

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh Đồng Nai
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐGDQP&AN ngày / /2025
của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh

- Tham mưu, tư vấn cho Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN).
- Phối hợp với các Sở, ban, ngành, đoàn thể các cơ quan có liên quan nghiên cứu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh xem xét, quyết định các chủ trương, biện pháp tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch và những nhiệm vụ quan trọng về GDQP&AN ở địa phương.
- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các Sở, ban, ngành triển khai thực hiện nhiệm vụ về GDQP&AN.
- Xây dựng đề án, kế hoạch về GDQP&AN trình UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.
- Kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo kiến nghị Hội đồng GDQP&AN Quân khu 7, Hội đồng GDQP&AN Trung ương những vấn đề có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN tại địa phương.
- Phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức tuyên truyền, vận động quần chúng, Nhân dân, tham gia thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN tại địa phương.
- Tham mưu Tỉnh ủy, UBND tỉnh chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết, khen thưởng trong thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN tại địa phương; kiến nghị giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật về GDQP&AN.
- Chỉ đạo Hội đồng GDQP&AN cấp dưới phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện GDQP&AN theo thẩm quyền.
- Có quyền yêu cầu các cơ quan, tổ chức liên quan cung cấp thông tin về GDQP&AN.
- Định kỳ sơ kết 6 tháng, tổng kết năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN với Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Hội đồng GDQP&AN Quân khu 7.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

Chương II

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG, BAN THƯỜNG TRỰC, BAN THƯ KÝ, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC CỦA HỘI ĐỒNG GDQP&AN TỈNH

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng, Thường trực Hội đồng, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về hoạt động công tác GDQP&AN.
2. Ban hành và điều chỉnh Quy chế hoạt động của Hội đồng; triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng.
3. Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định chương trình, kế hoạch, biện pháp thực hiện công tác GDQP&AN.
4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng.
5. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN ở các cơ quan, đơn vị và các địa phương thuộc tỉnh, giúp Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, tổ chức sơ kết, tổng kết công tác GDQP&AN.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng (Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh)

- a) Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Hội đồng.
- b) Chuẩn bị và đề xuất với Hội đồng về chương trình, kế hoạch, biện pháp thực hiện công tác GDQP&AN và hoạt động của Hội đồng.
- c) Phối hợp với các thành viên Hội đồng và các Sở, ban, ngành, đoàn thể, địa phương thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đã được phân công. Chỉ đạo công tác của Ban Thường trực, cơ quan giúp việc cho Hội đồng.
- d) Giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác GDQP&AN cơ quan, tổ chức của Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp Nhà nước, địa phương, cơ sở thuộc phạm vi và trách nhiệm được Hội đồng phân công.
- đ) Khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền triệu tập các cuộc họp của Hội đồng, Ban thường trực Hội đồng và được ký các văn bản của Hội đồng.
- e) Quyết định cấp, cấp lại, thu hồi, hủy bỏ giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho đối tượng 3 và tương đương đối tượng 3; chức sắc, chức việc tôn giáo; các nhà hoạt động văn hóa, khoa học nghệ thuật trên địa bàn tỉnh.

g) Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về nội dung, kết quả bồi dưỡng, giáo dục, phổ biến, tuyên truyền GDQP&AN trong lực lượng Quân đội nhân dân *(theo Thông tư số 24/2014/TT-BQP ngày 15/5/2014 của Bộ Quốc phòng)*.

h) Thay mặt chủ tịch Hội đồng xem xét và giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân đối với các vấn đề liên quan và GDQP&AN.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng (Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các hoạt động theo nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công.

b) Thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch ủy quyền.

c) Chuẩn bị các nội dung về GDQP&AN thuộc phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của cơ quan mình để đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng, đóng góp ý kiến vào các văn bản do Hội đồng, Ban thường trực Hội đồng gửi đến.

d) Chỉ đạo cơ quan tham mưu xây dựng chương trình hành động về GDQP&AN theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, địa phương mình phụ trách.

đ) Tham mưu Tỉnh ủy cử cán bộ đối tượng 1, 2 đi bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo Thông báo chiêu sinh của Ban Tổ chức Trung ương, Hội đồng GDQP&AN Quân khu 7; Thông báo chiêu sinh đối tượng 3 trên địa bàn tỉnh đi bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo Kế hoạch của Hội đồng GDQP&AN tỉnh; quản lý cán bộ theo phân cấp trong việc quản lý hồ sơ cán bộ sau khi bồi dưỡng, trong thực hiện công tác cán bộ theo quy định.

e) Có quyền yêu cầu các cơ quan, tổ chức và địa phương, cơ sở cung cấp thông tin về GDQP&AN.

g) Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng (Phó Giám đốc Công an tỉnh)

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các hoạt động theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công.

b) Chuẩn bị các nội dung về GDQP&AN thuộc phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của cơ quan mình để đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng, đóng góp ý kiến vào các văn bản do Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng gửi đến.

c) Phối hợp với các thành viên Hội đồng, cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện chương trình, kế hoạch công tác GDQP&AN đã được phân công, chỉ đạo công tác của cơ quan giúp việc cho Hội đồng.

d) Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về nội dung, kết quả bồi dưỡng, giáo dục, phổ biến, tuyên truyền GDQP&AN trong lực lượng Công an nhân dân *(theo Thông tư số 43/2020/TT-BCA ngày 11/5/2020 của Bộ Công an)*.

đ) Giúp chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác GDQP&AN ở các địa phương, cơ sở thuộc phạm vi, trách nhiệm được Chủ tịch Hội đồng phân công.

e) Có quyền yêu cầu các cơ quan, tổ chức, địa phương, cơ sở cung cấp thông tin về GDQP&AN.

g) Khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền triệu tập các cuộc họp của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng và được ký các văn bản của Hội đồng.

4. Phó Chủ tịch Hội đồng (Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các hoạt động theo nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công.

b) Thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch ủy quyền.

c) Chuẩn bị các nội dung về GDQP&AN thuộc phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của cơ quan mình để đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng, đóng góp ý kiến vào các văn bản do Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng gửi đến.

d) Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch về GDQP&AN của ngành giáo dục và đào tạo, tổ chức thực hiện chương trình GDQP&AN cho các đối tượng và học sinh, sinh viên thuộc quyền quản lý theo Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh.

đ) Lựa chọn, đề cử giáo viên kiêm nhiệm giảng dạy môn GDQP&AN chưa đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định tham gia các khóa đào tạo văn bằng 2 môn GDQP&AN góp phần nâng cao trình độ giáo viên.

e) Có quyền yêu cầu các cơ quan, tổ chức và địa phương, cơ sở cung cấp thông tin về GDQP&AN.

g) Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng

1. Nhiệm vụ chung

a) Đề xuất các giải pháp, biện pháp tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng, nhất là những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan do mình phụ trách; chuẩn bị các ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc có ý kiến vào các văn bản do Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng gửi đến.

b) Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác GDQP&AN của cơ quan do mình làm đại diện cho phù hợp với chương trình, kế hoạch đã được Hội đồng thông qua.

c) Có quyền yêu cầu các cơ quan, tổ chức và địa phương, cơ sở cung cấp thông tin về GDQP&AN.

d) Hàng năm, từ ngày 05 đến ngày 10 tháng 5 và trước ngày 20 tháng 11 báo cáo kết quả tổ chức thực hiện công tác GDQP&AN 06 tháng, năm về tổng hợp đánh giá của Sở, ban, ngành, đoàn thể và địa phương được phân công phụ trách bằng văn bản lên Chủ tịch Hội đồng (*qua Ban Thường trực Hội đồng*).

đ) Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

- Tham mưu Tỉnh ủy, UBND, Hội đồng về công tác tuyên truyền, giáo dục về QP&AN trong toàn tỉnh.

- Chỉ đạo cơ quan thuộc quyền định hướng tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông, báo chí địa phương nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

- Tham mưu Hội đồng tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn, hội nghị, tọa đàm... về quốc phòng - an ninh trong hệ thống tuyên giáo các cấp

- Tham mưu chỉ đạo công tác dân vận liên quan đến QP&AN, lồng ghép giáo dục QP&AN vào các hoạt động dân vận, đặc biệt ở vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, phát huy sức mạnh khối đại đoàn kết toàn dân trong bảo vệ an ninh, trật tự và chủ quyền.

b) Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh

Chỉ đạo cơ quan thuộc quyền chủ động phối hợp với các cơ quan thuộc Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Sở Dân Tộc và Tôn giáo, Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, tổ chức liên quan rà soát các đối tượng, đẩy mạnh công tác tuyên truyền cho cán bộ, công chức, đảng viên và quần chúng nhân dân nâng cao nhận thức, nắm vững chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên lĩnh vực QP&AN.

c) Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo

- Tháng 7 hàng năm, chủ trì, phối hợp các cơ quan, tổ chức liên quan rà soát nắm chắc số lượng, tham mưu bảo đảm kinh phí, thời gian, địa điểm tổ chức mở lớp bồi dưỡng kiến thức QP&AN cho chức sắc, chức việc tôn giáo trên địa bàn tỉnh cần bồi dưỡng năm sau phù hợp với đặc điểm hoạt động từng tôn giáo.

- Phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tham mưu cho Hội đồng GDQP&AN tỉnh triển khai Kế hoạch tổ chức các khóa bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng và an ninh; Thông báo chiêu sinh đúng, đủ thành phần, thời gian theo quy định. Chịu trách nhiệm về nội dung, kết quả bồi dưỡng, giáo dục, phổ biến, tuyên truyền về GDQP&AN liên quan đến Dân tộc và Tôn giáo.

- Chỉ đạo cơ quan chuyên trách về Dân tộc và Tôn giáo các phường, xã chủ động phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự cùng cấp khảo sát và tham mưu Hội đồng GDQP&AN cấp xã tổ chức bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng và an ninh cho già làng, trưởng bản, trưởng các họ tộc, người có uy tín trong cộng đồng dân cư trên địa bàn đúng theo quy định.

d) Giám đốc Sở Nội vụ

- Thẩm định, tham mưu Chủ tịch Hội đồng GDQP&AN tỉnh việc thành lập tổ chức phối hợp liên ngành thuộc thẩm quyền; việc lãnh đạo, chỉ đạo về công tác GDQP&AN theo nhiệm vụ.

- Phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tham mưu cho Hội đồng GDQP&AN tỉnh triển khai kế hoạch tổ chức các khóa bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng và an ninh.

đ) Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Thẩm định, tham mưu Chủ tịch Hội đồng GDQP&AN tỉnh quyết định ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo về công tác GDQP&AN theo nhiệm vụ.

- Phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tham mưu cho Hội đồng GDQP&AN tỉnh triển khai Kế hoạch tổ chức các khóa bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng và an ninh.

e) Tổng Biên tập Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Nai.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, tổ chức liên quan: Rà soát nắm chắc số lượng, tham mưu bảo đảm kinh phí mở lớp bồi dưỡng kiến thức QP&AN cho đội ngũ cán bộ quản lý, phóng viên, biên tập viên các báo đài.

- Chỉ đạo cơ quan thuộc quyền chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền GDQP&AN thông qua các phương tiện thông tin đại chúng cho cán bộ, công chức, đảng viên và quần chúng nhân dân nâng cao nhận thức, nắm vững chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên lĩnh vực QP&AN.

g) Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, tổ chức liên quan rà soát nắm chắc số lượng, tham mưu bảo đảm kinh phí mở lớp bồi dưỡng kiến thức QP&AN cho các nhà hoạt động văn hóa, nghệ thuật trên địa bàn tỉnh.

- Chịu trách nhiệm về nội dung, kết quả bồi dưỡng, giáo dục, phổ biến, tuyên truyền về GDQP&AN liên quan đến văn hóa, nghệ thuật.

h) Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, tổ chức liên quan: Rà soát nắm chắc số lượng, tham mưu bảo đảm kinh phí mở lớp bồi dưỡng kiến thức QP&AN cho các nhà hoạt khoa học trên địa bàn tỉnh.

i) Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh

Chỉ đạo cơ quan thuộc quyền chủ động phối hợp với các cơ quan thuộc Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh và các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc việc GDQP&AN ở các Trung tâm chính trị, cử báo cáo viên tham gia bồi dưỡng kiến thức QP&AN cho các đối tượng theo quy định.

k) Phó Bí thư Tỉnh đoàn

- Chỉ đạo cơ quan thuộc quyền chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác GDQP&AN cho cán bộ, công chức, viên chức đoàn viên, thanh niên và Nhân dân nâng cao nhận thức, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên lĩnh vực QP&AN.

- Chủ trì, phối hợp Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và các cơ quan, tổ chức liên quan tham mưu nội dung, hình thức, địa điểm tổ chức “Học kỳ quân đội”.

l) Các Ủy viên Hội đồng (khác).

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và các cơ quan liên quan tham mưu Hội đồng GDQP&AN tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn và thực hiện tốt công tác GDQP&AN của từng ngành.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường trực Hội đồng

1. Chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên thuộc nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng.

2. Tổ chức, phối hợp công tác giữa các thành viên Hội đồng; thay mặt Hội đồng ban hành các văn bản hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và địa phương tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về GDQP&AN.

3. Tham mưu nội dung, chương trình họp Hội đồng và các dự án, đề án trình Hội đồng quyết định; quyết định và giải quyết những vấn đề phát sinh đề báo cáo Hội đồng trong phiên họp gần nhất hoặc thông báo bằng văn bản xin ý kiến các thành viên Hội đồng.

4. Được sử dụng con dấu, bộ máy và phương tiện của cơ quan, đơn vị mình thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN.

Điều 6. Thành phần, nhiệm vụ của Tổ chuyên trách giúp việc Hội đồng (khi được thành lập)

1. Thành phần

a) Tổ trưởng: Trưởng Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh.

b) Tổ phó: Trưởng Ban Dân quân tự vệ Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (tổ Phó thường trực); Trưởng phòng Tham mưu/Công an tỉnh.

c) Các Tổ viên: Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ Ban Tổ chức Tỉnh ủy; lãnh đạo Phòng Cán bộ công chức, viên chức Sở Nội vụ; Sĩ quan biệt phái Sở Giáo dục và Đào tạo; Trưởng ban Tài chính Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; lãnh đạo

Phòng tổ chức, cán bộ Công an tỉnh; Trợ lý GDQP/Phòng Tham mưu/Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

2. Nhiệm vụ

a) Đề xuất chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc cụ thể và giúp Hội đồng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đã xác định.

b) Chuẩn bị nội dung các phiên họp của Hội đồng; dự thảo các báo cáo; tổng hợp ý kiến các cơ quan, tổ chức Trung ương và địa phương về công tác GDQP&AN; ghi biên bản các phiên họp và chuẩn bị tài liệu cần thiết cho hoạt động của Hội đồng.

c) Theo dõi, nắm tình hình, đề xuất các chủ chương và biện pháp thực hiện GDQP&AN; tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra công tác GDQP&AN; giúp Hội đồng đôn đốc các cơ quan, tổ chức, UBND các phường, xã thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN theo quy định; chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và kế hoạch của Hội đồng về công tác GDQP&AN.

d) Tổ trưởng và Tổ phó trực tiếp chỉ đạo cơ quan chuyên trách GDQP&AN thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch của Hội đồng.

e) Các thành viên Tổ chuyên trách được dự các cuộc họp của Hội đồng, được cung cấp tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho công việc theo yêu cầu.

3. Các thành viên Tổ chuyên trách giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 7. Cơ quan chuyên trách thường trực giúp việc Hội đồng (Ban Dân quân tự vệ, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh)

1. Tham mưu Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng giải quyết công việc thường xuyên về công tác GDQP&AN.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch GDQP&AN, chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng, Thường trực Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng; dự thảo nội dung các phiên họp của Hội đồng; xây dựng lịch công tác của Hội đồng, Thường trực Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng và Ban Thư ký Hội đồng.

3. Phối hợp, hiệp đồng với các cơ quan, tổ chức trong tỉnh và các phường, xã trong tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN cho các đối tượng theo quy định của Luật GDQP&AN ngày 19/6/2013; chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và kế hoạch của Hội đồng về công tác GDQP&AN.

4. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng, quản lý và sử dụng kinh phí đúng Luật Ngân sách nhà nước.

5. Thường trực nhận báo cáo, nắm tình hình, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN hàng tháng, quý, năm và đột xuất, báo cáo với Thường trực Hội đồng, đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác GDQP&AN.

6. Được liên hệ với các thành viên của Hội đồng; các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; UBND các phường, xã; các trường trung cấp chuyên nghiệp và dạy nghề, cao đẳng, đại học để nắm tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN; được dự các phiên họp của Hội đồng; được cung cấp tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho công việc.

Điều 8. Tổ chức điều hành

Các thành viên của Hội đồng căn cứ vào tình hình cụ thể của cơ quan mình để bố trí cán bộ kiêm nhiệm giúp việc công tác GDQP&AN thuộc phạm vi mình quản lý.

Chương III

NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, QUY TRÌNH MỞ LỚP BỒI DƯỠNG, CẬP NHẬT KIẾN THỨC QP&AN

Điều 9. Nguyên tắc làm việc

1. Hội đồng, Ban Thường trực làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số, các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế này và kết luận của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng (*khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền*).

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ và hiệu quả với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong thực hiện công tác GDQP&AN theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Chế độ làm việc

1. Các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mà mình là thành viên đại diện.

2. Khi Thường trực Hội đồng gửi các nội dung, chương trình, dự án, đề án, kế hoạch, tài liệu về GDQP&AN và yêu cầu tham gia ý kiến bằng văn bản, các thành viên Hội đồng phải có ý kiến gửi cơ quan Thường trực Hội đồng đúng thời gian quy định.

3. Mỗi năm, Hội đồng họp thường kỳ 02 lần vào quý I và quý IV; khi có nhiệm vụ cần thiết theo yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch Hội đồng triệu tập các phiên họp bất thường; các thành viên Hội đồng, Ban Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp, đóng góp ý kiến trong các phiên họp, trong các văn bản dự thảo của Hội đồng và tham gia kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh.

4. Sau mỗi phiên họp, Tổ Thư ký và cơ quan chuyên trách giúp việc của Hội đồng phải tổng hợp, thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng gửi đến các Sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh và UBND các phường, xã; tham mưu các văn bản để Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Các văn bản do Chủ tịch Hội đồng ký đóng dấu của UBND tỉnh; các văn bản do Phó Chủ tịch Hội đồng, Trưởng, Phó Trưởng Ban Thường trực ký

thuộc Sở, ngành nào thì đóng dấu của Sở, ngành đó và chịu trách nhiệm về nội dung có liên quan. Các văn bản do cơ quan Thường trực Hội đồng là Thủ trưởng Phòng Tham mưu (Trưởng ban hoặc Phó Trưởng Ban Thường trực) ký và đóng dấu Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

Điều 11. Quy trình mở lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức QP&AN

Giao Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (cơ quan thường trực Hội đồng) hướng dẫn cụ thể.

Chương IV

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG, ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Kinh phí của Hội đồng

a) Kinh phí hoạt động của Hội đồng GDQP&AN tỉnh (xã, phường) do ngân sách UBND tỉnh (xã, phường) đảm bảo từ nguồn ngân sách địa phương, theo dự toán hàng năm của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã) trong tổng ngân sách chi cho nhiệm vụ quốc phòng và an ninh trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Kinh phí bảo đảm cán bộ đối tượng 1, 2 tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức QP&AN do Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu bảo đảm.

c) Kinh phí bảo đảm mở lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức QP&AN cho cán bộ đối tượng 3 do Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tham mưu bảo đảm.

d) Kinh phí bảo đảm mở lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức QP&AN cho chức sắc, chức việc tôn giáo do Sở Dân tộc và Tôn giáo tham mưu bảo đảm.

đ) Kinh phí bảo đảm mở lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức QP&AN cho đối tượng 4 thuộc các Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh do người đứng đầu từng cơ quan tổ chức tham mưu bảo đảm (*theo Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 và Nghị định số 139/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh*).

e) Kinh phí bảo đảm mở lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức QP&AN cho đối tượng 4 và tương đương đối tượng 4 thuộc cấp xã; già làng, trưởng thôn, ấp, khu phố, người có uy tín trong cộng đồng dân cư (*gọi chung là trưởng thôn*) và các đối tượng khác do Hội đồng GDQP&AN cấp xã tổ chức, Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã tham mưu UBND cùng cấp bảo đảm.

g) Kinh phí bảo đảm mở lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức QP&AN cho các nhà hoạt động văn hóa, nghệ thuật, khoa học... (*đối tượng khác*) do người đứng đầu cơ quan, tổ chức quản lý các đối tượng đó tham mưu bảo đảm.

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

Chủ tịch Hội đồng, các Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng, Tổ chuyên trách giúp việc Hội đồng và các cơ quan, tổ chức liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, có nội dung cần sửa đổi, Ban Thường trực Hội đồng tổng hợp, tham mưu Thường trực Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định./.