

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **5585**/UBND-KGVX

Đồng Nai, ngày 17 tháng 9 năm 2025

V/v hướng dẫn tạm thời về quản lý
cán bộ, công chức, viên chức, người
lao động, người quản lý doanh nghiệp
khi thực hiện mô hình tổ chức chính
quyền địa phương 02 cấp

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh và tương đương;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- Các Hội được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ cấp tỉnh;
- Tổ chức tài chính Nhà nước thuộc tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Kết luận số 01-KL/TU ngày 01/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ của Ban Chấp hành Đảng bộ và Ban Thường vụ đảng ủy xã, phường sau sắp xếp.

Trong thời gian chờ cấp có thẩm quyền ban hành quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp, UBND tỉnh hướng dẫn tạm thời một số nội dung để thống nhất thực hiện đối với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, cụ thể như sau:

I. Thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh

1. Trình HĐND tỉnh chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người giữ chức danh/chức vụ, kiểm soát viên, người quản lý doanh nghiệp, đại diện vốn nhà nước, người làm việc tại các tổ chức hội.

2. Trình HĐND tỉnh quy định kiêm nhiệm, phụ cấp và hỗ trợ người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ấp/khu phố.

3. Ban hành quy định quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách; người giữ chức danh/chức vụ, kiểm soát viên; người quản lý doanh nghiệp, đại diện vốn nhà nước; người làm việc tại tổ chức hội; quỹ tài chính Nhà nước theo thẩm quyền.

4. Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm và giai đoạn.

5. Rà soát, đề xuất đối với các nội dung quản lý thuộc thẩm quyền của cấp trên.

II. Thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND tỉnh

1. Quyết định các nội dung công tác cán bộ sau khi có ý kiến của Ban

Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Đảng ủy UBND tỉnh theo quy định.

a) Giới thiệu ứng cử chức danh Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Ủy viên UBND tỉnh.

b) Bổ trí, phân công công tác; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, phê chuẩn, công nhận, kéo dài thời gian giữ chức vụ, giao quyền, giao phụ trách, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, tạm đình chỉ công tác, tạm đình chỉ chức vụ, điều động, luân chuyển, biệt phái, nâng lương, ký hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc và các chế độ, chính sách liên quan đến tiền công, tiền lương, xếp ngạch công chức theo vị trí việc làm, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp, nghỉ hưu, thôi việc, cho từ chức, cho thôi giữ chức vụ; nghỉ phép, nghỉ vì việc riêng (trên 05 ngày làm việc); khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng và các nội dung quản lý khác đối với cấp trưởng, cấp phó các sở, ban, ngành và tương đương, cấp trưởng, cấp phó, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng trường đại học, cao đẳng trực thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND cấp xã (trừ phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật), Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã (bao gồm các chức danh có cơ cấu kiêm nhiệm, trừ việc tạm đình chỉ chức vụ đối với Phó Chủ tịch UBND cấp xã), Chủ tịch Hội đồng thành viên, Chủ tịch công ty, thành viên Hội đồng thành viên, Kiểm soát viên tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ; người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các tổ chức quỹ (theo quy định tại Điều lệ của các tổ chức quỹ).

c) Cho ý kiến về việc bổ nhiệm đối với các trường hợp giữ chức danh cấp trưởng các cơ quan, đơn vị khối nhà nước (không thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quản lý) quá 02 nhiệm kỳ.

d) Có ý kiến trước khi Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty quyết định quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, chấp thuận từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, nghỉ phép, nghỉ vì việc riêng (trên 05 ngày làm việc) đối với Tổng Giám đốc, Giám đốc doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.

đ) Phê duyệt chủ trương theo đề nghị của Hội đồng thành viên về việc bổ nhiệm Phó Tổng Giám đốc, Phó Giám đốc doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.

e) Quyết định đánh giá đối với cấp trưởng các sở, ban, ngành và tương đương (không phải là Tỉnh ủy viên).

g) Quyết định đánh giá, cử, cử lại, cho thôi đại diện phần vốn nhà nước, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu đối với các chức danh người đại diện phần vốn nhà nước, kiểm soát viên tại doanh nghiệp có vốn nhà nước.

h) Cho ý kiến về nhân sự ứng cử chức danh lãnh đạo chủ chốt của các tổ chức hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ. Trường hợp các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quản lý thì báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

i) Bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử đối với các chức danh thuộc diện Ban

Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh giữ các chức danh, chức vụ có cơ cấu kiêm nhiệm của các Ban Chỉ đạo, tổ chức khác có cơ cấu chức danh kiêm nhiệm theo quy định.

2. Phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy thực hiện quy trình về công tác cán bộ đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quản lý.

3. Quyết định thành lập Hội đồng xét chuyển ngạch thanh tra; bổ nhiệm, miễn nhiệm các ngạch thanh tra viên, thanh tra viên chính; bổ nhiệm, miễn nhiệm kế toán trưởng các đơn vị dự toán cấp I trực thuộc UBND tỉnh (trừ đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư).

4. Phân bổ chỉ tiêu, phê duyệt kế hoạch, thành lập Hội đồng, công nhận kết quả tuyển dụng công chức; phê duyệt phương án, thành lập Hội đồng đánh giá đối với việc thay đổi vị trí việc làm có ngạch công chức xếp theo thứ bậc về chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn ngạch hiện giữ.

5. Phê duyệt Đề án, quyết định chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính và viên chức chuyên ngành để các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh tổ chức thực hiện (trừ các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên); Phê duyệt kết quả và danh sách thí sinh trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

6. Quyết định xếp ngạch đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền; quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương.

7. Bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính chuyên viên cao cấp và tương đương, viên chức chuyên ngành hạng I và tương đương (trừ các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên).

8. Nâng lương, giải quyết chế độ, chính sách đối với lãnh đạo các tổ chức hội, quỹ thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

9. Quyết định về việc cán bộ, công chức, viên chức, người giữ chức danh, chức vụ, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp, người quản lý doanh nghiệp, người làm việc tại các tổ chức hội, quỹ thuộc thẩm quyền quản lý đi nước ngoài theo quy định.

10. Tiếp nhận vào làm công chức đối với các trường hợp quy định tại điểm a, điểm d, điểm e, điểm g, điểm h khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/06/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (*gọi tắt là Nghị định số 170/2025/NĐ-CP của Chính phủ*); cho ý kiến các trường hợp quy định tại điểm b, điểm c, điểm đ khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP của Chính phủ trong trường hợp tiếp nhận để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

III. Thẩm quyền quản lý của người đứng đầu các sở, ban, ngành và tương đương

1. Các nhiệm vụ được UBND tỉnh phân cấp quản lý.

a) Quyết định cho nghỉ phép, nghỉ việc riêng (*từ 05 ngày làm việc trở xuống*) đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đang công tác tại các sở, ban, ngành và tương đương.

b) Quyết định đánh giá cấp phó các sở, ban, ngành và tương đương.

c) Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh:

- Tổ chức thăng hạng viên chức hành chính đối với viên chức thuộc, trực thuộc đơn vị trực thuộc: UBND tỉnh, các sở, ban, ngành (trừ các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm).

- Tổ chức thăng hạng viên chức chuyên ngành trong ngành quản lý (trừ các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm).

d) Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt cơ cấu viên chức và chỉ tiêu thăng hạng của các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ (khi đơn vị chưa được phê duyệt Đề án vị trí việc làm hoặc chưa có hội đồng quản lý).

2. Các nhiệm vụ do người đứng đầu các sở, ban, ngành và tương đương thực hiện theo quy định pháp luật

a) Tiếp nhận, bố trí, phân công công tác, chuyển đổi vị trí công tác; quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, giao quyền, giao phụ trách, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, tạm đình chỉ công tác, tạm đình chỉ chức vụ, điều động, luân chuyển, biệt phái, nâng lương, ký hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc và các chế độ, chính sách liên quan đến tiền công, tiền lương, xếp ngạch đối với công chức thay đổi vị trí việc làm có ngạch công chức cùng thứ bậc chuyên môn, nghiệp vụ nhưng khác ngạch hiện giữ hoặc có thứ bậc chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn ngạch hiện giữ, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp, nghỉ hưu, thôi việc, cho từ chức, cho thôi giữ chức vụ, nghỉ phép, nghỉ vì việc riêng, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng và các nội dung quản lý khác đối với cấp trưởng, cấp phó các phòng và tương đương, công chức, viên chức do các sở, ban, ngành trực tiếp chi trả lương; cấp trưởng, cấp phó, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng quản lý đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ban, ngành, viên chức do các sở, ban, ngành trực tiếp chi trả lương (*trừ các trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên*);

Riêng đối với các trường hợp kỷ luật, sau khi thực hiện báo cáo kết quả về Sở Nội vụ để theo dõi;

b) Việc điều động, luân chuyển, biệt phái, tiếp nhận, bố trí công tác công chức quy định tại điểm a khoản này được thực hiện giữa các phòng và tương đương, cơ quan, tổ chức trực thuộc sở, ban, ngành;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với cấp

trưởng phòng và tương đương, cấp trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập và tương đương quy định tại điểm a khoản này được thực hiện sau khi có ý kiến bằng văn bản của Sở Nội vụ (bao gồm cả các trường hợp bổ nhiệm chức vụ tương đương);

d) Việc thay đổi vị trí việc làm, phân công công tác, chuyển công tác, luân chuyển, biệt phái viên chức tại điểm a khoản này được thực hiện giữa các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ban, ngành. Thực hiện sau khi có ý kiến bằng văn bản của Sở Nội vụ gồm: Biệt phái viên chức làm công việc ở vị trí việc làm công chức; tiếp nhận viên chức từ: Khối Đảng, đoàn thể; từ các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh; ngoài tỉnh; các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh; UBND cấp xã về công tác tại các đơn vị trực thuộc, trực thuộc các sở, ban, ngành; cho viên chức chuyển công tác đến: Khối Đảng, đoàn thể; ngoài tỉnh; các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh.

đ) Hoàn thiện hồ sơ, đề nghị Sở Nội vụ ban hành Quyết định hoặc trình UBND tỉnh cho ý kiến về việc tiếp nhận vào làm công chức đối với các trường hợp quy định tại điểm b, điểm c, điểm d khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

e) Quyết định đánh giá đối với cấp trưởng, cấp phó các phòng và tương đương, công chức do các sở, ban, ngành trực tiếp chi trả lương và cấp trưởng các tổ chức hành chính; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ban, ngành;

g) Phê duyệt kế hoạch, tổ chức thực hiện và công nhận kết quả tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên hoặc đảm bảo một phần chi thường xuyên sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ;

Trường hợp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên hoặc đảm bảo một phần chi thường xuyên (trong trường hợp người đứng đầu đơn vị được ủy quyền thực hiện các nội dung liên quan đến tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức) vì lý do khách quan không thể tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức và có báo cáo, đề xuất bằng văn bản thì người đứng đầu các sở, ban, ngành và tương đương tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức tại các đơn vị trực thuộc;

h) Rà soát, báo cáo, thống kê, quản lý hồ sơ, cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức theo quy định;

i) Rà soát, đề xuất đối với các nội dung quản lý thuộc thẩm quyền của cấp trên.

IV. Thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở Nội vụ

1. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý theo quy định tại Mục III, Công văn này.

2. Các nhiệm vụ được UBND tỉnh phân cấp quản lý.

a) Thẩm định, có ý kiến về nhân sự dự kiến bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng và tương đương; người đứng đầu tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

b) Thẩm định và có ý kiến bằng văn bản đối với kế hoạch tuyển dụng và kết quả tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên hoặc bảo đảm một phần chi thường xuyên các đơn vị trực thuộc, trực thuộc: UBND tỉnh; các sở, ban, ngành; UBND cấp xã. Trên cơ sở ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng xem xét phê duyệt kế hoạch và quyết định công nhận kết quả tuyển dụng theo quy định.

c) Xếp ngạch tương ứng với vị trí việc làm đối với công chức: Được tuyển dụng; đạt điều kiện, tiêu chuẩn xếp vào ngạch cao hơn ngạch hiện giữ (*trừ các trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh*).

d) Quyết định: Điều động, biệt phái công chức giữa các sở, ban, ngành và UBND cấp xã; điều động công chức từ các sở, ban, ngành, UBND cấp xã đến cơ quan thuộc khối Đảng, tổ chức chính trị - xã hội; các cơ quan, đơn vị ngành dọc trên địa bàn tỉnh hoặc đến công tác tại cơ quan, đơn vị ngoài tỉnh; tiếp nhận công chức từ các cơ quan thuộc khối Đảng, tổ chức chính trị - xã hội; các cơ quan, đơn vị ngành dọc trên địa bàn tỉnh và từ tỉnh khác đến công tác tại các sở, ban, ngành, UBND cấp xã.

Trừ các trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh và Chủ tịch UBND cấp xã.

đ) Tham mưu UBND tỉnh tiếp nhận vào làm công chức đối với các trường hợp quy định tại khoản 10 mục II; thực hiện các nhiệm vụ liên quan nội dung này khi được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền.

e) Cho ý kiến trước khi Thủ trưởng các sở, ban ngành tỉnh; Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện đối với việc: Biệt phái viên chức làm công việc ở vị trí việc làm công chức; Tiếp nhận, chuyển công tác viên chức: Giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh; ngoài tỉnh; các cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh.

3. Các nhiệm vụ do Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện theo quy định pháp luật

a) Tham mưu Đảng ủy UBND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh các nội dung quản lý cán bộ đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quản lý;

b) Tham mưu UBND tỉnh kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm và giai đoạn;

c) Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức thi tuyển công chức; kết quả thay đổi vị trí việc làm có ngạch công chức xếp theo thứ bậc về chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn ngạch hiện giữ;

d) Hướng dẫn việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức người giữ chức danh, chức vụ, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp, người làm việc tại các tổ chức hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ hàng năm phù hợp với quy định của cấp có thẩm quyền và tình hình thực tế của địa phương;

đ) Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các nội dung quản lý cán

bộ, công chức, viên chức, người giữ chức danh, chức vụ, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp, người làm việc tại các tổ chức hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ theo quy định;

e) Tham mưu xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh theo quy định;

g) Hướng dẫn, kiểm tra UBND cấp xã thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cấp xã hàng năm;

h) Kiểm tra việc tổ chức thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức tại UBND cấp xã;

i) Hàng năm, chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng công chức cấp xã theo kế hoạch của UBND tỉnh;

k) Chỉ đạo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với cán bộ, công chức, viên chức tại UBND cấp xã;

l) Tổng hợp thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức tại UBND cấp xã trên địa bàn cấp tỉnh;

m) Hướng dẫn UBND cấp xã lập và quản lý hồ sơ, cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã;

n) Rà soát, đề xuất đối với các nội dung quản lý thuộc thẩm quyền của cấp trên;

o) Hướng dẫn, kiểm tra UBND cấp xã trong việc nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức tại UBND cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã hàng năm; kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã;

u) Hướng dẫn, kiểm tra UBND cấp xã trong việc hỗ trợ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở ấp, khu phố; phụ cấp kiêm nhiệm đối với trường hợp người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở ấp, khu phố kiêm nhiệm người hoạt động không chuyên trách khác ở cấp xã, ở ấp, khu phố và người hoạt động không chuyên trách ở ấp, khu phố kiêm nhiệm người trực tiếp tham gia hoạt động ở ấp, khu phố theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện giải quyết chế độ thôi việc đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở ấp, khu phố.

4. Ủy quyền Giám đốc Sở Nội vụ thẩm định, ban hành Quyết định tiếp nhận vào làm công chức đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm d, điểm e, điểm g, điểm h khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP của Chính phủ sau khi đạt kết quả kiểm tra, sát hạch và quy định tại điểm b, điểm c, điểm đ khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP của Chính phủ trên cơ sở đề nghị của các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường (trừ trường hợp tiếp nhận vào làm công chức để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo quản lý) trong thời gian chờ cơ quan có thẩm quyền ban hành ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

V. Thẩm quyền quản lý của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh

1. Các nhiệm vụ được UBND tỉnh phân cấp quản lý

a) Quyết định cho nghỉ phép, nghỉ việc riêng (từ 05 ngày làm việc trở xuống) đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý;

b) Phê duyệt kế hoạch và công nhận kết quả tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên hoặc đảm bảo một phần chi thường xuyên sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ;

Trường hợp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên hoặc đảm bảo một phần chi thường xuyên (trong trường hợp người đứng đầu đơn vị được thực hiện các nội dung liên quan đến tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức) vì lý do khách quan không thể tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức và có báo cáo, đề xuất bằng văn bản thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức tại các đơn vị trực thuộc;

c) Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Đề án, chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính và viên chức chuyên ngành đối với viên chức do đơn vị trực tiếp chi trả lương, viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (nếu có), thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, thông báo kết quả, tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả và danh sách viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng (trừ các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên);

d) Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt cơ cấu viên chức và chỉ tiêu thăng hạng của các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên thuộc thẩm quyền quản lý trước khi các đơn vị tổ chức xét thăng hạng (đối với trường hợp các đơn vị sự nghiệp công lập chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm hoặc chưa thành lập Hội đồng quản lý);

2. Các nhiệm vụ do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh thực hiện theo quy định pháp luật

a) Bố trí, phân công công tác, ký hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, giao quyền, giao phụ trách, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, tạm đình chỉ công tác, tạm đình chỉ chức vụ, thay đổi vị trí việc làm, chuyển công tác, biệt phái (đối với biệt phái vào vị trí việc làm công chức phải có sự đồng ý bằng văn bản của Sở Nội vụ trước khi thực hiện), luân chuyển, tiếp nhận; nâng lương và các chế độ, chính sách liên quan đến tiền công, tiền lương, bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, nghỉ hưu, thôi việc, cho từ chức, cho thôi giữ chức vụ; nghỉ phép, nghỉ việc riêng, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng và các nội dung quản lý khác đối với cấp trưởng, cấp phó các phòng và tương đương; cấp trưởng, cấp phó, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng quản lý đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc,

viên chức do đơn vị trực tiếp chi trả lương (trừ các trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên);

Riêng đối với các trường hợp kỷ luật, sau khi thực hiện báo cáo kết quả về Sở Nội vụ để theo dõi;

b) Quyết định việc thay đổi vị trí việc làm, phân công công tác, chuyển công tác, luân chuyển, biệt phái, tiếp nhận, bố trí công tác viên chức theo điểm a trong phạm vi nội bộ (giữa các phòng, tổ chức, đơn vị trực thuộc); thực hiện việc tiếp nhận, chuyển công tác viên chức giữa các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh, UBND cấp xã; việc tiếp nhận, chuyển công tác ra ngoài tỉnh; việc tiếp nhận, chuyển công tác giữa các đơn vị sự nghiệp ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh và ngược lại; việc tiếp nhận, chuyển công tác đến các đơn vị sự nghiệp thuộc khối Đảng và ngược sau khi có ý kiến bằng văn bản của Sở Nội vụ.

c) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với Trưởng phòng và tương đương; người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập và tương đương theo điểm a được thực hiện sau khi có ý kiến bằng văn bản của Sở Nội vụ;

d) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên, ngoài thẩm quyền quy định tại điểm d, khoản 1, điểm a, b, c, khoản 2 Mục này, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp có thẩm quyền:

- Phê duyệt kế hoạch và công nhận kết quả tuyển dụng viên chức, tiếp nhận vào viên chức;

- Căn cứ đề án và cơ cấu chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành (chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A2 và từ hạng II trở xuống); phê duyệt kết quả, danh sách viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng;

- Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp, xếp lương, nâng bậc lương (thường xuyên, trước thời hạn), phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trở xuống (bao gồm cả chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương viên chức loại A3) thuộc phạm vi quản lý;

đ) Rà soát, báo cáo, thống kê, quản lý hồ sơ, cơ sở dữ liệu viên chức theo quy định;

e) Đánh giá, xếp loại chất lượng đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc và viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, sử dụng trong nội bộ đơn vị;

g) Rà soát, đề xuất đối với các nội dung quản lý viên chức thuộc thẩm quyền của cấp trên.

VI. Thẩm quyền quản lý của Người đứng đầu các tổ chức hội, quỹ cấp tỉnh

Người đứng đầu các tổ chức hội, quỹ cấp tỉnh thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật như sau:

1. Thực hiện các nội dung quản lý đối với người làm việc tại tổ chức hội, quỹ trừ các trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh.
2. Rà soát, đề xuất đối với các nội dung quản lý thuộc thẩm quyền của cấp trên.
3. Có thể vận dụng các quy định và hướng dẫn tại Công văn này để thực hiện các nội dung liên quan đến sử dụng, quản lý người lao động.

VII. Thẩm quyền quản lý của Hội đồng thành viên, Chủ tịch công ty do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, Hội đồng quản trị tại doanh nghiệp có phần vốn nhà nước

1. Nhiệm vụ được UBND tỉnh phân cấp quản lý:

Quyết định cho nghỉ phép, nghỉ vì việc riêng dưới 05 ngày làm việc đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

2. Các nhiệm vụ do Hội đồng thành viên, Chủ tịch công ty do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, Hội đồng quản trị tại doanh nghiệp có phần vốn nhà nước thực hiện theo quy định pháp luật:

a) Quyết định quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, giao quyền, giao phụ trách, điều động, luân chuyển, chấp thuận từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, nghỉ phép, nghỉ vì việc riêng đối với Tổng Giám đốc (Giám đốc), Phó Tổng Giám đốc (Phó Giám đốc) sau khi có chủ trương của chủ sở hữu, Kế toán Trưởng, cấp trưởng, cấp phó các phòng và tương đương trở xuống thuộc quyền quản lý của doanh nghiệp;

Riêng đối với các trường hợp kỷ luật, sau khi thực hiện báo cáo kết quả về Sở Nội vụ để theo dõi;

b) Quyết định quy hoạch Kế toán trưởng, cấp trưởng, cấp phó các phòng và tương đương trở xuống thuộc quyền quản lý của doanh nghiệp;

c) Rà soát, đề xuất đối với các nội dung quản lý thuộc thẩm quyền của cấp trên.

VIII. Thẩm quyền quản lý của người đứng đầu các cơ quan trực thuộc sở, ban, ngành và tương đương

Người đứng đầu các sở, ban, ngành và tương đương có thể ủy quyền cho người đứng đầu các cơ quan trực thuộc sở, ban, ngành và tương đương thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Bố trí, phân công công tác; chuyển đổi vị trí công tác; quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, giao quyền, giao phụ trách, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, tạm đình chỉ công tác, tạm đình chỉ chức vụ, điều động, luân chuyển, biệt phái (*đối với trường hợp biệt phái viên chức làm công việc ở vị trí việc làm công chức phải được sự đồng ý của Sở Nội vụ*), nâng

lương, ký hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc và các chế độ, chính sách liên quan đến tiền công, tiền lương, bổ nhiệm ngạch, chuyển ngạch, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp, nghỉ hưu, thôi việc, cho từ chức, cho thôi giữ chức vụ; nghỉ phép, nghỉ việc riêng (đối với các chức danh thuộc diện người đứng đầu các sở, ban, ngành quản lý nghỉ phép, nghỉ vì việc riêng trên 05 ngày làm việc phải báo cáo, xin ý kiến người đứng đầu các sở, ban, ngành); khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng và các nội dung quản lý khác đối với cấp trưởng, cấp phó các phòng và tương đương, công chức, viên chức do cơ quan trực tiếp chi trả lương; cấp trưởng, cấp phó, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng quản lý đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (trừ các trường hợp thuộc thẩm quyền của người đứng đầu các sở, ban ngành và Giám đốc Sở Nội vụ);

Riêng đối với các trường hợp kỷ luật, sau khi thực hiện báo cáo kết quả về cơ quan có thẩm quyền quản lý để gửi Sở Nội vụ tổng hợp, theo dõi.

2. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với cấp trưởng phòng và tương đương, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc được thực hiện sau khi có ý kiến của sở, ban, ngành.

3. Việc điều động, luân chuyển, biệt phái, tiếp nhận, bố trí công tác công chức và thay đổi vị trí việc làm, chuyển công tác, luân chuyển, biệt phái, tiếp nhận, bố trí công tác viên chức quy định tại khoản 1 mục này được thực hiện giữa các tổ chức trực thuộc cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cơ quan.

4. Phê duyệt kế hoạch, tổ chức thực hiện và công nhận kết quả tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên hoặc đảm bảo một phần chi thường xuyên.

Trường hợp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên hoặc đảm bảo một phần chi thường xuyên vì lý do khách quan không thể tổ chức tuyển dụng, có báo cáo, đề xuất bằng văn bản thì người đứng đầu các cơ quan trực thuộc sở, ban, ngành và tương đương tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức tại các đơn vị trực thuộc.

5. Tổng hợp, đề xuất các sở, ban, ngành báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt cơ cấu viên chức và chỉ tiêu thăng hạng của các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên thuộc thẩm quyền quản lý (nếu có) trước khi các đơn vị tổ chức xét thăng hạng (đối với trường hợp các đơn vị sự nghiệp công lập chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm hoặc chưa thành lập Hội đồng quản lý).

6. Quyết định đánh giá đối với cấp phó của cơ quan, cấp trưởng, cấp phó các phòng và tương đương, công chức, viên chức do cơ quan trực tiếp chi trả lương; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

7. Rà soát, đề xuất đối với các nội dung quản lý thuộc thẩm quyền của cấp trên.

IX. Thẩm quyền quản lý của người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành và tương đương, trực thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh

Người đứng đầu các sở, ban, ngành và tương đương, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh có thể ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng, tổ chức thực hiện, thông báo kết quả tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức; bố trí, phân công công tác, quyết định tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, giao quyền, giao phụ trách, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, tạm đình chỉ công tác, tạm đình chỉ chức vụ, thay đổi vị trí việc làm, chuyển công tác, biệt phái (đối với biệt phái vào vị trí việc làm công chức phải có sự đồng ý bằng văn bản của Sở Nội vụ trước khi thực hiện), luân chuyển, tiếp nhận, luân chuyển, nâng lương và các chế độ, chính sách liên quan đến tiền công, tiền lương, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp, nghỉ hưu, thôi việc, cho từ chức, cho thôi giữ chức vụ; nghỉ phép, nghỉ vì việc riêng (đối với các chức danh thuộc diện người đứng đầu các sở, ban, ngành quản lý nghỉ phép, nghỉ vì việc riêng trên 05 ngày làm việc phải báo cáo, xin ý kiến người đứng đầu các sở, ban, ngành); khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng và các nội dung quản lý khác đối với cấp trưởng, cấp phó các phòng và tương đương, viên chức do đơn vị trực tiếp chi trả lương (trừ các trường hợp thuộc thẩm quyền của người đứng đầu các sở, ban ngành; người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh và Giám đốc Sở Nội vụ);

Riêng đối với các trường hợp kỷ luật, sau khi thực hiện báo cáo kết quả về cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị để gửi Sở Nội vụ tổng hợp, theo dõi.

2. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với cấp trưởng phòng và tương đương, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc được thực hiện sau khi có ý kiến của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

3. Thay đổi vị trí việc làm, chuyển công tác, luân chuyển, bố trí công tác viên chức giữa các phòng, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (nếu có).

4. Phê duyệt kế hoạch và công nhận kết quả tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (nếu có) do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên hoặc đảm bảo một phần chi thường xuyên.

5. Tổng hợp, đề xuất các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt cơ cấu viên chức và chỉ tiêu thăng hạng của các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên thuộc thẩm quyền quản lý (nếu có) trước khi các đơn vị tổ chức xét thăng hạng (đối với trường hợp các đơn vị sự nghiệp công lập chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm hoặc chưa thành lập Hội đồng quản lý).

6. Rà soát, đề xuất đối với các nội dung quản lý viên chức thuộc thẩm quyền của cấp trên.

7. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên, ngoài thẩm quyền quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 và khoản 5 mục này, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp có thẩm quyền:

a) Phê duyệt kế hoạch và công nhận kết quả tuyển dụng viên chức;

b) Căn cứ đề án và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành (chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A2 và từ hạng II trở xuống); phê duyệt kết quả, danh sách viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng; báo cáo kết quả về cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị để gửi Sở Nội vụ tổng hợp, theo dõi;

c) Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp, xếp lương, nâng bậc lương (thường xuyên, trước thời hạn), phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trở xuống (bao gồm cả chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương viên chức loại A3) thuộc phạm vi quản lý.

X. Thẩm quyền quản lý của UBND cấp xã

1. Trình HĐND cấp xã thông qua Nghị quyết đối với các nội dung công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền; ban hành quy định về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền được cấp có thẩm quyền phân cấp.

2. Trực tiếp sử dụng công chức cấp xã; lập và quản lý hồ sơ, cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tại UBND cấp xã theo quy định; quyết định bố trí, phân công công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Thực hiện chế độ, chính sách, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tại UBND cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã hàng năm và giai đoạn theo hướng dẫn và quy định của UBND tỉnh; lập kế hoạch, quy hoạch xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã cho phù hợp với đặc điểm và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của cấp xã.

5. Xem xét, quyết định bố trí kiêm nhiệm và phụ cấp kiêm nhiệm trường hợp cán bộ, công chức cấp xã kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ của người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở ấp, khu phố theo quy định.

6. Rà soát, tổng hợp thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng, quản lý hồ sơ, cơ sở dữ liệu đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý.

7. Rà soát, đề xuất đối với các nội dung quản lý thuộc thẩm quyền của cấp trên.

XI. Thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND cấp xã

1. Nhiệm vụ do UBND tỉnh phân cấp quản lý

a) Quyết định cho nghỉ phép, nghỉ vì việc riêng (từ 05 ngày làm việc trở xuống) đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, Thường trực Tỉnh ủy quản lý công tác tại UBND cấp xã.

b) Quyết định đánh giá đối với Phó Chủ tịch UBND cấp xã.

c) Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Đề án, chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính và viên chức chuyên ngành đối với viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; thông báo kết quả; tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả và danh sách viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng (trừ các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên).

d) Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt cơ cấu viên chức và chỉ tiêu thăng hạng của các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên thuộc thẩm quyền quản lý trước khi các đơn vị tổ chức xét thăng hạng (đối với trường hợp các đơn vị sự nghiệp công lập chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm hoặc chưa thành lập Hội đồng quản lý).

2. Các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện theo quy định của pháp luật

a) Quyết định các nội dung công tác cán bộ, công chức, viên chức (*bao gồm viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc*):

- Giới thiệu ứng cử chức danh Phó Chủ tịch UBND cấp xã, Ủy viên UBND cấp xã sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã theo quy định.

- Bố trí, phân công công tác; đề xuất quy hoạch; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, phê chuẩn, kéo dài thời gian giữ chức vụ, giao quyền, giao phụ trách, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, tạm đình chỉ công tác, tạm đình chỉ chức vụ, điều động, luân chuyển, biệt phái, thay đổi vị trí việc làm, chuyển công tác, nâng lương và các chế độ, chính sách liên quan đến tiền công, tiền lương, xếp ngạch đối với công chức thay đổi vị trí việc làm có ngạch công chức cùng thứ bậc chuyên môn, nghiệp vụ nhưng khác ngạch hiện giữ hoặc có thứ bậc chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn ngạch hiện giữ; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp, nghỉ hưu, thôi việc, cho từ chức, cho thôi giữ chức vụ, nghỉ phép, nghỉ vì việc riêng, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng và các nội dung quản lý khác đối với cấp trưởng, cấp phó các phòng và tương đương; cấp trưởng, cấp phó, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp xã sau khi có ý kiến của Ban Thường

vụ Đảng ủy cấp xã; công chức công tác tại các phòng, tổ chức trực thuộc UBND cấp xã.

Riêng đối với các trường hợp kỷ luật, sau khi thực hiện báo cáo kết quả về Sở Nội vụ để theo dõi.

b) Điều động, luân chuyển, biệt phái, tiếp nhận, bố trí công tác công chức quy định tại điểm a khoản này được thực hiện giữa các cơ quan, tổ chức trực thuộc UBND cấp xã.

b) Quyết định theo thẩm quyền việc thay đổi vị trí việc làm, phân công công tác, chuyển công tác, luân chuyển, biệt phái viên chức trong nội bộ (*giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp xã*).

c) Thực hiện sau khi có ý kiến bằng văn bản của Sở Nội vụ gồm: Biệt phái viên chức làm công việc ở vị trí việc làm công chức; tiếp nhận viên chức từ Khối Đảng, đoàn thể, các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh, ngoài tỉnh, các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh, UBND cấp xã khác về công tác tại xã; cho viên chức chuyển công tác đến: Khối Đảng, đoàn thể; ngoài tỉnh; các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh.

d) Cử công chức đủ điều kiện thay đổi vị trí việc làm có ngạch công chức xếp theo thứ bậc về chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn ngạch hiện giữ gửi Sở Nội vụ tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

e) Phê duyệt kế hoạch và công nhận kết quả tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (*bao gồm viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc*) do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên hoặc đảm bảo một phần chi thường xuyên sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo (*đối với viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc*).

Trường hợp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên hoặc đảm bảo một phần chi thường xuyên (trong trường hợp người đứng đầu đơn vị được phân cấp thực hiện các nội dung liên quan đến tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức) vì lý do khách quan không thể tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức và có báo cáo, đề xuất bằng văn bản thì Chủ tịch UBND cấp xã tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức tại các đơn vị trực thuộc.

g) Quyết định đánh giá đối với cấp trưởng các phòng và tương đương, cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND cấp xã.

h) Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

i) Quyết định bổ nhiệm Kế toán trưởng cấp xã.

k) Quyết định hoặc trình cơ quan có thẩm quyền khen thưởng, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo quy định của UBND tỉnh.

l) Quyết định việc hỗ trợ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở ấp, khu phố; phụ cấp kiêm nhiệm đối với trường hợp người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở ấp, khu phố kiêm nhiệm người hoạt động không chuyên trách khác ở cấp xã, ở ấp, khu phố và người hoạt động không chuyên trách ở ấp, khu phố kiêm nhiệm người trực tiếp tham gia hoạt động ở ấp, khu phố; quyết định giải quyết chế độ thôi việc và các chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở ấp, khu phố theo quy định.

m) Rà soát, đề xuất đối với các nội dung quản lý thuộc thẩm quyền của cấp trên.

n) Hoàn thiện hồ sơ, đề nghị Sở Nội vụ ban hành Quyết định về việc tiếp nhận vào làm công chức đối với các trường hợp quy định tại điểm b, điểm c, điểm đ khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/06/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

XII. Thẩm quyền của người đứng đầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã

Căn cứ tình hình thực tế, UBND cấp xã có thể ủy quyền cho người đứng đầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Quyết định bố trí, phân công công tác đối với công chức của cơ quan.
2. Quyết định cho nghỉ phép, nghỉ vì việc riêng đối với cấp phó (trường hợp nghỉ phép, nghỉ vì việc riêng trên 05 ngày làm việc phải báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND cấp xã); công chức công tác tại cơ quan.
3. Quyết định đánh giá đối với cấp phó của cơ quan, công chức công tác tại cơ quan.
4. Rà soát, đề xuất ủy quyền đối với các nội dung quản lý công chức thuộc thẩm quyền của cấp trên.

XIII. Thẩm quyền quản lý của người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp xã

Căn cứ tình hình thực tế, UBND cấp xã có thể ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp xã thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng, tổ chức thực hiện, thông báo kết quả tuyển dụng; bố trí, phân công công tác, quyết định tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc, tạm đình chỉ công tác; thay đổi vị trí việc làm, chuyển công tác, tiếp nhận, biệt phái (đối với biệt phái vào vị trí việc làm công chức phải có sự đồng ý bằng văn bản của Sở Nội vụ trước khi thực hiện), nâng lương và các chế độ, chính sách liên quan đến tiền công, tiền lương, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, nghỉ hưu, thôi việc, cho từ chức, cho thôi giữ chức vụ, nghỉ phép, nghỉ vì việc riêng, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và các nội dung quản lý khác đối với cấp trưởng, cấp phó các phòng và tương đương, viên chức do đơn vị trực tiếp chi trả lương (trừ các trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã).

Riêng đối với các trường hợp kỷ luật, sau khi thực hiện báo cáo kết quả về UBND cấp xã để gửi Sở Nội vụ để theo dõi.

2. Rà soát, đề xuất đối với các nội dung quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên.

3. Thay đổi vị trí việc làm, chuyển công tác, luân chuyển, bố trí công tác viên chức giữa các phòng, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (nếu có);

4. Báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND cấp xã đăng ký chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính và viên chức chuyên ngành theo Đề án, kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp cho viên chức thuộc thẩm quyền quản lý sau khi có quyết định công nhận kết quả và thông báo danh sách viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

5. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên, ngoài thẩm quyền quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 mục này, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp có thẩm quyền:

a) Phê duyệt kế hoạch và công nhận kết quả tuyển dụng viên chức, thay đổi chức danh nghề nghiệp của viên chức;

b) Căn cứ đề án và cơ cấu chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành (chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A2 và từ hạng II trở xuống); phê duyệt kết quả, danh sách viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng; báo cáo kết quả về UBND cấp xã và Sở Nội vụ để theo dõi;

c) Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp, xếp lương, nâng bậc lương (*thường xuyên, trước thời hạn*), phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trở xuống (bao gồm cả chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương viên chức loại A3) thuộc phạm vi quản lý.

XIV. Tổ chức và giám sát việc triển khai thực hiện

1. Việc quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp chỉ được thực hiện trong phạm vi được pháp luật quy định; mọi nội dung vượt thẩm quyền phải có ý kiến thẩm định bằng văn bản của Sở Nội vụ và UBND tỉnh.

2. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan định kỳ kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu tập trung về cán bộ, công chức, viên chức cấp xã; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và đề xuất xử lý khi phát hiện vi phạm hoặc vượt thẩm quyền.

3. Việc tiếp nhận công chức, tuyển dụng viên chức, ký hợp đồng lao động (nếu có) chỉ thực hiện sau khi được phê duyệt phương án vị trí việc làm và trên cơ sở thẩm định của Sở Nội vụ. Trong đó lưu ý tổng số người hưởng lương từ ngân sách nhà nước (công chức, viên chức, lao động hợp đồng) không vượt quá số biên

chế hiện có trừ số đã nghỉ, thôi việc, tinh giản được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tuyệt đối không được lạm dụng ký hợp đồng ngoài định mức để giữ nguyên số lượng thực tế theo định mức cấp thẩm quyền phân bổ.

4. UBND cấp xã có trách nhiệm báo cáo định kỳ hàng tháng (trước ngày 30), quý (trước ngày 30 của tháng cuối cùng của quý) và hàng năm (trước 31/12) về tình hình quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và báo cáo ngay khi có khiếu nại, tố cáo hoặc ban hành quyết định kỷ luật.

5. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm nếu sử dụng công chức, tuyển dụng viên chức, ký hợp đồng lao động sai quy định.

Trên đây là hướng dẫn của UBND tỉnh về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo. / *Ku*

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, các PCVP.UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX.

E/Hải-VX/9.2025

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Tấn Đức