

Số: /KH-UBND

Đồng Nai, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn từ năm 2020 đến năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 10493/KH-UBND ngày 01/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn từ năm 2020 đến năm 2025; Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn 2020 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả đạt được trong giai đoạn 2020-2025, những mặt tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện công tác thu thập hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong giai đoạn tiếp theo.
- Phát hiện những sáng kiến và cách làm hay, những điển hình, mô hình tốt trong công tác thu thập hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh để nghiên cứu, đề xuất nhân rộng.
- Kịp thời biểu dương, động viên, khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.
- Việc tổ chức tổng kết làm cơ sở để các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh trong thời gian tới; đồng thời giúp cho công tác nghiên cứu, khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ được thuận lợi, phục vụ tích cực, hiệu quả cho hoạt động của các cơ quan, đơn vị, tổ chức góp phần xây dựng và phát triển của tỉnh Đồng Nai.

2. Yêu cầu

- Việc tổng kết, đánh giá phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, thiết thực, đảm bảo đúng các nội dung, mục đích, đối tượng và yêu cầu đề ra.
- Nội dung tổng kết, đánh giá phải đúng với thực tế, các cơ quan, đơn vị nghiêm túc đánh giá về kết quả đạt được, chỉ ra những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị các giải pháp khắc phục những mặt tồn tại, hạn chế, thiếu sót trong công tác thu thập hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh, từ đó đề xuất được những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong giai đoạn tiếp theo.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔNG KẾT

1. Nội dung

- Tổng kết, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Kế hoạch số 10493/KH-UBND ngày 01/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai.

- Báo cáo tham luận của các đơn vị tiêu biểu trong công tác thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh. Đánh giá những mặt tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân của hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện; đề xuất giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

- Biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn của các cơ quan, đơn vị vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

2. Hình thức tổng kết

- Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị tổng kết, đánh giá kết quả triển khai thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Trên cơ sở kết quả triển khai thu thập hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh và báo cáo của các cơ quan, đơn vị, Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện trong thời gian qua; đồng thời, đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân đã tích cực, chủ động thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh đảm bảo tiến độ, số lượng và chất lượng theo đúng quy định.

- Các cơ quan, đơn vị phối hợp báo cáo kết quả thực hiện; những khó khăn, vướng mắc; đề xuất, kiến nghị của đơn vị mình gửi về Sở Nội vụ (thông qua Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh).

3. Thời gian: Dự kiến 01 ngày *trong tháng 12/2025*.

4. Thành phần và số lượng tham dự

a) Thành phần

- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo các sở, ban ngành tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo các doanh nghiệp nhà nước do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập.

- Đại diện các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trung ương được tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn tỉnh.

- Đại diện lãnh đạo các tổ chức Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ (Hội đặc thù) cấp tỉnh.

- Các tập thể, cá nhân được tặng bằng khen Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Số lượng: dự kiến khoảng 150 người.

5. Khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị đã thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo số lượng, chất lượng, hiệu quả theo Kế hoạch số 10493/KH-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh. Mỗi cơ quan, đơn vị lựa chọn, giới thiệu 01 tập thể và không quá 02 cá nhân đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị tặng bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh theo văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử

tỉnh giai đoạn 2020 - 2025 đạt hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị tổng kết thực hiện Kế hoạch.

- Báo cáo, đề xuất những giải pháp xử lý đối với các tồn tại, khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh và đề xuất những giải pháp trọng tâm trong giai đoạn tiếp theo.

2. Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ, các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh kinh phí đảm bảo tổ chức Hội nghị tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn 2020 - 2025.

3. Các cơ quan, đơn vị

- Báo cáo kết quả thực hiện và những tồn tại khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị của đơn vị mình trong quá trình triển khai thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh gửi về Sở Nội vụ.

- Căn cứ vào kết quả thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn 2020 - 2025 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan, các cơ quan, đơn vị rà soát, đề xuất khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân đã tích cực, chủ động tham mưu triển khai công tác thu thập hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh đảm bảo tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn 2020 - 2025; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo tổ chức Hội nghị tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn 2020 - 2025 kịp thời, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Chánh, PCVP. UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Các đơn vị ngành dọc thuộc tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh;
- Lưu: VT, KTNS, KGVX (ThắngCV_{01/25}).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trường Sơn