

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh tỉnh Đồng Nai trực thuộc
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (sau đây gọi tắt là Trung tâm).
- Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh và các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

a) Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh tỉnh Đồng Nai là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai hoạt động theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ.

b) Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, có tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý nhà nước của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện; Cục Điện ảnh thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Chức năng

Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh có chức năng tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội và các nhiệm vụ khác của địa phương; thực hiện cung cấp dịch vụ sự nghiệp công và phục vụ quản lý nhà nước.

3. Trụ sở làm việc: Tại số 100 Xa lộ Hà Nội, phường Long Bình, tỉnh Đồng Nai.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nhiệm vụ, quyền hạn về phục vụ quản lý nhà nước

a) Xây dựng kế hoạch công tác; định mức hoạt động (tuyên truyền lưu động, chiếu phim, biểu diễn nghệ thuật và các hoạt động khác); nhiệm vụ đột xuất trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, tổ chức thực hiện hàng năm hoặc giai đoạn;

b) Tổ chức, tập huấn, bồi dưỡng; sáng tác; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, tuyên truyền lưu động, triển lãm, cổ động trực quan, câu lạc bộ, nhóm sở thích và các hình thức hoạt động khác.

c) Phổ biến các tác phẩm văn hóa nghệ thuật; xây dựng, thực hiện các mô hình hoạt động mẫu trong lĩnh vực văn hóa nghệ thuật; biên soạn và phát hành tài liệu tuyên truyền, hướng dẫn nghiệp vụ.

d) Khai thác, sưu tầm, phục dựng, bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa phi vật thể trong cộng đồng.

đ) Kiểm tra hoạt động chuyên môn nghiệp vụ theo trách nhiệm được phân công.

e) Thực hiện công tác phối hợp với các ngành, cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai nhiệm vụ phát triển hệ thống thiết chế văn hóa và tổ chức hoạt động văn hóa, nghệ thuật trong và ngoài địa phương.

g) Phục vụ các nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực điện ảnh.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn về cung cấp dịch vụ sự nghiệp công

a) Cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu: Tổ chức và tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ; hội thi, hội diễn, liên hoan văn nghệ quần chúng; tuyên truyền lưu động; cổ động trực quan phục vụ nhiệm vụ chính trị; các dịch vụ sự nghiệp công khác được cấp có thẩm quyền ban hành.

b) Cung cấp dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực văn hóa: Tổ chức các dịch vụ văn hóa, nghệ thuật, tuyên truyền, triển lãm, quảng cáo, vui chơi giải trí và các dịch vụ khác.

c) Liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân để tổ chức các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, vui chơi giải trí theo quy định của pháp luật.

d) Cung cấp dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực điện ảnh

- Hợp tác, liên doanh, liên kết trong lĩnh vực điện ảnh; phát hành, phổ biến phim và các hoạt động dịch vụ giải trí điện ảnh, tổ chức tuyên truyền, chiếu phim phục vụ các sự kiện, nhiệm vụ chính trị của đất nước và địa phương; phục vụ nhu cầu hưởng thụ văn hóa tinh thần về lĩnh vực điện ảnh cho nhân dân; phối hợp với các đơn vị chức năng kiểm tra, thẩm định việc thực hiện các quy định về kinh doanh, chất lượng nội dung đĩa hình, phim, xuất bản phẩm và các hoạt động điện ảnh của địa phương.

- Tổ chức các hoạt động chiếu phim lưu động và tại rạp; sản xuất, phát hành và phổ biến băng đĩa phim, phóng sự - tài liệu, video, clip, dịch và lồng tiếng, thuyết minh phim dân tộc, các thể loại khác thuộc lĩnh vực Điện ảnh.
- Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các tuần phim, đợt phim kỷ niệm các sự kiện trọng đại, các ngày lễ lớn của đất nước; tham gia tổ chức các sự kiện điện ảnh quốc tế tại địa phương.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn khác

- a) Hợp tác, giao lưu, trao đổi nghiệp vụ với các đơn vị có liên quan trong nước và quốc tế.
- b) Quản lý tổ chức bộ máy, tài chính, tài sản và cơ sở vật chất theo quy định của pháp luật.
- c) Thực hiện công tác thống kê, báo cáo định kỳ theo quy định.
- d) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cơ quan có thẩm quyền giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, biên chế và số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo Trung tâm

a) Lãnh đạo Trung tâm: Gồm Giám đốc và 02 (hai) Phó Giám đốc. Tại thời điểm sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước, số lượng Phó Giám đốc Trung tâm có thể nhiều hơn số lượng so với quy định. Chậm nhất là 05 năm kể từ ngày quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền có hiệu lực, số lượng cấp phó của người đứng đầu đơn vị sau sắp xếp thực hiện đúng quy định.

b) Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch bổ nhiệm, là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm và các công việc được phân công, ủy quyền. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

c) Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch bổ nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm, giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc Trung tâm phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy nhiệm thay Giám đốc Trung tâm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định theo quy định của Đảng và pháp luật của nhà nước.

2. Cơ cấu tổ chức

- a) Phòng Hành chính Tổng hợp.

- b) Phòng Nghiệp vụ Văn hóa.
- c) Phòng Nghiệp vụ Điện ảnh.
- d) Đội Tuyên truyền lưu động.

3. Biên chế viên chức và số lượng người làm việc

a) Số lượng người làm việc của Trung tâm do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch cân đối, phân bổ trên số biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Về số lượng cấp Phó Trưởng phòng và tương đương

Số lượng cấp Phó Trưởng phòng và tương đương được bố trí theo quy định của pháp luật. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương của Trung tâm do Giám đốc Trung tâm Quyết định theo quy trình, luật định và theo thẩm quyền được phân cấp.

4. Tại thời điểm sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước, số lượng Phó Trưởng phòng và tương đương có thể nhiều hơn số lượng so với quy định. Chậm nhất là 05 năm kể từ ngày quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền có hiệu lực, số lượng Phó Trưởng phòng và tương đương của đơn vị sau sắp xếp thực hiện đúng quy định.

5. Số lượng người làm việc

a) Số lượng người làm việc trong đơn vị bao gồm viên chức và người lao động thực hiện theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt. Số lượng người làm việc của Trung tâm gồm: Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc tự chủ.

b) Số lượng người làm việc được giao do Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định trên cơ sở chỉ tiêu sự nghiệp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm.

c) Số lượng người làm việc tự chủ do Giám đốc Trung tâm quyết định theo định mức, khả năng tài chính và theo quy định của pháp luật.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh làm việc theo chế độ Thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ. Căn cứ vào quy định của pháp luật và phân công của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giám đốc Trung tâm quyết định ban hành quy chế làm việc, chế độ thông tin, báo cáo của các phòng, đội chuyên môn; đồng thời chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện quy chế.

2. Chuẩn bị các nội dung để trình Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giám đốc Sở quyết định các công việc chuyên môn của đơn vị thuộc thẩm quyền của Sở, Giám đốc Sở.

3. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm về nội dung các chương trình, kế hoạch công tác sau khi được Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt; đồng

thời chịu trách nhiệm về hiệu quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Trung tâm.

4. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về tổ chức, hoạt động của đơn vị; xin ý kiến những vấn đề vượt quá thẩm quyền và báo cáo trước Sở khi có yêu cầu.

5. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm về những công việc do Trung tâm trực tiếp quản lý.

6. Phân công Phó Giám đốc Trung tâm giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Giám đốc Trung tâm. Khi ủy nhiệm cho Phó Giám đốc Trung tâm làm việc và giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của mình thì Giám đốc Trung tâm phải chịu trách nhiệm về những quyết định của Phó Giám đốc Trung tâm được phân công hoặc ủy quyền giải quyết.

Điều 6. Mỗi quan hệ công tác

1. Đối với Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện và Cục Điện ảnh

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ và các mặt công tác do Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện và Cục Điện ảnh thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phụ trách. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động theo định kỳ hoặc đột xuất.

2. Đối với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Trung tâm thường xuyên báo cáo công tác với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Trước khi tổ chức thực hiện các chủ trương của Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện và Cục Điện ảnh, Giám đốc Trung tâm phải báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Đối với các sở, ban, ngành, đơn vị của tỉnh

Trên nguyên tắc phối hợp, hỗ trợ công tác nhằm hoàn thành nhiệm vụ chung của tỉnh và nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

4. Đối với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, phường

Phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ về chuyên môn nghiệp vụ văn hóa, điện ảnh và phương pháp công tác chuyên ngành đối với cơ sở theo quy định của pháp luật để thực hiện tốt nhiệm vụ của ngành.

5. Đối với các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội tại Trung tâm

Các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội tại Trung tâm hoạt động theo quy định của pháp luật và Điều lệ của các đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội. Ban Giám đốc Trung tâm có quy chế phối hợp hoạt động với Ban Chi ủy, Ban chấp hành các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện quy định này.
2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành có trách nhiệm phối hợp thực hiện đúng nội dung quy định này.

Điều 8. Việc sửa đổi, bổ sung, thay thế

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh báo cáo đề xuất Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định của pháp luật./.