyết định triển khai nghị quyết trước khi trình HĐND tỉnh.

- Đối với nội dung phản biện xã hội, các sở, ngành khẩn trương gửi tất cả các nội dung quy phạm pháp luật và các nội dung liên quan đến lĩnh vực đất đai về UBMTTQ Việt Nam tỉnh để được phản biện xã hội theo quy định.

- Đối với việc báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các đơn vị chủ trì soạn thảo tờ trình tóm tắt từng nội dung gửi về Văn phòng UBND tỉnh (thông qua phòng Tổng hợp) để tổng hợp báo cáo tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét cho ý kiến trước khi trình HĐND tỉnh (*báo cáo tóm tắt ngắn gọn, xúc tích, đầy đủ căn cứ pháp lý và nội dung cơ bản của tờ trình*).

- Đối với các văn bản trình bày tại kỳ họp các sở, ngành chuẩn bị báo cáo có độ dài không quá 4 trang giấy đánh máy khổ A4 (nếu văn bản có độ dài trên 4 trang thì phải báo cáo bản tóm tắt và gửi đến đại biểu theo đúng thời gian đã quy định nêu trên). Riêng Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 có độ dài không quá 8 trang A4.

10. Đối với nội dung chất vấn tại kỳ họp, trên cơ sở ý kiến của các đại biểu, Thường trực HĐND tỉnh sẽ thông báo nội dung chất vấn, các sở, ngành nhận được nội dung chất vấn khẩn trương nghiên cứu, xác định rõ trách nhiệm và cam kết khắc phục những hạn chế, bất cập, nâng cao hiệu lực, hiệu quả điều hành, tổ chức thực hiện.

11. Đối với nội dung tiếp xúc cử tri và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp; ý kiến của đại biểu HĐND tỉnh: các sở, ngành sau khi nhận được thông tin cần khẩn trương rà soát để kịp thời giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri, ý kiến của đại biểu HĐND tỉnh tại phiên họp Tổ đại biểu trước kỳ họp.

12. Tiếp tục nâng cao hiệu quả áp dụng công nghệ thông tin trong việc cung cấp tài liệu phục vụ kỳ họp, các sở, ngành gửi các nội dung liên quan đến báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp về UBND tỉnh (*thông qua Văn thư Văn phòng UBND tỉnh*) để kịp thời gửi lên hệ thống: dnis.dongnai.gov.vn theo đúng thời gian quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tập trung thực hiện đạt kết quả, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo, đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo.

(Đính kèm phụ lục danh mục trình tại kỳ họp thứ 6 (chuyên đề) và kỳ họp thường lệ cuối năm 2025)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch;
- Thành viên UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm XTĐTMDL;
- Chánh, Phó Văn phòng;
- Lưu: VT, TH, các phòng, ban, trung tâm.

HoaTHtrienkhaitblientikyopcdvacuoinam2025

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trường Sơn