

Số: 463/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 15 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ Công tác rà soát thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và thủ tục hành chính nội bộ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Quyết định số 94/2024/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của UBND tỉnh ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2025 của UBND tỉnh về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và thủ tục hành chính nội bộ năm 2025 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1915/TTr-SNV ngày 13 tháng 8 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Công tác rà soát thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và thủ tục hành chính nội bộ, gồm:

- Tổ trưởng: Đồng chí Lê Trường Sơn – Phó Chủ tịch UBND tỉnh.
- Tổ phó Thường trực: Giám đốc Sở Nội vụ.
- Tổ phó: Chánh Văn phòng UBND tỉnh.
- Thành viên:

Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Sở Công Thương, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Giám đốc Sở Nội vụ (phụ trách công tác cải cách hành chính).

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ công tác

1. Rà soát thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh: Tổ chức rà soát, đề xuất phương án bảo đảm bãi bỏ ít nhất 30% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết, giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết của các TTHC và 30% chi phí tuân thủ TTHC đang được công bố; trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt theo quy định.

2. Rà soát TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước: Rà soát quy trình phối hợp nội bộ; đề xuất phương án đơn giản hóa, cắt giảm thời gian xử lý, chi phí, loại bỏ khâu trung gian không cần thiết; kiến nghị giải pháp cải tiến quy trình, đẩy mạnh chuyển đổi số.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

Điều 3. Trách nhiệm của Tổ trưởng, Tổ phó Thường trực, Tổ phó và các thành viên Tổ công tác

1. Đồng chí Lê Trường Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Tổ trưởng:

a) Chỉ đạo chung các hoạt động của Tổ Công tác; quyết định các nội dung quan trọng liên quan đến việc rà soát, đơn giản hóa TTHC.

b) Chủ trì các cuộc họp, phiên làm việc của Tổ Công tác khi cần thiết.

c) Xem xét, cho ý kiến đối với phương án đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và TTHC nội bộ do Tổ Công tác đề xuất trước khi trình UBND tỉnh.

d) Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về kết quả hoạt động của Tổ Công tác.

2. Giám đốc Sở Nội vụ - Tổ phó Thường trực:

a) Chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức, điều hành hoạt động của Tổ Công tác theo chỉ đạo của Tổ trưởng.

b) Chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Tổ Công tác.

c) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

d) Tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu UBND tỉnh ban hành phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ và các nội dung liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Tổ phó:

a) Phối hợp chặt chẽ với Tổ phó Thường trực trong chỉ đạo, điều phối các hoạt động của Tổ Công tác.

b) Tham gia thẩm định phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ và phối hợp trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

4. Thành viên Tổ Công tác:

a) Chủ động tổ chức rà soát, đánh giá và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa đối với các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình.

b) Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Tổ trưởng, Tổ phó Thường trực, Tổ phó.

c) Chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng nội dung rà soát và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và TTHC nội bộ đã được giao phụ trách.

5. Tổ trưởng, Tổ phó Thường trực và Tổ phó được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để ký các văn bản trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, phục vụ hoạt động của Tổ Công tác.

6. Tổ Công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Tổ Công tác tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ được giao và báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 5. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND cấp xã, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, HCTC, HCC.



Võ Tấn Đức