

Số: 722/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 13 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy chế thi tuyển phương án kiến trúc
khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh Đồng Nai**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Kiến trúc ngày 13 tháng 6 năm 2019;
Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014;
Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17 tháng 6 năm 2020;
Căn cứ Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn ngày 26 tháng 11 năm 2024;
Căn cứ Luật Đầu tư công ngày 29 tháng 11 năm 2024;
Căn cứ Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;
Căn cứ Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;
Căn cứ Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;
Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 21/TTr-SoXD ngày 21 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế thi tuyển phương án kiến trúc khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Xây dựng, Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương; Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trần Biên; các thành viên Hội đồng thi tuyển; Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KTNS, KTN.

N.T.Nh.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



Hồ Văn Hà



QUY CHẾ THI TUYỂN

Phương án kiến trúc khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh Đồng Nai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 722/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

Điều 1. Thông tin chung về cuộc thi

1. Giới thiệu chung

Với vị trí của khu Trung tâm chính trị - hành chính mới của tỉnh tại Khu công nghiệp Biên Hoà 1 (đã chuyển đổi công năng) kết nối giao thông thủy + bộ thuận lợi liên kết vùng kinh tế trọng điểm Đông Nam bộ và lợi thế vị trí nằm dọc sông Đồng Nai, sông Cái kết hợp tạo không gian quảng trường ven sông.

2. Tên cuộc thi: Cuộc thi tuyển phương án kiến trúc khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh Đồng Nai.

3. Cơ quan quyết định thi tuyển: Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai.

4. Cơ quan tổ chức thi tuyển: Sở Xây dựng tỉnh Đồng Nai.

5. Địa điểm tổ chức thi tuyển: Sở Xây dựng tỉnh Đồng Nai - số 38 đường Phan Chu Trinh, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai.

6. Nguồn kinh phí tổ chức cuộc thi: Ngân sách tỉnh.

7. Quy mô diện tích khu vực thi tuyển: Khoảng 40 ha. Ranh giới được giới hạn như sau:

a) Phía Bắc và Nam: giáp Khu đô thị - thương mại - dịch vụ (Khu vực 3);

b) Phía Đông và Đông Nam: giáp Xa lộ Hà Nội (Quốc lộ 1A);

c) Phía Tây và Tây Nam: giáp đường Trần Quốc Toản và sông Cái.

(Căn cứ theo phương án đề xuất ranh khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh Đồng Nai tại Quyết định số 816/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai phê duyệt kết quả thi tuyển "Ý tưởng quy hoạch chuyển đổi công năng Khu công nghiệp Biên Hòa 1 thành Khu đô thị - thương mại - dịch vụ tại phường An Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai)

Điều 2. Mục đích, yêu cầu thi tuyển

1. Mục đích

Để tìm kiếm, lựa chọn được phương án kiến trúc tối ưu nhất, khai thác tối đa tiềm năng lợi thế và gắn kết hài hoà với kiến trúc tổng thể Đô thị dịch vụ Biên Hòa 1 với khu Trung tâm chính trị - hành chính mới của tỉnh, đáp ứng về sự hài hòa giữa các công trình kiến trúc với cảnh quan sông nước tạo nên một

Trung tâm chính trị - hành chính mới, hiện đại, tập trung chuyên nghiệp, được đầu tư đồng bộ về hệ thống hạ tầng kỹ thuật, đáp ứng yêu cầu cuộc cách mạng 4.0, chuyển đổi số,... tạo điều kiện thuận lợi để điều hành sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và yêu cầu phục vụ nhân dân hiệu quả.

2. Yêu cầu

a) Thu nhận tối đa các ý tưởng kiến trúc có chất lượng từ các tổ chức tư vấn trong nước và nước ngoài; qua đó huy động trí tuệ, kinh nghiệm và ý tưởng sáng tạo từ đội ngũ chuyên gia, kiến trúc sư để lựa chọn được phương án kiến trúc tối ưu nhất, đảm bảo theo đúng quy định và các điều khoản liên quan đến hồ sơ dự thi của Quy chế.

b) Đảm bảo cuộc thi được tổ chức công bằng, khách quan, minh bạch và trung thực theo đúng quy chế thi tuyển, phối hợp chặt chẽ với cơ quan, tổ chức có liên quan nhằm đảm bảo tính chuyên môn và phản biện cao, đồng thời đảm bảo các yêu cầu về quản lý đầu tư xây dựng.

Điều 3. Hình thức, thể loại và yêu cầu thi tuyển

1. Thể loại thi tuyển: Thi tuyển phương án kiến trúc.

2. Hình thức thi tuyển: Căn cứ Điều 16 Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định về hình thức thi tuyển, thi tuyển được tổ chức rộng rãi theo quy định hiện hành. Theo đó, cơ quan tổ chức thi tuyển mời các đơn vị tư vấn có uy tín trong và ngoài nước có đủ năng lực chuyên môn hành nghề theo quy định pháp luật hiện hành tự nguyện tham gia thi tuyển. Tổ chức thi tuyển gồm 2 vòng:

a) Vòng 1 (sơ tuyển): Thông báo rộng rãi, mời các đơn vị tư vấn thiết kế kiến trúc có uy tín, kinh nghiệm nước ngoài và Việt Nam được biết, đăng ký tham gia và nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Quá trình xét tuyển ở Vòng 1 sẽ căn cứ Hồ sơ năng lực của đơn vị tư vấn theo yêu cầu tiêu chí của Quy chế thi tuyển và đủ điều kiện hành nghề theo quy định của pháp luật; Cơ quan tổ chức sẽ họp đánh giá, xét chọn từ 05 - 08 đơn vị tư vấn thiết kế có đủ điều kiện, năng lực, kinh nghiệm phù hợp để mời tham dự Vòng 2.

b) Vòng 2 (thi tuyển): Các đơn vị vào Vòng 2 sẽ được cung cấp đầy đủ thông tin chi tiết về yêu cầu Nhiệm vụ thiết kế cuộc thi và thực hiện phương án thiết kế trong **thời gian 05 tuần**, nộp sản phẩm dự thi theo đúng thời gian yêu cầu của Cơ quan tổ chức thi tuyển.

Điều 4. Cơ quan tổ chức thi tuyển

Cơ quan tổ chức thi tuyển là Sở Xây dựng tỉnh Đồng Nai có quyền hạn và nhiệm vụ:

1. Tổ chức thực hiện Quy chế thi tuyển phương án kiến trúc khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh Đồng Nai đã được cấp có thẩm quyền ban hành.

2. Chỉ đạo đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển thực hiện các công tác hậu cần,

hành chính, thông tin,... phục vụ cuộc thi và báo cáo về tình hình tổ chức cuộc thi.

3. Quyết định danh sách đơn vị tham gia Vòng 1 đủ điều kiện vào Vòng 2.

4. Tổ chức công bố kết quả cuộc thi và trao giải thưởng.

Điều 5. Tổ Kỹ thuật

1. Tổ Kỹ thuật giúp việc do Sở Xây dựng tỉnh Đồng Nai quyết định thành lập.

2. Tổ Kỹ thuật có nhiệm vụ:

a) Hướng dẫn các tổ chức đăng ký dự thi; tiếp nhận thủ tục đăng ký dự thi.

b) Tiếp nhận, giải thích về Quy chế thi tuyển cho các tổ chức, cá nhân đăng ký dự thi; cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan và kế hoạch thi tuyển cho các tổ chức, cá nhân dự thi.

c) Thực hiện công tác tổng hợp số liệu phục vụ sơ tuyển (Vòng 1) để đề xuất chọn đơn vị đủ năng lực tham gia Vòng 2 cuộc thi.

d) Thông tin tới các đơn vị dự thi vào Vòng 2 và cung cấp các tài liệu liên quan đến cuộc thi tới đơn vị dự thi.

đ) Tiếp nhận sản phẩm dự thi, kiểm tra hồ sơ sản phẩm dự thi theo các quy định của Quy chế thi tuyển.

e) Xem xét tính hợp lệ của mỗi sản phẩm dự thi, có báo cáo nhận xét cụ thể và tính hợp lệ của từng sản phẩm gửi đến Hội đồng; tập hợp các số liệu của các phương án dự thi, báo cáo với Hội đồng.

g) Chuẩn bị biểu mẫu, các hồ sơ, tài liệu khác có liên quan đến cuộc thi; Tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng; dự thảo Biên bản làm việc của Hội đồng.

h) Dự thảo báo cáo và giải trình kết quả làm việc của Hội đồng; công bố kết quả thi tuyển.

Điều 6. Quy định về thời gian

1. Nội dung cuộc thi được Cơ quan tổ chức thi tuyển đăng tải công khai trên các phương tiện thông tin 30 ngày trước ngày tiếp nhận đăng ký dự thi.

2. Thời gian xét sơ tuyển (Vòng 1): 05 ngày.

3. Thời gian các đơn vị dự thi được lựa chọn vào Vòng 2 và chuẩn bị thiết kế phương án: khoảng 05 tuần (kể cả thứ Bảy và Chủ nhật).

4. Thời gian nộp hồ sơ phương án kiến trúc dự thi sẽ được thông báo trực tiếp đến từng tổ chức tư vấn thiết kế dự thi.

5. Thời gian xét thi tuyển (Vòng 2): 05 ngày.

6. Giải thưởng được công bố sau khi kết quả cuộc thi được cấp có thẩm quyền chấp thuận.

7. Múi giờ Hà Nội được chọn là thời gian chuẩn trong quá trình tổ chức cuộc thi.

Điều 7. Quy định về điều kiện dự thi

1. Đối tượng và điều kiện dự thi

a) Đối tượng tham gia thi tuyển là các công ty và tổ chức, hoặc liên danh (02 hay nhiều công ty trong và ngoài nước) hành nghề thiết kế kiến trúc, tư vấn có uy tín, năng lực tại Việt Nam và nước ngoài, hội đủ điều kiện là các đơn vị chuyên nghiệp, có kinh nghiệm thực hiện dự án tương tự, có đủ tư cách pháp nhân, năng lực hoạt động quy hoạch, thiết kế xây dựng phù hợp theo quy định hiện hành, nộp hồ sơ đăng ký tham gia cuộc thi.

b) Người đảm nhận chức danh/chủ trì đồ án phải là kiến trúc sư có chứng chỉ hành nghề theo quy định pháp luật Việt Nam hoặc chứng chỉ hành nghề kiến trúc đang có hiệu lực do cơ quan tổ chức có thẩm quyền nước ngoài cấp.

c) Trường hợp các công ty và tổ chức có nhiều đơn vị trực thuộc thì chỉ được 01 đơn vị tham gia thi tuyển.

d) Các đơn vị đăng ký dự thi không phải đóng lệ phí. Cơ quan tổ chức thi tuyển không hoàn trả bất cứ chi phí nào cho sự tham gia của các đơn vị dự thi ngoại trừ giải thưởng và chi phí hỗ trợ tham dự cuộc thi theo quy định.

2. Đối tượng không được phép dự thi

a) Thành viên Hội đồng thi tuyển.

b) Thành viên của cơ quan tổ chức cuộc thi và Tổ kỹ thuật.

c) Các tổ chức, đơn vị có thành viên là thành viên Hội đồng thi tuyển.

d) Chuyên gia cố vấn của cơ quan tổ chức thi tuyển.

đ) Các cá nhân có liên quan đến nhiệm vụ tổ chức cuộc thi.

3. Quy định về trường hợp liên danh

a) Các đơn vị tư vấn có thể liên danh để đăng ký dự thi

- Liên danh tư vấn thiết kế phải có văn bản thỏa thuận giữa các thành viên, đơn vị tham gia liên danh.

- Văn bản thỏa thuận liên danh phải được gửi đến cơ quan tổ chức cùng với hồ sơ đăng ký dự thi (Vòng 1). Trong văn bản thỏa thuận liên danh phải nêu rõ đơn vị đứng đầu liên danh và chịu trách nhiệm chính; phải phân định rõ trách nhiệm (chung và riêng).

- Mọi vấn đề về quyền, lợi ích và nghĩa vụ giữa các bên trong liên danh do các bên tự thỏa thuận, cơ quan tổ chức cuộc thi không chịu trách nhiệm. Biên bản thỏa thuận liên danh được gửi đến cho cơ quan tổ chức cuộc thi.

- Mỗi tổ chức, cá nhân chỉ được tham gia trong một đơn vị đăng ký dự thi.

b) Các đơn vị dự thi có thể cộng tác với một chuyên gia hay một nhóm chuyên gia có uy tín, kinh nghiệm và năng lực để đảm bảo kết quả công việc. Trong trường hợp này đơn vị tư vấn không cần gửi biên bản thỏa thuận cho cơ quan tổ chức thi tuyển. Tên và lý lịch khoa học của các chuyên gia này phải được đơn vị dự thi nêu trong bảng danh sách các thành viên dự thi.

Điều 8. Quy định Hồ sơ đăng ký dự thi Vòng 1

1. Các tổ chức tư vấn thiết kế đăng ký dự thi cần gửi đến Cơ quan tổ chức thi tuyển. Hồ sơ đăng ký (01 bản chính và 05 bản sao) bao gồm:

a) Đơn đăng ký dự thi (Mẫu tại Phụ lục 1), Giấy uỷ quyền (Mẫu tại Phụ lục 1a).

b) Thỏa thuận liên danh trong trường hợp là liên danh tư vấn thiết kế đăng ký tham gia (Mẫu tại Phụ lục 2).

c) Tài liệu chứng minh về quyền hành nghề và chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức;

d) Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của tổ chức (Mẫu tại Phụ lục 3), trong đó nêu rõ các cuộc thi đã tham gia và giải thưởng đạt được trong lĩnh vực thiết kế kiến trúc (kèm theo tài liệu chứng minh).

đ) Sơ yếu lý lịch và thành tích của chuyên gia (Mẫu tại Phụ lục 4).

e) Danh sách nhân sự dự kiến tham gia lập phương án kiến trúc kèm theo sơ yếu lý lịch và thành tích cá nhân (nếu có) (Mẫu tại Phụ lục 5).

g) Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực kiến trúc từ năm **2015 đến 2025** (Mẫu tại Phụ lục 6).

h) Hướng dẫn việc mã hóa sản phẩm thiết kế dự thi (Mẫu tại Phụ lục 8).

i) Đơn vị dự thi có thể bổ sung thêm các thông tin khác nếu cần thiết.

2. Hồ sơ đăng ký dự thi được đặt trong bao bì cứng ghi rõ tên tổ chức đăng ký dự thi và gửi đến Cơ quan tổ chức thi tuyển vào thời gian nhận đăng ký dự thi. Đồng thời, các thông tin tại Hồ sơ đăng ký dự thi trên phải được Đơn vị dự thi chuyển thành tập tin định dạng pdf, cung cấp file cho Ban Tổ chức để phục vụ công tác lưu trữ và báo cáo theo quy định.

3. Cơ quan tổ chức thi tuyển có quyền đề nghị tổ chức tư vấn thiết kế làm rõ, bổ sung các giấy tờ chứng minh tư cách, năng lực, kinh nghiệm của tổ chức tư vấn thiết kế đăng ký dự thi.

Điều 9. Nhiệm vụ thiết kế

1. Nhiệm vụ thiết kế cuộc thi tuyển phương án kiến trúc khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Nhiệm vụ thiết kế) là tài liệu đưa ra những yêu cầu đối với phương án kiến trúc của các tổ chức tư vấn thiết kế dự thi, đồng thời cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ quá trình lập phương án thiết kế.

2. Nhiệm vụ thiết kế được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

3. Cơ quan tổ chức thi tuyển cung cấp Nhiệm vụ thiết kế cho các tổ chức tư vấn thiết kế được lựa chọn vào vòng thi tuyển (Vòng 2).

Điều 10. Quy định Hồ sơ sản phẩm dự thi Vòng 2

1. Yêu cầu hồ sơ

a) Hồ sơ thiết kế dự thi không hạn chế mọi nội dung làm rõ phương án thiết kế quy hoạch - kiến trúc, bao gồm từ việc phân tích hiện trạng, các căn cứ để làm cơ sở đề xuất ý tưởng đến các giải pháp thiết kế cụ thể; không hạn chế mọi chi tiết, dữ liệu, thông số nhằm chứng minh quan điểm cũng như nội dung thiết kế.

b) Hồ sơ thiết kế dự thi cần được trình bày với bố cục chặt chẽ, khoa học; được thể hiện rõ ràng, dễ đọc, dễ tra cứu.

c) Ngôn ngữ sử dụng trong hồ sơ sản phẩm (bản vẽ, thuyết minh, mô hình, phim minh họa) là tiếng Việt hoặc song ngữ tiếng Việt - Anh. Ngôn ngữ được ưu tiên là Tiếng Việt. Đơn vị đo lường sử dụng hệ mét (m). Đơn vị tiền tệ là đồng Việt Nam (VND).

d) Hồ sơ thiết kế phương án dự thi bao gồm Thuyết minh, Bản vẽ, file báo cáo trình chiếu và các file dữ liệu lưu trữ. Hồ sơ trình bày theo nguyên tắc ẩn danh, không có dấu hiệu nhận dạng (logo) hoặc tên Đơn vị trên phương án dự thi.

đ) Yêu cầu nội dung và mức độ thể hiện phương án đủ cơ sở để triển khai phương án thiết kế không gian cảnh quan các khu vực quảng trường trung tâm, quảng trường nước; phương án kiến trúc các công trình trong khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh và trung tâm hội nghị - triển lãm.

2. Thuyết minh phương án

Nội dung thuyết minh bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung:

a) Về nội dung quy hoạch

- Trình bày rõ những ý tưởng thiết kế, trong đó phải mô tả rõ ràng về định hướng thiết kế tổng quan, chi tiết các thành phần và ý nghĩa của thiết kế, những đóng góp cho hệ thống không gian chung của khu vực đảm bảo các yếu tố hài hòa, thân thiện với môi trường, mang tính chiến lược bền vững và đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật cần thiết; tổ hợp hình khối kiến trúc, ý tưởng, phong cách, hiệu quả thẩm mỹ; làm rõ đặc thù văn phòng có đa đơn vị/đối tượng sử dụng;

- Nội dung thuyết minh gồm các phân tích, nghiên cứu đánh giá hiện trạng, diễn giải và mô tả đầy đủ về ý tưởng, giải pháp quy hoạch - kiến trúc khai thác thế mạnh, đặc trưng cảnh quan khu vực, giữ gìn tôn tạo mảng xanh, phát triển bền vững và các nội dung đề xuất khác...

b) Về nội dung thiết kế phương án kiến trúc

- Trình bày rõ phương án thiết kế kiến trúc tổ hợp kiến trúc các công trình, đảm bảo đầy đủ các hạng mục chức năng được liệt kê ở nhiệm vụ thiết kế.

- Dự kiến sơ bộ các giải pháp vật liệu xây dựng, các giải pháp công trình xanh, công trình thông minh, phân kỳ đầu tư.

3. Thành phần bản vẽ

Các bản vẽ thiết kế thể hiện đúng tỷ lệ trên khổ giấy A0 120 cm x 80 cm (khổ đứng) với số lượng từ 10-12 tờ cho một phương án dự thi. Bản vẽ được dán trên tấm xốp nhẹ (hoặc tấm nhựa) dày 5-7 mm.

a) Về phần quy hoạch kiến trúc mặt bằng cảnh quan đối với toàn khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh (khoảng 40 ha):

- Sơ đồ phân tích thể hiện ý tưởng mô hình **khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh**;

- Mặt bằng tổng thể tỷ lệ 1/200 - 1/500: Thể hiện rõ mối liên hệ giữa công trình với mạng lưới giao thông khu vực và không gian cảnh quan xung quanh, đồng thời thể hiện các số liệu chỉ tiêu cơ bản của công trình theo hướng dẫn tại nhiệm vụ thiết kế;

- Bản vẽ minh họa các ý tưởng thiết kế đặc sắc của các khu vực tổ chức không gian kiến trúc cảnh quan đặc thù, đặc trưng, biểu tượng, điểm nhấn...

b) Bản vẽ thiết kế kiến trúc các công trình trong khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh

- Mặt bằng các tầng, tỷ lệ 1/200 - 1/500;

- Tối thiểu 02 Mặt Đứng công trình tùy chọn cho mỗi khối công trình, tỷ lệ 1/200 - 1/500;

- Tối thiểu 02 mặt cắt công trình khối công trình, tỷ lệ: 1/200 - 1/500;

- Các nội dung khác đơn vị dự thi tự chọn nhằm minh họa cho các giải pháp thiết kế của phương án dự thi;

- Phối cảnh tổng thể tổ hợp công trình;

- Tiểu cảnh các không gian chức năng để mô tả không gian hoạt động hoặc các điểm nhấn kiến trúc trong công trình mà đơn vị tư vấn muốn thể hiện;

- Các bản vẽ bổ trợ khác nếu cần thiết.

- File trình chiếu toàn bộ thuyết minh, bản vẽ, hình ảnh minh họa lên màn hình để báo cáo Hội đồng thi tuyển.

4. Phim: Mỗi đơn vị tư vấn thiết kế phải thực hiện một đoạn phim ngắn giới thiệu phương án dự thi của mình (Video phối cảnh mô phỏng).

5. Mô hình: Không bắt buộc đối với mô hình. Nếu có mô hình thì phần chân đế mô hình có kích thước không lớn hơn 0,8 x 0,8 m.

Điều 11. Tính hợp lệ của hồ sơ dự thi phương án kiến trúc

1. Thành phần giao nộp hồ sơ dự thi

a) Hồ sơ dự thi là các Phương án thiết kế kiến trúc được Đơn vị dự thi gửi đến cơ quan tổ chức thi tuyển bằng hình thức nộp trực tiếp.

b) Số lượng hồ sơ nộp gồm có

- 01 bộ bản vẽ khổ đứng 120 x 80 cm; số lượng từ 10-12 bản được dán trên tấm xốp nhẹ (hoặc tấm nhựa) dày 5-7mm.

- 15 bộ thuyết minh khổ giấy A4.

- 15 bộ bản vẽ khổ giấy A3.
- 01 USB chứa các nội dung như sau:
 - + Bản thuyết minh bằng chương trình Microsoft Word;
 - + File trình chiếu bằng chương trình Microsoft Powerpoint;
 - + File các bản vẽ bằng chương trình Autocad, Pdf, jpeg.
- Phim: Mỗi đơn vị tư vấn thực hiện làm phim ngắn giới thiệu phương án dự thi của mình (Video phối cảnh mô phỏng).
- Mô hình: Không bắt buộc đối với mô hình. Nếu có mô hình thì phần chân đế mô hình có kích thước không lớn hơn 0,8 x 0,8 m.
- c) Thuyết minh đề xuất tài chính và phân kỳ đầu tư: Nội dung được niêm phong vào phong bì dán kín của đơn vị dự thi, bên ngoài phong bì thể hiện theo nguyên tắc ẩn danh, bao gồm:
 - Tên đơn vị, địa chỉ, số điện thoại liên lạc, mã số thuế, giấy Chứng nhận đăng ký kinh doanh.
 - Các thông tin về tài khoản để Cơ quan tổ chức thi tuyển chuyển kinh phí hỗ trợ và giải thưởng (nếu có).
 - Đề xuất chi phí thiết kế cho từng bước tiếp theo (thiết kế cơ sở, thiết kế kỹ thuật, tổng dự toán), đồng thời mô tả khối lượng công việc cụ thể tương ứng.

2. Quy cách thể hiện

- a) Ngôn ngữ sử dụng: Chữ viết và các ký hiệu trong sản phẩm chỉ được sử dụng song ngữ Việt - Anh. Các ngôn ngữ khác không được sử dụng trong hồ sơ được nộp.
- b) Đơn vị đo lường: Tất cả thông tin đo lường, kích thước đều phải sử dụng hệ thống đo lường là mét (m) hoặc milimét (mm) và có ghi chú rõ trên bản vẽ.
- c) Hình thức thể hiện: ký hiệu và màu sắc theo quy ước của bản vẽ thiết kế kiến trúc.
- d) Tổng mức đầu tư, chi phí xây dựng đều phải sử dụng đơn vị tiền tệ là đồng Việt Nam (VNĐ).
- đ) Số thứ tự bản vẽ được bố trí ở góc phải bên dưới bản vẽ, chiều cao số thứ tự là 2 cm.
- e) Hồ sơ dự thi đựng trong một hộp cứng được niêm phong dán kín, ngoài có bảng liệt kê thành phần hồ sơ chứa bên trong hộp.

3. Nguyên tắc ẩn danh

Hồ sơ dự thi hợp lệ là hồ sơ thực hiện đầy đủ các thành phần được ghi ở Điều 10 và Điều 11 và thực hiện đúng theo các quy định sau:

- a) Toàn bộ hồ sơ sản phẩm dự thi bao gồm 01 bộ bản vẽ khổ 120 cm x 80 cm, tập thuyết minh khổ giấy A4, bản vẽ khổ giấy A3, mô hình và phim (nếu

có), phong bì đề xuất tài chính... được thể hiện theo nguyên tắc ẩn danh (không được thể hiện ký hiệu riêng, logo, tên đơn vị dự thi hoặc có bất kỳ dấu hiệu nhận dạng nào khác ngoại trừ mã số do đơn vị dự thi tự chọn để đảm bảo tính công bằng trong thi tuyển);

b) Mã số tự chọn: Các đơn vị tự đặt mã số cho bài thi của mình, mã số gồm một chữ cái viết hoa và ba chữ số (ví dụ: K012), được ghi ở góc trên bên phải của các bản vẽ, trên bìa thuyết minh và trên một góc của mô hình (nếu có).

4. Trường hợp loại trừ

a) Ban Tổ chức loại bỏ, không chấp nhận và không đưa ra Hội đồng thi tuyển xem xét những tổ chức, cá nhân hay những sản phẩm dự thi không đáp ứng những yêu cầu cơ bản của Quy chế thi tuyển, bao gồm các trường hợp sau:

b) Các đối tượng không được phép dự thi và không đảm bảo yêu cầu Quy chế theo quy định tại Mục 2 Điều 7.

c) Các tổ chức, cá nhân không thuộc danh sách dự thi đã đăng ký hợp lệ theo quy định tại Mục 1 Điều 7.

d) Vi phạm nguyên tắc ẩn danh theo quy định tại Mục 3 Điều 11 khiến cho Hội đồng thi tuyển có thể nhận biết được đơn vị dự thi trong quá trình đánh giá các phương án.

đ) Nộp thiếu số lượng và nội dung hồ sơ, nộp không đúng thời hạn và địa điểm theo quy định tại Điều 10 và Điều 11.

5. Yêu cầu đối với Đơn vị dự thi trong buổi báo cáo thi tuyển

a) Đơn vị dự thi phải có mặt trước thời điểm bắt đầu thuyết trình 15 phút.

b) Thời gian thuyết trình và trả lời các câu hỏi của mỗi phương án: Tối đa 45 phút (bao gồm cả thời gian dịch thuật nếu có).

c) Các yêu cầu khác sẽ được cơ quan tổ chức thi tuyển thông báo cho đơn vị dự thi bằng văn bản trước buổi thi tuyển ít nhất 03 ngày.

d) Ngôn ngữ báo cáo sử dụng tiếng Việt hoặc tiếng Anh (đối với đơn vị tư vấn nước ngoài yêu cầu phải có thông dịch viên tiếng Việt khi báo cáo).

6. Yêu cầu cung cấp thông tin

a) Đơn vị dự thi muốn có thêm thông tin về cuộc thi có thể gửi câu hỏi dưới dạng văn bản hoặc email đến Sở Xây dựng tỉnh Đồng Nai.

b) Tất cả các câu hỏi được nhận trong thời gian diễn ra cuộc thi sẽ được phân loại và trả lời qua email. Các câu trả lời sẽ gửi cho tất cả các đơn vị dự thi và được xem là một phần bổ sung cho nhiệm vụ đề bài thi tuyển.

Điều 12. Tiếp nhận hồ sơ cuộc thi

Cơ quan tổ chức thi tuyển khuyến khích các tổ chức tư vấn thiết kế gửi hồ sơ đăng ký dự thi và sản phẩm thiết kế dự thi trực tiếp cho Cơ quan tổ chức thi tuyển. Trường hợp gửi thông qua dịch vụ bưu điện, thời hạn nhận hồ sơ/sản

phẩm được tính theo dấu bưu điện thời điểm đến nơi tiếp nhận.

1. Địa điểm nhận hồ sơ

a) Địa điểm: Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Đồng Nai - 38 đường Phan Chu Trinh, phường Trảng Biên, tỉnh Đồng Nai.

b) Mọi thông tin cần liên hệ: Ông Bùi Ngọc Quang - Chuyên viên phòng Quản lý Quy hoạch và Phát triển đô thị; Số điện thoại: 0918.452327.

2. Thời gian nhận hồ sơ

a) Theo tiến độ tổ chức thi tuyển.

b) Số lượng hồ sơ nộp: Mỗi đơn vị dự thi chỉ tham dự một (01) hồ sơ dự thi cho một (01) phương án.

3. Niêm phong và cách ghi phong bì đựng Hồ sơ dự thi

a) Đơn vị dự thi phải dán kín và niêm phong hồ sơ dự thi.

b) Trình bày bên ngoài phong bì:

- Tên và địa chỉ của đại diện đơn vị dự thi;
- Tên và địa chỉ bên nhận.

c) Trường hợp phong bì không được niêm phong và ghi đầy đủ thông tin quy định, cơ quan tổ chức thi tuyển không chịu trách nhiệm về việc nhầm lẫn hoặc hồ sơ dự thi được mở sớm hoặc thất lạc và đơn vị dự thi không có quyền khiếu nại.

d) Tổ Kỹ thuật sẽ thực hiện việc lập biên nhận hồ sơ nêu rõ: số lượng, thành phần sản phẩm, tình trạng sản phẩm. Đại diện cơ quan tổ chức thi tuyển và người đại diện nộp sản phẩm cùng ký vào biên nhận.

đ) Biên nhận hồ sơ sản phẩm được lập thành 02 bản cho: Đơn vị dự thi và Cơ quan tổ chức thi tuyển.

e) Đơn vị dự thi cần quan tâm đến việc bảo quản an toàn sản phẩm khi chuyển sản phẩm đến cơ quan tổ chức thi tuyển. Cơ quan tổ chức thi tuyển chỉ tiếp nhận sản phẩm còn nguyên vẹn niêm phong và không bị hư hỏng, bong tróc,...

** Lưu ý: Đơn vị dự thi không được phép thay đổi hồ sơ phương án thiết kế sau thời gian nộp hồ sơ. Trong quá trình đánh giá hồ sơ phương án dự thi, Cơ quan tổ chức thi tuyển có thể yêu cầu đơn vị dự thi làm rõ nội dung của hồ sơ phương án dự thi theo hình thức trao đổi gián tiếp hoặc trực tiếp nhưng đảm bảo không làm thay đổi nội dung cơ bản của hồ sơ phương án thiết kế. Các đề nghị làm rõ của Cơ quan tổ chức thi tuyển, các ý kiến trả lời của đơn vị dự thi phải thể hiện bằng văn bản và Ban Tổ chức lưu giữ theo quy định của cuộc thi.*

Điều 13. Hội đồng thi tuyển

1. Hội đồng thi tuyển do Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai thành lập, có nhiệm vụ đại diện cho Cơ quan tổ chức thi tuyển trong các hoạt động liên quan

đến tổ chức thi tuyển để lựa chọn được phương án dự thi tốt nhất, các phương án thiết kế kiến trúc đáp ứng cao nhất mục đích và yêu cầu đặt ra với cuộc thi.

Hội đồng thi tuyển dự kiến khoảng 13 thành viên (trong đó từ 2/3 số thành viên là Kiến trúc sư theo quy định). Thành viên Hội đồng là những người có chuyên môn, kinh nghiệm trong lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc, xây dựng và các lĩnh vực liên quan (*theo Mẫu thông tin tại Phụ lục*).

2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng thi tuyển

a) Hội đồng thi tuyển hoạt động độc lập dưới sự điều hành của Chủ tịch Hội đồng. Các thành viên Hội đồng tuân thủ nguyên tắc làm việc theo Quy chế làm việc của Hội đồng, chịu trách nhiệm trước pháp luật về đảm bảo bí mật, khách quan, trung thực và không có hành vi tiêu cực ảnh hưởng đến kết quả đánh giá, xếp hạng.

b) Quy chế hoạt động của Hội đồng phải phù hợp với quy định hiện hành, phù hợp với Quy chế này và phải thể hiện quyền hạn, trách nhiệm, nguyên tắc phối hợp, chế độ làm việc của các thành viên tham gia Hội đồng; quy định cụ thể phương pháp chấm điểm và bỏ phiếu kín khi đánh giá, xếp hạng phương án thiết kế kiến trúc và các nội dung cần thiết khác.

c) Chủ tịch Hội đồng thay mặt Hội đồng ký quyết định ban hành Quy chế hoạt động sau khi được các thành viên của Hội đồng thống nhất.

d) Chủ tịch Hội đồng phải có mặt và điều hành hoạt động của Hội đồng trong suốt thời gian Hội đồng làm việc. Hội đồng chỉ tiến hành xem xét, nghiên cứu, đánh giá các sản phẩm thiết kế dự thi khi có ít nhất 3/4 số thành viên có mặt.

đ) Báo cáo kết quả thi tuyển phải được tất cả các thành viên Hội đồng tham gia ký xác nhận.

3. Hội đồng thi tuyển có Tổ kỹ thuật giúp việc trong quá trình làm việc.

Điều 14. Kết quả thi tuyển

1. Chậm nhất 03 ngày sau ngày làm việc của Hội đồng thi tuyển, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển thay mặt Hội đồng ký văn bản báo cáo về quá trình làm việc của Hội đồng; kết quả đánh giá, xếp hạng cho các phương án kiến trúc gửi Sở Xây dựng.

Cơ quan tổ chức thi tuyển tổng hợp quá trình thi tuyển, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định kết quả thi tuyển (Vòng 2).

3. Kết quả thi tuyển (Vòng 2) được Cơ quan tổ chức thi tuyển công bố rộng rãi và thông báo bằng văn bản đến từng tổ chức tư vấn thiết kế dự thi Vòng 2.

4. Các tổ chức có phương án kiến trúc đạt giải có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ đầy đủ để thuyết minh khi có yêu cầu của Cơ quan tổ chức thi tuyển.

Điều 15: Chi phí tổ chức cuộc thi

Chi phí tổ chức thi tuyển: Căn cứ Quyết định số 2440/QĐ-UBND ngày 30

tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt chi phí tổ chức cuộc thi tuyển phương án kiến trúc khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh Đồng Nai.

Điều 16. Cơ cấu và giá trị giải thưởng

1. Giải thưởng và hỗ trợ cuộc thi

a) Cuộc thi có tổng giá trị giải thưởng là 2.600.000.000 đồng (*Hai tỷ sáu trăm triệu đồng*).

b) Căn cứ kết quả thi tuyển được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, Cơ quan tổ chức thi tuyển trao chứng nhận cùng tiền thưởng cho các liên danh/đơn vị tư vấn thiết kế đạt giải, đối với các liên danh/đơn vị tư vấn thiết kế không đạt giải được hỗ trợ kinh phí 100.000.000 đồng (Một trăm triệu đồng)/01 đơn vị dự thi (chưa trừ thuế theo quy định của Pháp luật Việt Nam) cho tối đa 05 đơn vị có phương án dự thi hợp lệ, sau khi hoàn thành báo cáo phương án với Hội đồng thi tuyển trong ngày chấm thi, có số điểm được Hội đồng thi tuyển đánh giá cao nhất (không bao gồm các đơn vị đạt giải nhất, nhì và ba).

c) Đơn vị tư vấn dự thi có phương án thiết kế đạt giải sẽ được thanh toán phần kinh phí tương ứng (chưa trừ thuế theo quy định của Pháp luật Việt Nam).

- 01 Giải nhất: 900.000.000 đồng (*Chín trăm triệu đồng*).

- 01 Giải nhì : 700.000.000 đồng (*Bảy trăm triệu đồng*).

- 01 Giải ba : 500.000.000 đồng (*Năm trăm triệu đồng*).

2. Phương thức thanh toán tiền thưởng và hỗ trợ

- Tiền thưởng và kinh phí hỗ trợ được Cơ quan tổ chức thi tuyển chuyển khoản bằng đồng tiền Việt Nam (VND). Giá trị giải thưởng và các kinh phí hỗ trợ nêu trên được chuyển đến các đơn vị là giá trị chưa trừ thuế, các đơn vị sau khi nhận cần thực hiện các nghĩa vụ đóng thuế theo quy định của Pháp luật Việt Nam hiện hành.

- Các tổ chức tư vấn thiết kế phải cung cấp hóa đơn và các chứng từ cần thiết cho Cơ quan tổ chức thi tuyển để thực hiện thanh toán theo quy định về tài chính kế toán của Việt Nam. Các tổ chức tư vấn nước ngoài không đủ điều kiện nộp thuế theo quy định của pháp luật Việt Nam đề nghị có văn bản gửi cơ quan tổ chức thi tuyển. Khi đó Cơ quan tổ chức thi tuyển sẽ nộp thuế thay cho tổ chức tư vấn thiết kế nước ngoài, số tiền còn lại của giải thưởng (sau khi khấu trừ thuế) sẽ được chuyển khoản cho tổ chức tư vấn thiết kế.

Điều 17. Trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ của đơn vị dự thi

1. Trách nhiệm

Phải có đủ tư cách hợp lệ, năng lực hoạt động xây dựng theo quy định của pháp luật Việt Nam và đã có kinh nghiệm lập thiết kế kiến trúc công trình. Cụ thể:

a) Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nước mà tổ chức tư vấn thiết kế đang hoạt động cấp.

b) Hạch toán tài chính độc lập.

c) Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

d) Tuân thủ quy định của Quy chế này.

đ) Chịu mọi chi phí liên quan đến đăng ký dự thi và tham gia thi tuyển.

e) Phương án thiết kế tham gia thi tuyển không vi phạm bản quyền, ý tưởng sáng tác hoặc phương án trong các đề án khác.

g) Sản phẩm và ý tưởng thi tuyển (bản đồ, bản vẽ, mô hình sa bàn, báo cáo, thuyết minh) do đơn vị tư vấn thực hiện thuộc quyền sở hữu của cơ quan tổ chức thi tuyển. Các ý tưởng quy hoạch tham gia thi tuyển được đảm bảo quyền tác giả theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam.

h) Cơ quan tổ chức thi tuyển được sử dụng tất cả các bản vẽ thiết kế, các thông số kỹ thuật của phương án thiết kế kèm trong hồ sơ thi tuyển phục vụ công bố kết quả cuộc thi.

2. Quyền lợi

a) Các tổ chức tư vấn thiết kế được lựa chọn vào Vòng 2 được nhận Nhiệm vụ thiết kế và các tài liệu liên quan. Được nhận thưởng hoặc kinh phí hỗ trợ theo Điều 16 Quy chế này.

b) Tổ chức tư vấn thiết kế có phương án thiết kế được lựa chọn để triển khai các bước tiếp theo sẽ được mời đến thương thảo để ký kết hợp đồng thực hiện lập thiết kế các bước tiếp theo khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh (nếu có).

c) Trường hợp tổ chức tư vấn thiết kế có phương án thiết kế được lựa chọn từ chối hoặc không thể thực hiện các bước thiết kế tiếp theo thì cấp có thẩm quyền lựa chọn tổ chức tư vấn thiết kế khác theo quy định của pháp luật Việt Nam để thực hiện, nhưng quyền tác giả (theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam) vẫn thuộc về tổ chức tư vấn thiết kế có phương án thiết kế được lựa chọn. Trường hợp này, nếu phương án thiết kế cần tiếp tục sửa chữa, nâng cấp để hoàn thiện theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền thì tổ chức tư vấn thiết kế khác sẽ thực hiện mà không cần phải thỏa thuận, xin phép tác giả của phương án thiết kế ban đầu (tổ chức tư vấn thiết kế có phương án được lựa chọn), trừ trường hợp việc sửa chữa, nâng cấp này gây phương hại đến danh dự và uy tín của tác giả.

3. Nghĩa vụ

a) Tuân thủ quy định theo của Quy chế cuộc thi.

b) Sau cuộc thi, Cơ quan tổ chức thi tuyển được toàn quyền sử dụng các sản phẩm dự thi và không trả lại cho đơn vị dự thi.

c) Tự chi trả toàn bộ chi phí có liên quan đến việc thực hiện phương án dự thi, kể cả bảo hiểm.

d) Các đơn vị dự thi tham gia cuộc thi không có quyền yêu cầu cơ quan tổ chức thi tuyển, Hội đồng thi tuyển và các tổ chức/cơ quan liên quan đến cuộc thi này giải trình về kết quả thi tuyển sau quá trình chấm thi tuân thủ theo Quy chế

thi tuyển và Quy chế Hội đồng thi tuyển.

đ) Các đơn vị dự thi có thể phải trình bày ý tưởng thiết kế của mình ở dạng bảo vệ đồ án tới các cấp có thẩm quyền theo lịch trình được Cơ quan tổ chức thi tuyển ấn định và thông báo trước ngày bảo vệ ít nhất là 05 ngày làm việc

e) Bằng việc tham dự thi tuyển phương án kiến trúc khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh Đồng Nai, đơn vị tư vấn được coi là đã tìm hiểu, thừa nhận và tự nguyện tuân thủ Quy chế thi tuyển do cơ quan tổ chức thi tuyển ban hành.

Điều 18. Quyền và trách nhiệm các bên liên quan khác

1. Cơ quan tổ chức thi tuyển, Tổ kỹ thuật, Hội đồng thi tuyển, Đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển, Đơn vị dự thi và các bên liên quan cam kết tuân thủ quy định của Quy chế thi tuyển.

2. Các hồ sơ dự thi không thực hiện theo quy định của Quy chế thi tuyển sẽ bị loại. Quyết định của Cơ quan tổ chức thi tuyển đối với việc vi phạm Quy chế thi tuyển là quyết định cuối cùng và ràng buộc đối với các bên.

3. Quy chế thi tuyển là quyết định cuối cùng và ràng buộc đối với các bên.

4. Cơ quan tổ chức thi tuyển có quyền điều chỉnh Quy chế thi tuyển. Cơ quan tổ chức thi tuyển có trách nhiệm thông báo tới các bên liên quan về các nội dung điều chỉnh.

Điều 19. Bảo mật, quyền sở hữu

1. Sản phẩm thiết kế dự thi của các tổ chức tư vấn thiết kế được Cơ quan tổ chức thi tuyển bảo quản và bảo mật trong suốt thời gian chấm thi.

2. Cơ quan tổ chức thi tuyển là chủ sở hữu tất cả phương án thiết kế, nội dung đề xuất và sản phẩm dự thi (bản đồ, bản vẽ, báo cáo, thuyết minh...) do các đơn vị dự thi thực hiện và được công bố các sản phẩm dự thi, được toàn quyền sử dụng tất cả phương án dự thi của các tổ chức tư vấn thiết kế để triển khai các bước tiếp theo mà không phải xin phép hoặc chi trả thêm kinh phí cho tổ chức tư vấn thiết kế đó. Cơ quan tổ chức thi tuyển được quyền công bố hoặc cho phép bên thứ ba công bố tất cả các phương án dự thi phục vụ cho hoạt động truyền thông, quảng bá.

3. Cơ quan tổ chức thi tuyển với tư cách là chủ sở hữu sẽ được quyền sử dụng tất cả các ý tưởng, bản vẽ, các thông số kỹ thuật của phương án đề xuất trong hồ sơ thi tuyển dưới mọi hình thức, bao gồm việc triển khai thành các chiến lược phát triển, đồ án quy hoạch... phục vụ mục tiêu quản lý phát triển đô thị.

4. Tổ chức/đơn vị tư vấn thiết kế được hưởng quyền tác giả đối với phương án thiết kế của mình theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam nhưng không được sử dụng sản phẩm thiết kế đã dự thi trong cuộc thi này vào bất kỳ cuộc thi/dự án, công trình nào khác. Trước khi công bố kết quả thi tuyển, các tổ chức tư vấn thiết kế dự thi không được sử dụng, cung cấp, trưng bày sản phẩm thiết kế dự thi cho mục đích khác nếu không được phép của Cơ quan tổ chức thi tuyển.

5. Các ý tưởng thiết kế dự thi phải đảm bảo không vi phạm bản quyền hoặc

quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác. Các tổ chức tư vấn thiết kế dự thi phải chịu trách nhiệm về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ của sản phẩm dự thi, bao gồm cả ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... đối với bên thứ ba trong trường hợp có khiếu nại. Nếu các vi phạm về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ gây thiệt hại cho Cơ quan tổ chức thi tuyển thì tổ chức tư vấn thiết kế gây thiệt hại phải bồi thường kể cả tiền thưởng và kinh phí hỗ trợ đã nhận.

6. Cơ quan tổ chức thi tuyển sẽ không chịu trách nhiệm hoặc hậu quả nào từ việc khiếu nại rằng bất cứ ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... hoặc các tài liệu khác của sản phẩm dự thi đã vi phạm bản quyền hay quyền sở hữu trí tuệ của một cá nhân hay bên thứ ba nào khác.

7. Tài liệu được Cơ quan tổ chức thi tuyển cung cấp cho cuộc thi thuộc sở hữu của Cơ quan tổ chức thi tuyển, chỉ cung cấp cho các đơn vị tư vấn thi tuyển được chọn vào vòng chính thức và chỉ phục vụ mục tiêu thi tuyển. Các đơn vị tư vấn có trách nhiệm bảo mật và không sử dụng vào các mục đích khác, bao gồm nhưng không giới hạn việc chia sẻ, công bố, xuất bản ... một phần hay toàn bộ tài liệu.

Điều 20. Các quy định khác

1. Cơ quan tổ chức thi tuyển khuyến khích các tổ chức tư vấn thiết kế trực tiếp trao đổi và làm việc với Cơ quan tổ chức thi tuyển (Sở Xây dựng) để tìm hiểu thông tin cuộc thi, khảo sát khu đất dự án.

2. Cơ quan tổ chức thi tuyển có quyền điều chỉnh Quy chế thi tuyển. Cơ quan tổ chức thi tuyển có trách nhiệm thông báo tới các bên liên quan về các nội dung điều chỉnh có liên quan.

Cuộc thi tuyển phương án kiến trúc khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh Đồng Nai này được điều chỉnh bởi luật pháp của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Mọi tranh chấp liên quan đến cuộc thi tuyển này sẽ được giải quyết thông qua hòa giải; trường hợp hòa giải không thành công, một trong hai bên có quyền nộp đơn kiện lên Tòa án Nhân dân tỉnh Đồng Nai. Phán quyết của Tòa án Nhân dân tỉnh Đồng Nai là căn cứ pháp lý bắt buộc các bên liên quan phải tuân thủ./.

**Các phụ lục kèm theo quy chế thi tuyển phương án kiến trúc
khu trung tâm chính trị - hành chính tỉnh đồng nai**

1. Phụ lục 1. Biểu mẫu Đơn đăng ký dự thi.
2. Phụ lục 1a: Biểu mẫu Giấy ủy quyền.
3. Phụ lục 2. Biểu mẫu Thỏa thuận liên danh.
4. Phụ lục 3. Biểu mẫu Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của tổ chức tư vấn thiết kế.
5. Phụ lục 4. Biểu mẫu Sơ yếu lý lịch của chuyên gia.
6. Phụ lục 5. Biểu mẫu Danh sách nhân sự dự kiến tham gia cuộc thi.
7. Phụ lục 6. Biểu mẫu Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc từ năm 2015 đến năm 2025
8. Phụ lục 7: Biểu mẫu Bảng tóm tắt thông tin năng lực của đơn vị dự thi.
9. Phụ lục 8. Hướng dẫn việc mã hóa sản phẩm thiết kế dự thi.

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI⁽¹⁾

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ [Ghi tên Cơ quan tổ chức thi tuyển]

Căn cứ thông báo về việc thi tuyển phương án kiến trúc khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh Đồng Nai, chúng tôi, _____ [Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế dự thi, trường hợp là liên danh thì ghi tên của tổ chức liên danh] đăng ký dự thi cuộc thi trên.

Chúng tôi gửi kèm theo văn bản này các tài liệu sau nhằm chứng minh tư cách hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm của chúng tôi:

1. Thỏa thuận liên danh [trường hợp là liên danh tư vấn đăng ký tham gia];

2. Tài liệu chứng minh về quyền hành nghề và chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức;

3. Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của tổ chức;

4. Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ nhiệm/ chủ trì thiết kế;

5. Danh sách nhân sự dự kiến tham gia lập phương án thiết kế kèm theo sơ yếu lý lịch và thành tích cá nhân; kèm theo tài liệu chứng minh đã làm chủ nhiệm hoặc chủ trì lập thiết kế quy hoạch xây dựng của lĩnh vực chuyên môn ít nhất 01 đồ án quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền và đã được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt;

6. Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc từ năm 2015 đến 2025; kèm theo tài liệu chứng minh đã thực hiện lập ít nhất 01 đồ án quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền đã được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt;

Chúng tôi cam kết:

- Hạch toán tài chính độc lập;

- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

- Phương án thiết kế dự thi không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác;

- Những thông tin kê khai trong hồ sơ kèm theo là trung thực và không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ khi tham dự cuộc thi này./.

Đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế⁽²⁾

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]⁽³⁾

Ghi chú:

- (1) Tổ chức tư vấn thiết kế đăng ký dự thi lưu ý ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Cơ quan tổ chức cuộc thi, tên của tổ chức tư vấn thiết kế, được đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế ký tên, đóng dấu (nếu có).*
- (2) Trường hợp đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế ủy quyền cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a).*
- (3) Trường hợp tổ chức tư vấn thiết kế nước ngoài không có con dấu thì phải cung cấp xác nhận của tổ chức có thẩm quyền là chữ ký trong đơn đăng ký dự thi là của người đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế.*

GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [*Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế*], là người đại diện theo pháp luật của ____ [*Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế*] có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của tổ chức tư vấn thiết kế*] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [*Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền*] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia thi tuyển phương án kiến trúc khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh Đồng Nai do ____ [*Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi*] tổ chức:

- Ký đơn đăng ký dự thi;
- Ký thỏa thuận liên danh;
- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Cơ quan tổ chức thi tuyển trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi, đề nghị và tiếp nhận giải thưởng thi tuyển;
- Quyết định các nội dung liên quan đến quyền tác giả của phương án dự thi;
- Thương thảo, ký kết Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;
-] ⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [*Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế*]. ____ [*Ghi tên người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế*] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [*Ghi tên người được ủy quyền*] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____ ⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu (nếu có)*]

Người ủy quyền

[*Ghi tên người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Cơ quan tổ chức thi tuyển cùng với đơn đăng ký dự thi. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của tổ chức tư vấn thiết kế để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của tổ chức tư vấn thiết kế hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia thi tuyển.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2025

THỎA THUẬN LIÊN DANH

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

**Thi tuyển phương án kiến trúc khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh
Đồng Nai**

Căn cứ thông báo về việc thi tuyển phương án kiến trúc khu Trung tâm chính trị
- hành chính tỉnh Đồng Nai,

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh _____ [*Ghi tên từng thành viên liên
danh*]

Đại diện là ông/bà:

Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

Tài khoản:

Mã số thuế:

Giấy ủy quyền số _____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (*trường hợp được
ủy quyền*).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với
các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để dự thi tuyển phương án
kiến trúc Khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh Đồng Nai.
2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan
đến cuộc thi này là: _____ [*Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận*].
3. Trường hợp phương án thiết kế được lựa chọn, không thành viên nào có

quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong Quy chế thi tuyển đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-..... ngày ... tháng ... năm Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;
- Bồi thường thiệt hại cho cơ quan tổ chức thi tuyển theo quy định nêu trong Quy chế thi tuyển;
- Hình thức xử lý khác ____ [Ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để dự thi tuyển phương án kiến trúc đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh

Các bên nhất trí ủy quyền cho ____ [Ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau:

[- Ký đơn đăng ký dự thi;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Cơ quan tổ chức thi tuyển trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi;

- Tham gia quá trình thương thảo Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;

- Các công việc khác ____ (Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)).

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây:

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ %
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	- -	- % - %
2	Tên thành viên thứ 2	- -	- % - %
....			
Tổng cộng		Toàn bộ công việc	100%

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- Các bên hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình;
- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;
- Phương án kiến trúc của liên danh tổ chức tư vấn thiết kế không được lựa chọn;
- Hủy thi tuyển theo thông báo của Cơ quan tổ chức cuộc thi.

Thỏa thuận liên danh được lập thành ____ bản, mỗi bên giữ ____ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐÚNG ĐẦU LIÊN DANH

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH

[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

GIỚI THIỆU TÓM LƯỢC QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC CỦA TỔ CHỨC TƯ VẤN THIẾT KẾ

A. Quá trình hình thành và hoạt động, cơ cấu tổ chức tư vấn thiết kế

[Mô tả tóm tắt quá trình hình thành và tổ chức của tổ chức tư vấn thiết kế (trường hợp liên danh thì mô tả tổ chức của mỗi thành viên trong liên danh). Mô tả số lượng chuyên gia tư vấn chuyên ngành mà tổ chức tư vấn thiết kế ký hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn và nêu rõ số năm kinh nghiệm của từng chuyên gia].

B. Thành tích đạt được

[Tóm tắt nội dung, quy mô các đồ án quy hoạch, các công trình kiến trúc tổ chức tư vấn thiết kế đã tham gia thi tuyển hoặc đã thực hiện; các giải thưởng đạt được trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá - kèm theo tài liệu chứng minh].

SƠ YẾU LÝ LỊCH CỦA CHUYÊN GIA

Vị trí dự kiến đảm nhiệm:

.....

Tên tổ chức tư vấn thiết kế:

.....

Họ tên chuyên gia:Quốc tịch:

.....

Nghề nghiệp:

.....

Ngày, tháng, năm sinh:

.....

Tham gia tổ chức nghề nghiệp:

.....

Quá trình công tác:

Thời gian	Tên cơ quan, đơn vị công tác	Thông tin tham chiếu	Vị trí công việc đảm nhận
Từ tháng/năm đến tháng/năm		(<i>nêu tên, điện thoại, email của người được tham chiếu để kiểm chứng thông tin</i>)	

Nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc dự thi:

Chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập Ý tưởng dự thi:	Nêu kinh nghiệm thực hiện những công việc, nhiệm vụ liên quan trước đây để chứng minh khả năng thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công
[<i>Nêu các hạng mục công việc cụ thể trong Phụ lục 5 mà chuyên gia được phân công thực hiện</i>]	
...	

Năng lực:

[*Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác*]

được phân công. Trong phần mô tả kinh nghiệm cần nêu rõ nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư]

.....

Thành tích đạt được:

[Tổng kê các giải thưởng mà chuyên gia đã đạt được với vai trò là tác giả/chủ trì/thiết kế /tham gia trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá]

Trình độ học vấn:

[Nêu rõ các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng cấp]

.....

Ngoại ngữ:

[Nêu rõ trình độ ngoại ngữ]

.....

Thông tin liên hệ:

[Nêu rõ tên, số điện thoại, e-mail của người cần liên hệ để đối chiếu thông tin]

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

_____, ngày____ tháng____ năm 2025

Người khai

[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]

Ghi chú:

- Tổ chức tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động; bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn của các chuyên gia tư vấn nêu trên.

- Đối với chuyên gia đảm nhận chức danh là chủ trì/thiết kế trưởng còn phải cung cấp tài liệu chứng minh.

DANH SÁCH NHÂN SỰ DỰ KIẾN THAM GIA CUỘC THI

STT	Họ và tên	Quốc tịch	Chức danh bố trí trong cuộc thi	Địa điểm làm việc	
				Tại Việt Nam	Tại nước ngoài
I.	Nhân sự chủ chốt của tổ chức tư vấn thiết kế				
1	[Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A]	[Việt Nam]	[Chủ nhiệm]	X	
2					X
...					
II.	Nhân sự chủ chốt do tổ chức tư vấn thiết kế huy động				
1					
...					
III.	Nhân sự khác				
1					
...					

Ghi chú:

- Nhân sự chủ chốt có hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn ký với tổ chức tư vấn thiết kế. Trường hợp sử dụng một số nhân sự chủ chốt không thuộc quản lý của tổ chức tư vấn thiết kế thì kê khai theo mục II và phải nêu rõ lý do.

- Tổ chức tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động; bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn và sơ yếu lý lịch của các chuyên gia tư vấn nêu trên theo Phụ lục 4.

**DANH SÁCH CÁC DỰ ÁN ĐÃ VÀ ĐANG THỰC HIỆN TRONG LĨNH
VỰC QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC TỪ NĂM 2015 ĐẾN NĂM 2025**

STT	Tên hợp đồng	Tên dự án	Tên chủ đầu tư	Địa điểm xây dựng	Quy mô (diện tích quy hoạch, cấp công trình ...)	Thời gian thực hiện	Giải thưởng đạt được
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
...							

Ghi chú:

Tổ chức tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao kèm theo tài liệu chứng minh đã thực hiện lập ít nhất 01 đồ án quy hoạch xây dựng khu trung tâm hành chính cấp quốc gia/bang hoặc cấp tỉnh; đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình cấp I trở lên.

1 Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

2 Tổ chức tư vấn thiết kế phải ghi rõ nội dung công việc cụ thể và ước tính tỷ lệ % tương ứng mà từng thành viên trong liên danh sẽ thực hiện, trách nhiệm chung, trách nhiệm của từng thành viên, kể cả thành viên đứng đầu liên danh.

3 Đại diện hợp pháp của thành viên đứng đầu liên danh có thể là người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền

4 Đại diện hợp pháp của thành viên liên danh có thể là người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền

BẢNG TÓM TẮT THÔNG TIN NĂNG LỰC CỦA ĐƠN VỊ DỰ THI

A. Thông tin chung về đơn vị dự thi:

Tên đơn vị dự thi:

Địa chỉ văn phòng (Liên lạc).....

Người đại diện:.....Chức vụ.....

Điện thoại :Fax:.....

Email :

....

B. Nội dung hồ sơ năng lực:

I	Năng lực chung của Đơn vị dự thi	Nội dung cần cung cấp/ kê khai
1	Quy mô tổ chức, nhân sự (thống kê đối với từng công ty nếu là Liên danh)	Số lượng nhân viên chính thức : - Số lượng kiến trúc sư: ▪ Dưới 05 năm kinh nghiệm: ▪ Từ 05 -15 năm kinh nghiệm : ▪ Trên 15 năm kinh nghiệm : - Số lượng kỹ sư, chuyên gia; ▪ Dưới 05 năm kinh nghiệm: ▪ Từ 05 -15 năm kinh nghiệm : ▪ Trên 15 năm kinh nghiệm : - Số lượng văn phòng thiết kế;
2	Giấy đăng ký hành nghề. (thống kê đối với từng công ty nếu là Liên danh)	- Giấy đăng ký hành nghề; - Giấy đăng ký hành nghề và thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu là đơn vị dự thi nước ngoài).

3	Lĩnh vực đăng ký. (thống kê đối với từng công ty nếu là Liên danh)	Có chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng – chứng chỉ quy hoạch phù hợp với quy mô dự án và cấp công trình tổ chức thi tuyển (đối với các đơn vị tư vấn thiết kế tại Việt Nam).
II	Kinh nghiệm tư vấn thiết kế của Đơn vị dự thi	
1	Kinh nghiệm tư vấn thiết kế các dự án quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 – kiến trúc cảnh quan và các công trình kiến trúc tương đương về chức năng và quy mô phương án dự thi mà đơn vị đã thực hiện.	- Tổng số dự án; - Tên dự án, địa điểm xây dựng, quy mô dự án, năm tư vấn thiết kế, giải thưởng thiết kế (nếu có):
2	Tổng giải thưởng tư vấn thiết kế quy hoạch - kiến trúc (ưu tiên các dự án đạt giải tương đương về chức năng và quy mô phương án dự thi mà đơn vị đã thực hiện.)	- Tổng số dự án; - Tên dự án, địa điểm xây dựng, quy mô dự án, năm tư vấn thiết kế, giải thưởng thiết kế (nếu có):
3	Thời gian liên tục hoạt động trong lĩnh vực tư vấn thiết kế quy hoạch - kiến trúc.	- Số năm
4	Sự chuẩn bị nhân sự tham gia cuộc thi tuyển	Đội ngũ: - Chuyên gia, Chủ nhiệm (Chủ trì) - Các công ty liên danh (nếu có)
III	Năng lực về nhân sự	
1	Chủ nhiệm / Chủ trì	Trình độ, kinh nghiệm: chứng chỉ hành nghề Kiến trúc, bằng cấp, hợp đồng...
1.1	Bằng cấp và chuyên môn	- Bằng cấp: - Chuyên môn: - Giải thưởng thiết kế:
1.2	- Kinh nghiệm ở vị trí Chủ nhiệm/ Chủ trì lĩnh vực thiết kế quy hoạch	- Tổng số dự án; - Tên dự án, địa điểm xây dựng, quy mô dự

	kiến trúc. - Kinh nghiệm ở vị trí Chủ nhiệm/ Chủ trì thiết kế dự án có chức năng, quy mô tương đương cuộc thi.	án, năm tư vấn thiết kế, giải thưởng thiết kế (nếu có)
3	Nhân sự thiết kế :	Giới thiệu trình độ, kinh nghiệm của nhân sự trong nhóm thiết kế
	Số lượng nhân sự có kinh nghiệm thiết kế các công trình có quy mô tương đương cuộc thi.	▪ Dưới 05 năm kinh nghiệm: ▪ Từ 05 -15 năm kinh nghiệm : ▪ Trên 15 năm kinh nghiệm :
	Số lượng Kỹ sư	
	Số lượng Kiến trúc sư thiết kế Kiến trúc.	
	Số lượng Quản lý dự án.	
IV	Doanh thu trong lĩnh vực tư vấn	
	Doanh thu 03 năm gần nhất của Đơn vị tư vấn hoặc liên danh	

Ghi chú:

- Đính kèm tài liệu chứng minh và Hồ sơ năng lực.
- Ban Tổ chức sẽ gửi Thư mời đơn vị tham gia dự thi chính thức sau khi xem xét Hồ sơ năng lực của các đơn vị.

....., ngày tháng năm 2025

(Đơn vị dự thi)

Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ

HƯỚNG DẪN VIỆC MÃ HÓA SẢN PHẨM THIẾT KẾ DỰ THI

1. Mã số tự chọn: Các đơn vị tự đặt mã số cho bài thi của mình, mã số gồm một chữ cái viết hoa và ba chữ số (ví dụ: K012), được ghi ở góc trên bên phải của các bản vẽ, trên bìa thuyết minh và trên một góc của mô hình (nếu có).

2. Phong bì “Thông tin đơn vị dự thi”:

- Bên ngoài phong bì: Ghi rõ tên cuộc thi; mã số tổ chức tư vấn thiết kế dự thi.

- Nội dung bên trong bao gồm:

+ Tên tổ chức, địa chỉ, điện thoại, fax, email, đầu mối liên lạc (tên, số điện thoại, email).

+ Bảng thống kê sản phẩm thiết kế dự thi./.