

Số: 1462/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 01 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ Công tác triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31 tháng 8 năm 2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường và triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Quyết định số 94/2024/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 457/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Ban Chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 246/TTr-SoNNMT ngày 10 tháng 9 năm 2025 và Công văn số 4781/SoNNMT-VPĐK ngày 20 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Công tác triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Đồng Nai, gồm các ông, bà có tên sau đây:

- Ông Lê Thanh Tuấn - Giám Đốc Văn phòng Đăng ký đất đai, Sở Nông nghiệp và Môi trường: Tổ trưởng.
- Bà Đoàn Thị Phẩm - Phó Trưởng phòng PC06, Công an tỉnh: Tổ phó.
- Các thành viên Tổ Công tác:
 - Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.
 - Bà Nguyễn Phan Thảo Tiên - Phó Trưởng phòng Hành chính Sự nghiệp, Sở Tài chính.
 - Ông Nguyễn Huy Hoàng - Phó Trưởng Chuyển đổi số, Sở Khoa học và Công nghệ.



- Ông Nguyễn Thái Khôi Vũ - Phó chánh Văn phòng, Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Ông Trần Hữu Phước - Trưởng Phòng Đất đai, Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Ông Bùi Văn Dũng - Phó Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin, Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Ông Trịnh Quốc Dũng - Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai, Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Ông Trương Thanh Liêm - Văn phòng Đăng ký đất đai, Sở Nông nghiệp và Môi trường: Thư ký Tổ Công tác.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Tổ Công tác triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Đồng Nai

Nghiên cứu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Đồng Nai triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31 tháng 8 năm 2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai là đơn vị thường trực, thực hiện tổng hợp, báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Tổ Công tác tự giải thể sau khi có Văn bản báo cáo đã hoàn thành nhiệm vụ được giao với Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, đồng thời thông báo về Sở Nội vụ để theo dõi.

Điều 4. Các thành viên Tổ Công tác, Thủ trưởng các Sở, ban ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, Thủ trưởng cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, HCC, THNC, KTNS.

DuyKTN.KH515

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Hoàng



UBND TỈNH ĐỒNG NAI
Tổ Công tác triển khai Chiến
dịch 90 ngày xây dựng, hoàn
thiện Cơ sở dữ liệu đất đai
tỉnh Đồng Nai

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Làm việc của Tổ Công tác triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây
dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Đồng Nai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm
2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc, chế độ thông tin, báo cáo, kiểm tra, giám sát trong hoạt động của Tổ Công tác triển khai Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Tổ công tác).

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

- Tổ Công tác hoạt động theo chế độ tập thể, đặt dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Chỉ đạo Chiến dịch.
- Thành viên Tổ Công tác chịu trách nhiệm cá nhân về phần việc được phân công, đồng thời phối hợp chặt chẽ để bảo đảm hiệu quả chung.
- Bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật; giữ bí mật thông tin, dữ liệu trong quá trình thực hiện.
- Tuân thủ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định pháp luật có liên quan.

Chương II TỔ CHỨC VÀ NHIỆM VỤ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

- Tổ trưởng: Điều hành toàn diện hoạt động của Tổ, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Chỉ đạo.

2. Tổ phó: Giúp Tổ trưởng điều phối, theo dõi, đôn đốc và được Tổ trưởng ủy quyền bằng văn bản để xử lý công việc.

3. Thư ký Tổ Công tác: Tham mưu tổng hợp, chuẩn bị nội dung họp, báo cáo, quản lý hồ sơ, tiếp nhận và xử lý thông tin, định kỳ tổng hợp báo cáo trình Tổ trưởng.

4. Các thành viên: Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo phân công, báo cáo kịp thời tình hình thực hiện; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan.

Điều 4. Nhiệm vụ cụ thể

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo về các giải pháp triển khai Chiến dịch 90 ngày.

2. Thực hiện chuẩn hóa, làm sạch, số hóa dữ liệu đất đai; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.

3. Tổng hợp, báo cáo tiến độ, khó khăn vướng mắc và đề xuất giải pháp.

4. Kiểm tra, giám sát chất lượng và tiến độ thực hiện tại các huyện, xã.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Chỉ đạo.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 5. Hợp Tổ Công tác

1. Hợp định kỳ 02 tuần/lần để đánh giá tiến độ.

2. Hợp đột xuất khi có yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc khi phát sinh tình huống cần thiết.

3. Cuộc họp có thể được tổ chức trực tiếp hoặc trực tuyến; phải có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự.

4. Kết luận các cuộc họp của Tổ Công tác phải được ban hành bằng văn bản.

Điều 6. Chế độ báo cáo

1. Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (cơ quan thường trực) tổng hợp báo cáo tuần gửi Ban Chỉ đạo và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các thành viên gửi báo cáo về cho Thư ký, Thư ký tổng hợp, trình Tổ trưởng để gửi Ban Chỉ đạo và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Thông tin, báo cáo phải bảo đảm chính xác, kịp thời, đúng quy định và được bảo mật theo quy định.

Điều 7. Thông tin, liên lạc

1. Sử dụng hệ thống văn bản điện tử của tỉnh, email công vụ và nhóm trao đổi trực tuyến để trao đổi, xử lý công việc.

2. Bảo đảm thông tin nhanh, chính xác, kịp thời, an toàn và bảo mật.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và áp dụng cho đến khi Tổ Công tác hoàn thành nhiệm vụ và được Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định chấm dứt hoạt động.

2. Thành viên Tổ Công tác, các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.