

Số: 54/QĐ-BCĐ

Đồng Nai, ngày 19 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo
liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Đồng Nai

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
LIÊN NGÀNH VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 94/2024/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1350/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc đổi tên và kiện toàn Ban Chỉ đạo bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 2162/TTr-SYT ngày 17 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Đồng Nai”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế các Quyết định sau:

1. Quyết định số 24/QĐ-BCĐ ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Trưởng Ban Chỉ đạo bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Đồng Nai.

2. Quyết định số 716/QĐ-BCĐ ngày 11 tháng 4 năm 2014 của Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia vệ sinh an toàn thực phẩm về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, thành viên Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Đồng Nai, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (Tài).



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Trường Sơn

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Đồng Nai

(Kèm theo Quyết định số 54/QĐ-BCĐ ngày 19 tháng 9 năm 2025 của
Trưởng ban Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Đồng Nai)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Đồng Nai (viết tắt là Ban Chỉ đạo).
- Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo

- Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu; các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
- Thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết và chịu trách nhiệm đối với các công việc thuộc phạm vi được phân công. Ý kiến tham gia của các thành viên là ý kiến chính thức của cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo.
- Thực hiện kịp thời, có hiệu quả việc phối hợp công tác, trao đổi thông tin giữa các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ quản lý về an toàn thực phẩm theo đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao và thực hiện các nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Phân công trách nhiệm

- Trưởng ban Ban Chỉ đạo
 - Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động của Ban Chỉ đạo.
 - Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.
 - Chỉ đạo sự phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo.
 - Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và kết luận cuộc họp.
 - Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền Phó Trưởng ban Thường trực giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban.

2. Phó Trưởng ban Thường trực

a) Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các quyết định, chỉ đạo của mình.

b) Ban hành kế hoạch năm của Ban Chỉ đạo; phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo Trưởng ban kết quả thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh định kỳ, đột xuất theo quy định.

c) Điều hành hoạt động Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, chỉ đạo chuẩn bị nội dung họp Ban Chỉ đạo.

d) Chủ trì cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng ban.

3. Phó Trưởng ban

a) Phối hợp chặt chẽ với Phó Trưởng ban thường trực trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo thực hiện hoạt động phối hợp liên ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý an toàn thực phẩm theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng ban.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo

a) Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao trong công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; phối hợp với các sở, ban, ngành, cơ quan có liên quan thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

b) Phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo.

c) Tham dự đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm và báo cáo công việc được phân công phụ trách.

Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo vắng mặt, không tham gia các hoạt động của Ban Chỉ đạo, có văn bản ủy quyền cho nhân sự phù hợp tham gia hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Trường hợp có thay đổi về nhân sự, cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm cử nhân sự khác thay thế và báo cáo Trưởng ban bằng văn bản.

d) Tham mưu giúp Trưởng ban thực hiện kế hoạch công tác bảo đảm an toàn thực phẩm; chủ động đề xuất Trưởng ban giải quyết khi có những vấn đề phát sinh thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng ban.

Điều 4. Chế độ làm việc và mối quan hệ công tác

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 2 lần/năm (6 tháng/lần), họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban. Trong trường hợp không tổ chức họp, có thể xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm đảm bảo các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo, thông báo kịp thời bằng văn bản đến các thành viên Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả, các vấn đề phát sinh, yêu cầu quản lý và thực hiện phối hợp xử lý trong lĩnh vực được phân công.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm trả lời bằng văn bản, đúng thời hạn đối với các yêu cầu, đề nghị của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trước ngày 10 tháng 11 hàng năm và báo cáo đột xuất theo quy định, gửi về Sở Y tế - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban.

2. Kịp thời cung cấp thông tin theo đề nghị của Ban Chỉ đạo; báo cáo Trưởng ban các công việc còn vướng mắc, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp về an toàn thực phẩm thuộc chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực của sở, ngành, đơn vị mình quản lý.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quy chế này Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, các thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh kịp thời về Sở Y tế - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để báo cáo Trưởng ban xem xét, sửa đổi./.