

KẾ HOẠCH

Tiếp và làm việc với Đoàn công tác của thành phố Vila Nova de Gaia, Bồ Đào Nha đến thăm và làm việc tại tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Văn bản số 8214/VPCP-QHQT ngày 03/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc bổ sung Kế hoạch đoàn vào năm 2025 của tỉnh Đồng Nai; Triển khai nội dung Bản Ghi nhớ hợp tác giữa UBND tỉnh Đồng Nai và Chính quyền thành phố Vila Nova de Gaia, Bồ Đào Nha ký ngày 12/5/2025 tại thành phố Vila Nova de Gaia; Sau khi xem xét Văn bản số 465/SNgV-HTQT ngày 04/9/2025 của Sở Ngoại vụ về việc tham mưu Kế hoạch tiếp và làm việc với Đoàn công tác của thành phố Vila Nova de Gaia, Bồ Đào Nha đến thăm và làm việc tại tỉnh Đồng Nai; UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tiếp Đoàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai nội dung Bản Ghi nhớ hợp tác giữa UBND tỉnh Đồng Nai và Chính quyền thành phố Vila Nova de Gaia, Bồ Đào Nha ký ngày 12/5/2025 tại thành phố Vila Nova de Gaia trong các lĩnh vực giao lưu văn hóa, xúc tiến du lịch, trao đổi kinh tế và thương mại, tái thiết đô thị và bảo tồn di sản;
- Việc đón tiếp Đoàn phải chu đáo, trọng thị, hiệu quả, tiết kiệm và bám sát yêu cầu, nội dung chương trình làm việc đề ra.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- 1. Thời gian:** Từ ngày 09/9/2025 đến ngày 12/9/2025.
- 2. Thành phần Đoàn:** Dự kiến 07 người, cụ thể:
 - Tiến sĩ José Guilherme Aguiar - Ủy viên Hội đồng thành phố, phụ trách về du lịch và thể thao, kiêm Phó Thị trưởng thành phố.
 - Kiến trúc sư Valentim Miranda - Ủy viên Hội đồng thành phố, phụ trách về môi trường và cải tạo đô thị - Trung tâm lịch sử.
 - Kỹ sư Paula Carvalhal - Ủy viên Hội đồng thành phố, phụ trách về văn hóa, chương trình và di sản văn hóa.
 - Kỹ sư Mário Duarte - Giám đốc phụ trách các vấn đề về công dân.
 - Kỹ sư António Miguel Castro - Chủ tịch Hội đồng quản trị của Gaiurb.
 - Ông José Pedro de Sousa Viera, Chủ tịch Hội hữu nghị Bồ Đào Nha - Việt Nam (AAPV)
 - Ms. Đặng Thị Hồng Nhung - người kết nối giữa hai địa phương.

3. Nội dung chuyến thăm: Chào xã giao lãnh đạo tỉnh Đồng Nai, thăm các khu công nghiệp, thăm một số địa điểm văn hóa, lịch sử của tỉnh Đồng Nai và trao đổi về các lĩnh vực hai địa phương đã ký kết.

4. Phương tiện di chuyển: xe 16 chỗ thuê ngoài phục vụ Đoàn trong suốt chuyến công tác.

5. Chương trình làm việc chi tiết

Thời gian	Nội dung	Thành phần tiếp Đoàn
Ngày 09/9/2025 (thứ Ba)		
17:00	Đoàn đáp chuyến bay tới Sân bay Tân Sơn Nhất, Thành phố Hồ Chí Minh.	Thành phần đón Đoàn: Sở Ngoại vụ.
19:00	Đoàn đến Khách sạn The Mira Central Park, Đồng Nai nhận phòng.	Địa điểm: Khách sạn The Mira Central Park (<i>Địa chỉ: số 128/16 đường Nguyễn Ái Quốc, Phường Tam Hiệp</i>). Thành phần tiếp đoàn: Sở Ngoại vụ.
19:30	Đoàn dùng cơm tối tại Nhà hàng Kaiserin	Địa điểm: Nhà hàng Kaiserin (<i>Địa chỉ: Số K36, đường Võ Thị Sáu, phường Trán Biên</i>). Thành phần tiếp đoàn: Sở Ngoại vụ.
Ngày 10/9/2025 (thứ Tư)		
07:00	Đoàn ăn sáng tại Khách sạn.	Thành phần tiếp Đoàn: Sở Ngoại vụ.
08:30 - 09:30	Đoàn đến dâng hương và tham quan tại Văn miếu Trán Biên.	Thành phần tháp tùng: Sở Ngoại vụ; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
09:30 - 10:30	Đoàn đến dâng hương và tham quan tại Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh	Thành phần tháp tùng: Sở Ngoại vụ; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
10:30 - 11:30	Đoàn làm việc với Lãnh đạo tỉnh Đồng Nai - Nội dung chương trình: + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;	Địa điểm: Phòng Khánh tiết, Trụ sở UBND tỉnh (<i>số 02, đường Nguyễn Văn Trị, phường Trán Biên</i>). - Thành phần tiếp Đoàn:

	+ Phát biểu chào mừng Đoàn của Lãnh đạo tỉnh Đồng Nai; + Phát biểu của phía Đoàn thành phố Vila Nova de Gaia; + Trao đổi các vấn đề hai bên cùng quan tâm; + Tặng quà và chụp hình lưu niệm. *Trang phục: - Nam: bộ đồ vest. - Nữ: áo dài.	+ Lãnh đạo UBND tỉnh (chủ trì); + Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; + Lãnh đạo các Sở: Ngoại vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Xây dựng; Công Thương, Tài chính; + Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu Công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh; Lãnh đạo Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh; + Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai đến dự và đưa tin.
11:30	Đoàn dùng cơm trưa tại Nhà hàng Kaiserin.	Địa điểm: Nhà hàng Kaiserin (<i>Địa chỉ: Số K36, đường Võ Thị Sáu, phường Trảng Biên</i>). Thành phần tiếp Đoàn: Sở Ngoại vụ; Ban Quản lý các Khu Công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh.
13:30 - 16:30	Đoàn làm việc tại Ban Quản lý các Khu Công nghiệp, Kinh tế tỉnh; tham quan các Khu Công nghiệp.	Địa điểm: Ban Quản lý các Khu Công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh (<i>Địa chỉ: Số 26, đường 2A, KCN Biên Hòa II, phường Trảng Biên</i>).
17:00 - 18:30	Đoàn về khách sạn nghỉ ngơi.	
18:30 - 20:00	Tiệc chiêu đãi Đoàn tại Nhà viên quán.	Địa điểm: Nhà viên quán (<i>Địa chỉ: 12/9C, Tổ 6, KP1, phường Trảng Biên</i>). Thành phần tham dự: như thành phần tiếp Đoàn tại Trụ sở UBND tỉnh.
Ngày 11/9/2025 (thứ Năm)		
07:00	Đoàn ăn sáng tại Khách sạn.	Thành phần tiếp Đoàn: Sở Ngoại vụ; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
08:30 - 09:30	Đoàn làm việc với Công ty Cổ phần Phát triển đô thị công	Địa điểm: Công ty D2D (<i>Địa chỉ: Số 47 đường D9, Khu dân</i>

	ngiệp số 2 (D2D).	<i>cur đường Võ Thị Sáu, Khu phố 7, phường Trần Biên).</i> Thành phần tháp tùng: Sở Ngoại vụ, Sở Xây dựng.
09:30 - 11:30	Đoàn tìm hiểu và trải nghiệm nghệ thuật làm gốm truyền thống.	Địa điểm: Công ty Gốm Biên Hòa (<i>Địa chỉ: Hẻm 101/38, đường Đặng Văn Tron, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai</i>) Thành phần tháp tùng: Sở Ngoại vụ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
12:00	Đoàn dùng cơm trưa tại Nhà hàng Du Long.	Thành phần tháp tùng: Sở Ngoại vụ; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
14:00	Đoàn xuất phát tham quan Khu du lịch Sơn Tiên.	Thành phần tháp tùng: Sở Ngoại vụ; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
17:30 - 19:00	Ăn tối tại Khu du lịch Sơn Tiên.	Thành phần tháp tùng: Sở Ngoại vụ; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
19:00	Đoàn di chuyển về khách sạn.	Thành phần tháp tùng: Sở Ngoại vụ.
Ngày 12/9/2025 (thứ Sáu)		
07:00	Đoàn ăn sáng tại Khách sạn.	Thành phần tiếp Đoàn: Sở Ngoại vụ.
09:00	Đoàn làm thủ tục trả phòng, di chuyển về thành phố Hồ Chí Minh, kết thúc chuyến công tác tại tỉnh Đồng Nai.	Thành phần tháp tùng Đoàn: Sở Ngoại vụ bố trí xe đưa Đoàn đi Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Kinh phí thực hiện: Trích từ nguồn ngân sách tỉnh cấp bổ sung ngoài dự toán đã giao cho Sở Ngoại vụ để thực hiện nhiệm vụ Đoàn vào năm 2025.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp tham mưu công tác tiếp đoàn và chuẩn bị tài liệu phục vụ Lãnh đạo UBND tỉnh tiếp Đoàn; bố trí địa điểm tiếp Đoàn, chuẩn bị nước uống, trái cây tiếp Đoàn; cử Lãnh đạo Văn phòng tham dự tiếp Đoàn.

2. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Kế hoạch tiếp Đoàn theo đúng nghi thức ngoại giao; chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo tỉnh tại buổi làm việc; thực hiện công tác Lễ tân; bố trí phiên dịch tiếp Đoàn.

- Bố trí nơi ăn, nghỉ và tiệc chiêu đãi cho Đoàn; thuê phương tiện phục vụ Đoàn trong suốt chuyến công tác tại tỉnh.

- Chuẩn bị quà tặng cho Trưởng đoàn, các thành viên Đoàn.

- Xây dựng dự trù kinh phí và thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Bố trí cho Đoàn dâng hương và tham quan tại Văn miếu Trấn Biên và Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh; phối hợp Sở Ngoại vụ xây dựng chương trình cho Đoàn đi tìm hiểu về văn hóa, lịch sử của tỉnh; cử Lãnh đạo tham gia tiếp Đoàn theo Kế hoạch và cử cán bộ tháp tùng Đoàn đi tìm hiểu văn hóa, lịch sử của tỉnh.

- Xây dựng dự trù kinh phí liên quan (nếu có) gửi về Sở Ngoại vụ **trước ngày 08/9/2025** để tổng hợp.

4. Ban Quản lý các Khu Công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh

Chủ trì, bố trí cho Đoàn đến làm việc tại Ban Quản lý các Khu Công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh và tham quan một số Khu Công nghiệp của tỉnh Đồng Nai; Cử Lãnh đạo tham gia tiếp Đoàn.

5. Sở Y tế: Đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm cho Đoàn; cử cán bộ, nhân viên y tế để kịp thời xử lý tình huống nếu có xảy ra liên quan đến vấn đề sức khỏe của Đoàn.

6. Sở Tài chính

- Chuẩn bị báo cáo về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh Đồng Nai và gửi Sở Ngoại vụ **trước ngày 06/9/2025**, chuẩn bị 20 brochure giới thiệu về tỉnh Đồng Nai (tiếng Anh) để cung cấp cho Đoàn tại buổi tiếp; cử Lãnh đạo tham dự tiếp Đoàn theo Kế hoạch.

- Rà soát, thẩm định và cấp kinh phí đón tiếp Đoàn; hướng dẫn Sở Ngoại vụ thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

7. Sở Công Thương, Sở Xây dựng, Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh: Cử Lãnh đạo tham dự tiếp và làm việc với Đoàn; chuẩn bị nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách để trao đổi khi tiếp Đoàn.

8. Công an tỉnh: Đảm bảo công tác an ninh, an toàn cho Đoàn trong suốt thời gian làm việc tại tỉnh.

9. Tổng Công ty Sonadezi: Chỉ đạo Công ty D2D đón tiếp Đoàn và cử cán bộ đầu mối phối hợp Sở Ngoại vụ bố trí chương trình cho Đoàn đến làm việc tại đơn vị theo Kế hoạch.

10. Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai: Cử phóng viên đến dự và đưa tin.

Trên đây là Kế hoạch tiếp và làm việc với Đoàn công tác của thành phố Vila Nova de Gaia đến thăm và làm việc tại tỉnh Đồng Nai, đề nghị các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công, phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Ngoại vụ) để xin ý kiến chỉ đạo xử lý.

Kế hoạch này thay Giấy mời./

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Các đơn vị mời dự và phân công theo Kế hoạch;
- Công ty D2D;
- Lưu: VT, QTTV, TH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trường Sơn