

KẾ HOẠCH

**Tham gia Hội chợ Trung Quốc - ASEAN lần thứ 22 (CAEXPO 2025)
tại thành phố Nam Ninh, Quảng Tây, Trung Quốc.**

Căn cứ Công văn số 4645/XTTM - HTXK ngày 27/11/2024 của Cục Xúc tiến Thương mại - Bộ Công Thương về việc xác nhận tham gia gian hàng Quốc gia Việt Nam tại Hội chợ Trung Quốc - ASEAN lần thứ 22, tại thành phố Nam Ninh, tỉnh Quảng Tây, Trung Quốc;

Thực hiện Công văn số 2419/UBND-KTNS ngày 05/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấp thuận chủ trương tổ chức Đoàn tỉnh tham gia Hội chợ Trung Quốc - ASEAN lần thứ 22, tại thành phố Nam Ninh, tỉnh Quảng Tây, Trung Quốc;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 1273/TTr-SCT ngày 15/8/2025 về việc đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tham gia Hội chợ Trung Quốc - ASEAN lần thứ 22 (CAEXPO 2025) tại thành phố Nam Ninh, tỉnh Quảng Tây, Trung Quốc;

Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Kế hoạch tham gia Hội chợ Trung Quốc - ASEAN lần thứ 22 (CAEXPO 2025) tại thành phố Nam Ninh, Quảng Tây, Trung Quốc, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giới thiệu các thành tựu kinh tế - xã hội, danh mục dự án thu hút đầu tư và định hướng phát triển tỉnh Đồng Nai toàn diện, hiện đại và trở thành trung tâm kinh tế, văn hóa, du lịch của các tỉnh phía Nam; hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh tìm kiếm cơ hội hợp tác, đầu tư.

- Quảng bá, giới thiệu các sản phẩm có tiềm năng, thế mạnh, các sản phẩm chủ lực và đặc trưng là sản phẩm đã được chứng nhận OCOP bao gồm những sản phẩm hàng hóa và dịch vụ du lịch có nguồn gốc địa phương, có thương hiệu, mang đặc trưng về văn hóa, lợi thế của địa phương; kết nối giao thương giữa các doanh nghiệp, các chủ thể OCOP của tỉnh với các đối tác Trung Quốc và các nước ASEAN; mở rộng, phát triển thị trường xuất khẩu.

- Giới thiệu các nét đặc trưng về văn hóa, con người, danh lam thắng cảnh của tỉnh Đồng Nai đến du khách Trung Quốc, các nước ASEAN và thế giới nhằm quảng bá, thúc đẩy phát triển du lịch tỉnh Đồng Nai.

2. Yêu cầu

- Tổ chức gian hàng triển lãm giới thiệu tỉnh với chủ đề “Thành phố Đẹp - City of Charm” đại diện cho Việt Nam tại Hội chợ CAEXPO 2025, nội dung

phong phú, ấn tượng, hình thức hấp dẫn về những đặc trưng riêng, tiềm năng, thế mạnh về khu, cụm công nghiệp, thương mại, du lịch, nông nghiệp, nông sản sạch của tỉnh Đồng Nai.

- Công tác tổ chức triển khai thực hiện phải đảm bảo chu đáo, trang trọng, tiết kiệm và hiệu quả.

- Các Sở, ngành và các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện tốt các công việc được phân công theo Kế hoạch.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, QUY MÔ GIAN HÀNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN.

1. Chủ đề chung gian hàng của tỉnh

Chủ đề chung gian hàng của tỉnh: **“Đồng Nai - Hội nhập và Phát triển”**.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến 05 ngày, từ ngày 17/9/2025 đến ngày 21/9/2025.

- Địa điểm: Trung tâm Triển lãm và Hội nghị Quốc tế, thành phố Nam Ninh, tỉnh Quảng Tây, Trung Quốc.

3. Quy mô gian hàng: Tổng diện tích gian hàng 160m².

4. Tiến độ thực hiện.

TT	Hạng mục công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch, Tờ trình tham gia Hội chợ Trung Quốc - ASEAN lần thứ 22 tại thành phố Nam Ninh, Quảng Tây, Trung Quốc	Sở Công Thương	20/8
2	Thẩm định kinh phí trình UBND tỉnh phê duyệt	Sở Tài chính	25/8
3	Tham mưu UBND tỉnh Đoàn ra và Quyết định thành lập Đoàn Công tác của tỉnh tham gia Hội chợ.	Sở Ngoại vụ	30/8
4	Làm việc với Cục Xúc tiến Thương mại về thiết kế gian hàng Quốc gia Việt Nam của tỉnh Đồng Nai	Sở Công Thương	30/8
5	Mời gọi, lựa chọn doanh nghiệp tham gia	Sở Công Thương; Sở Tài chính; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý các KCN, KKT tỉnh; các Hiệp hội/Hội doanh nghiệp tỉnh	25/8

6	Thông cáo báo chí, hình ảnh phục vụ công tác tuyên truyền quảng bá tại Hội chợ	Sở Công Thương	30/8
7	Cung cấp các hình ảnh, hiện vật, ấn phẩm và các tài liệu liên quan về kinh tế, văn hoá, du lịch,...của tỉnh.	Sở Tài chính; Ban Quản lý các KCN, KKT tỉnh; Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Trung tâm Xúc tiến ĐT, TM & DL tỉnh	30/8
8	Giám sát, kiểm tra triển khai thi công dàn dựng, lắp đặt, trang trí gian hàng theo thiết kế đã được duyệt	Sở Công Thương, Tổ dàn dựng, quản lý gian hàng	11-16/9
9	Lựa chọn và mời nghệ nhân dân địa phương tham gia	Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	25/8
10	Chuẩn bị video clip tiếng Anh (phụ đề tiếng Trung) về tiềm năng đầu tư, thương mại, du lịch của tỉnh	Báo, Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai	05/9
11	Báo cáo tiến độ triển khai các nhiệm vụ	Sở Công Thương	05/9
12	Kiểm tra gian hàng chuẩn bị cho buổi khánh thành gian hàng Quốc gia Việt Nam của tỉnh Đồng Nai	Sở Công Thương, Đoàn công tác chính thức	16/9
13	Lễ Khai mạc	Theo chương trình Chính phủ và BTC	17/9

III. NỘI DUNG TRƯNG BÀY, THIẾT KẾ VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG QUẢNG BÁ TẠI GIAN HÀNG CỦA TỈNH

1. Nội dung trưng bày, giới thiệu

- **Lĩnh vực thương mại:** Trưng bày, giới thiệu các sản phẩm thế mạnh, đạt tiêu chuẩn xuất khẩu (trái cây, nông sản chế biến,...) cùng với các tài liệu, ấn phẩm tuyên truyền, thông điệp quảng bá độc đáo, ấn tượng để giới thiệu, quảng bá đến khách tham quan; sản phẩm đặc trưng tiêu biểu của địa phương, sản phẩm chứng nhận OCOP.

- **Lĩnh vực đầu tư:** Tài liệu, ấn phẩm, hình ảnh giới thiệu về thành tựu phát triển kinh tế - xã hội, danh mục dự án, chính sách thu hút đầu tư của tỉnh, của các doanh nghiệp tỉnh Đồng Nai.

- **Lĩnh vực văn hóa du lịch:** Hình ảnh, video, tài liệu giới thiệu về con người, văn hóa đặc trưng của tỉnh Đồng Nai, các danh lam thắng cảnh, khu du lịch, lễ hội truyền thống và các sản phẩm du lịch, tour du lịch của tỉnh Đồng Nai.

2. Thiết kế, dàn dựng gian hàng của tỉnh Đồng Nai

2.1. Quy hoạch, thiết kế, trưng bày gian hàng: Với diện tích khoảng 160m² và thống nhất bản thiết kế của Cục Xúc tiến thương mại (Bộ Công Thương) theo mô hình xây dựng với kết cấu hình elip đối xứng, chia làm 3 phân khu chức năng

chính gồm khu vực sân khấu, truyền thông; khu vòng tròn trung tâm để đón tiếp và khu vực vòng tròn trung bày sản phẩm, kết hợp màn hình minh họa sinh động.

2.2. Tài liệu phục vụ Hội chợ (ngôn ngữ: Tiếng Anh và tiếng Trung)

- Video giới thiệu tổng quan Đồng Nai, thành tựu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tiềm năng về nông nghiệp, du lịch và cơ hội, các chính sách ưu đãi đầu tư vào tỉnh Đồng Nai,...

- Các hình ảnh, catalogue, video giới thiệu về văn hóa, con người và du lịch tỉnh Đồng Nai.

- Các video, ấn phẩm giới thiệu, quảng bá về nông sản tỉnh Đồng Nai và các khu công nghiệp, cụm công nghiệp do các doanh nghiệp xây dựng và cung cấp (*dự kiến thời lượng khoảng 5 phút/video sản phẩm, có thuyết minh hoặc phụ đề tiếng Anh, tiếng Trung*).

- Ấn phẩm xúc tiến đầu tư gồm danh mục các dự án mời gọi đầu tư vào Đồng Nai, tài liệu giới thiệu các khu công nghiệp, cụm công nghiệp của tỉnh.

- Thông cáo báo chí.

3. Tổ chức các hoạt động quảng bá, giới thiệu về tỉnh Đồng Nai

- Phối hợp với Cục Xúc tiến thương mại – Bộ Công Thương tổ chức lễ khai trương gian hàng của tỉnh.

- Thông qua các hình ảnh, sản phẩm, hiện vật, tư liệu trưng bày kết hợp với thuyết minh, trình chiếu các video, hoạt động dùng thử sản phẩm tại gian hàng để giới thiệu các thành tựu kinh tế - xã hội, tiềm năng phát triển, quảng bá hình ảnh, sản phẩm thế mạnh của tỉnh.

- Tổ chức các hoạt động biểu diễn văn hóa nghệ thuật hàng ngày tại gian hàng, giới thiệu nét đặc trưng về lịch sử, văn hóa, con người Việt Nam và tỉnh Đồng Nai để phục vụ khách tham quan trong thời gian diễn ra Hội chợ.

- Tham gia các hội nghị, hội thảo, tọa đàm trong Chương trình làm việc của Ban tổ chức và thực hiện các hoạt động gặp gỡ, giao thương với các đoàn đại biểu, doanh nghiệp các nước tham gia Hội chợ.

- Thực hiện công tác xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch; hỗ trợ các doanh nghiệp tỉnh Đồng Nai giới thiệu, quảng bá thương hiệu, sản phẩm, phát triển thị trường, tìm kiếm cơ hội hợp tác đầu tư, kinh doanh.

IV. ĐOÀN CÔNG TÁC CỦA TỈNH THAM GIA HỘI CHỢ

1. Thành phần đoàn và tổ công tác gồm:

- Đoàn đại biểu chính thức của tỉnh: 08 người.

- Tổ giúp việc cho Đoàn đại biểu tỉnh: 05 người (*bao gồm phiên dịch tiếng Trung; cán bộ chuyên môn Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai*).

- Tổ công tác dàn dựng, quản lý gian hàng: 04 người

- Nghệ nhân thực hiện biểu diễn đàn đá của tỉnh: 01 người.

- Đoàn doanh nghiệp, hợp tác xã: dự kiến khoảng 10 - 15 người đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn tỉnh (chi phí do doanh nghiệp tự chi trả).

Lưu ý: kiểm tra thời hạn sử dụng hộ chiếu (tối thiểu 6 tháng), thủ tục

visa nhập cảnh.

(Đính kèm Phụ lục 1 về thành phần Đoàn công tác của tỉnh tham gia Hội chợ Trung Quốc – ASEAN lần thứ 22).

2. Lịch trình dự kiến

- Đoàn đại biểu chính thức của tỉnh Đồng Nai và cán bộ phiên dịch:
- + Chủ tịch UBND tỉnh: Dự kiến sẽ tham gia cùng Đoàn lãnh đạo Chính phủ tại Hà Nội. Dự kiến 4 ngày, từ ngày 16 - 19/9/2025 (bao gồm thời gian đi lại trong nước và thời gian lưu trú tại Trung Quốc, thời gian phụ thuộc vào Đoàn của lãnh đạo Chính phủ).
- + Đoàn các Sở, ngành: Dự kiến 6 ngày, từ ngày 14 - 19/9/2025 (bao gồm thời gian đi lại trong nước 01 ngày và thời gian lưu trú tại Trung Quốc 5 ngày; Đi trước 02 ngày để kiểm tra công tác tổ chức gian hàng).
- Tổ giúp việc cho Đoàn đại biểu chính thức của tỉnh và nghệ nhân đàn đá, nghệ nhân gốm sứ: Dự kiến 06 ngày, từ ngày 14 - 19/9/2025 (bao gồm thời gian đi lại trong nước 01 ngày và thời gian lưu trú tại Trung Quốc 5 ngày).
- Đoàn công tác dàn dựng gian hàng, tổ chức gian hàng: Dự kiến 11 ngày, từ ngày 10-21/9/2025 (bao gồm thời gian đi lại trong nước và thời gian lưu trú tại Trung Quốc, đi cùng Đoàn tổ chức gian hàng của Cục Xúc tiến thương mại).
- Đoàn doanh nghiệp, hợp tác xã của tỉnh tham dự Hội chợ: Dự kiến khoảng 06 ngày, từ ngày 14 - 19/9/2025 (bao gồm thời gian đi lại trong nước và thời gian lưu trú tại Trung Quốc).

(Đính kèm Phụ lục 2 Chương trình dự kiến Đoàn tỉnh tham gia Hội chợ Trung Quốc – ASEAN lần thứ 22).

3. Phương tiện đi lại: Xe ô tô và máy bay

- Đi lại bằng ô tô:
- + Khởi hành từ Đồng Nai đến sân bay Tân Sơn Nhất và ngược lại.
- + Từ Hà Nội đến thành phố Nam Ninh, tỉnh Quảng Tây, Trung Quốc và ngược lại.
- Đi lại bằng máy bay: Khởi hành từ sân bay Tân Sơn Nhất đến Nội Bài và ngược lại.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn Ngân sách Trung ương: Do Cục Xúc tiến thương mại - Bộ Công Thương hỗ trợ tỉnh Đồng Nai các khoản chi phí sau:

- Chi phí thuê mặt bằng, thiết kế, thi công giàn dựng, trang trí gian hàng, âm thanh phục vụ không gian văn hóa địa phương,... tại Hội chợ.
- Chi phí tổ chức hoạt động biểu diễn văn nghệ phục vụ Lễ khai trương gian hàng và trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.
- Chi phí tuyên truyền, quảng bá trên các phương tiện truyền thông trong và ngoài nước, trên các Báo, Đài của Trung ương.

2. Nguồn ngân sách địa phương:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách tỉnh và các nguồn hợp

pháp khác theo quy định, các đơn vị được giao nhiệm vụ lập dự toán chi tiết gửi Sở Công Thương tổng hợp gửi Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện theo quy định.

3. Nguồn xã hội hóa

- Sản phẩm trưng bày giới thiệu, quảng bá tại Hội chợ.
- Chi phí đi lại, ăn, nghỉ, tiền làm hộ chiếu, dán visa (của doanh nghiệp, hợp tác xã),... phục vụ cho đoàn doanh nghiệp, hợp tác xã do các doanh nghiệp, hợp tác xã tự chi trả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Cục Xúc tiến thương mại, Bộ Công Thương

- Chủ trì, chỉ đạo đơn vị thiết kế, lắp đặt, gian dựng gian hàng triển lãm giới thiệu tỉnh Đồng Nai, đại diện cho Việt Nam tham gia Hội chợ CAEXPO 2025 với nội dung phong phú, hấp dẫn, đảm bảo tính thẩm mỹ, ấn tượng, hiện đại và mang nét đặc trưng của tỉnh Đồng Nai.

- Hỗ trợ tỉnh Đồng Nai trong việc giám sát, thi công, vận chuyển hàng hóa, tổ chức hậu cần (*đầu mối liên hệ công việc, lịch trình, hồ sơ, thẻ ra vào hội chợ, triển lãm*).

- Hỗ trợ công tác tuyên truyền, thông cáo báo chí trong và ngoài nước.

- Hỗ trợ xây dựng chương trình, kịch bản đón tiếp đoàn Lãnh đạo Chính phủ Việt Nam và các nước đến thăm quan gian hàng tại lễ khai trương gian hàng và các ngày tiếp theo.

- Hỗ trợ tỉnh Đồng Nai tổ chức các chương trình văn nghệ.

- Hỗ trợ đoàn đại biểu và các doanh nghiệp tỉnh Đồng Nai tham dự hội nghị giao thương với doanh nghiệp các nước ASEAN và Trung Quốc tại Hội chợ theo chương trình của ban tổ chức.

- Hỗ trợ tỉnh Đồng Nai trong phiên dịch tiếng Trung tại buổi lễ khai mạc Hội chợ.

2. Các Sở, ban ngành, UBND các xã, phường và các đơn vị có liên quan

2.1. Sở Công Thương

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành và các cơ quan đơn vị liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện Kế hoạch này đảm bảo hiệu quả, đúng thời gian, mục đích và yêu cầu đã đề ra.

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì liên hệ, trao đổi và làm việc với Cục Xúc tiến thương mại - Bộ Công Thương để thống nhất về nội dung, chương trình, kế hoạch tham gia Hội chợ CAEXPO 2025.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo UBND tỉnh.

- Chủ trì tham mưu xây dựng chương trình hoạt động và lịch trình chi tiết của các Đoàn công tác tỉnh Đồng Nai trình UBND tỉnh phê duyệt; xây dựng, tổ chức thực hiện công tác hậu cần (*bố trí nơi ăn, nghỉ, phương tiện đi lại...*) cho Đoàn đại biểu của tỉnh và Đoàn tổ chức gian hàng.

- Phối hợp với Cục Xúc tiến thương mại xây dựng thông cáo báo chí, hình ảnh phục vụ công tác tuyên truyền quảng bá tại Hội chợ.

- Tổng hợp xây dựng, lập dự toán kinh phí chung để triển khai thực hiện kế hoạch tham gia Hội chợ Trung Quốc - ASEAN lần thứ 22 (CAEXPO 2025) gửi Sở Tài chính trình UBND tỉnh phê duyệt theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị tham mưu UBND tỉnh về thành phần tham gia các Đoàn công tác của tỉnh tại Hội chợ CAEXPO 2025.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện các hạng mục công việc đảm bảo đúng tiến độ, thời gian; Tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét, có ý kiến chỉ đạo đối với các nhiệm vụ tại Kế hoạch này và nhiệm vụ phát sinh khác theo quy định.

- Chủ trì thực hiện tổ chức gian hàng của tỉnh tại Hội chợ CAEXPO 2025; làm cơ quan đầu mối cung cấp các hình ảnh, hiện vật, ấn phẩm và các tài liệu liên quan về kinh tế, văn hóa, du lịch, ... của tỉnh phục vụ cho công tác thiết kế, trưng bày tại gian hàng.

- Chủ trì, phối hợp với Cục Xúc tiến thương mại, các sở, ngành tham mưu xây dựng phương án thiết kế, bố trí sắp xếp các phân khu tại gian hàng của tỉnh trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với Cục Xúc tiến thương mại tổ chức triển khai thi công dàn dựng, lắp đặt, trang trí gian hàng theo thiết kế đã được phê duyệt.

- Chủ trì tổ chức vận chuyển, trưng bày tài liệu, ấn phẩm, sản phẩm (*bao gồm cả quà tặng đối ngoại*),... tại gian hàng của tỉnh và quản lý gian hàng trong suốt quá trình diễn ra Hội chợ.

- Đôn đốc, tổng hợp các video, ấn phẩm quảng bá, giới thiệu các sản phẩm, danh lam thắng cảnh của tỉnh để trưng bày, trình chiếu tại gian hàng của tỉnh, các doanh nghiệp sản xuất, xuất khẩu, đầu tư hạ tầng khu công nghiệp, cụm công nghiệp tiêu biểu để phục vụ trưng bày, trình chiếu tại gian hàng của tỉnh (*Các doanh nghiệp tự chuẩn bị các video, hình ảnh giới thiệu của sản phẩm, đơn vị mình với độ dài không quá 05 phút, có thuyết minh hoặc phụ đề tiếng Anh và tiếng Trung*).

- Tổ chức thực hiện đảm bảo công tác hậu cần (*bố trí nơi ăn, nghỉ, phương tiện đi lại...*) cho đoàn doanh nghiệp của tỉnh tham gia Hội chợ; Hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp tham gia các hoạt động theo chương trình của Ban tổ chức.

- Chủ trì tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kịch bản khai trương gian hàng, lễ tân đón tiếp Lãnh đạo Chính phủ Việt Nam và Lãnh đạo các nước đến tham quan gian hàng trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Lựa chọn và mời 05 doanh nghiệp để tham gia cùng Đoàn công tác.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ tham mưu, đề xuất và chuẩn bị quà tặng đối ngoại (*liên hệ với các doanh nghiệp, chuẩn bị sản phẩm, túi, hộp đựng quà,...*).

- Theo dõi, đôn đốc các hạng mục công việc được giao; kết thúc chương trình tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức gian hàng của tỉnh đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

2.2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Phối hợp với Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch tham gia Hội chợ và lịch trình làm việc của Đoàn công tác.
- Phối hợp với Sở Công Thương chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo tỉnh.
- Phối hợp với Sở Ngoại vụ báo cáo UBND tỉnh xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Đoàn ra nước ngoài cho Đoàn công tác của tỉnh tham gia Hội chợ.
- Cử Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tham gia Đoàn công tác của tỉnh tham gia Hội chợ.
- Chỉ đạo Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh thực hiện các nhiệm vụ sau:
 - + Tổng hợp các video, ấn phẩm quảng bá, giới thiệu các sản phẩm, danh lam thắng cảnh của tỉnh để trưng bày, trình chiếu tại gian hàng của tỉnh phục vụ trưng bày, trình chiếu tại gian hàng của tỉnh.
 - + Cử lãnh đạo và viên chức tham gia Tổ giúp việc.
 - + Chuẩn bị brochure, tài liệu giới thiệu tổng quan về Đồng Nai (Anh - Việt);
 - + Cung cấp các hình ảnh, hiện vật, ấn phẩm và các tài liệu liên quan về kinh tế, văn hóa, du lịch... của tỉnh phục vụ cho công tác thiết kế, trưng bày tại gian hàng.

2.3. Sở Tài chính

- Giao Sở Tài chính bố trí kinh phí cho Đoàn công tác tham gia Hội chợ đảm bảo kịp thời, đúng quy định theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2419/UBND-KTNS ngày 05/8/2025.
- Hướng dẫn Sở Công Thương xây dựng dự toán kinh phí và quyết toán kinh phí theo đúng quy định của pháp luật.
- Phối hợp Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai thực hiện video clip trình chiếu về tiềm năng đầu tư, thương mại tại Đồng Nai bằng tiếng Anh - Trung.
- Lựa chọn và mời 05 doanh nghiệp có nhu cầu kêu gọi đầu tư tham dự.
- Cử lãnh đạo tham gia Đoàn công tác của tỉnh.

2.4. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương, các doanh nghiệp, hợp tác xã kiểm soát chất lượng các sản phẩm nông sản tham gia Hội chợ.
- Chủ trì, lựa chọn và mời khoảng 05 doanh nghiệp có sản phẩm OCOP 4 sao, 5 sao, sản phẩm nông nghiệp (đủ tiêu chuẩn xuất khẩu) để tham gia cùng Đoàn công tác, danh sách gửi về Sở Công Thương để tổng hợp danh sách.
- Cung cấp hình ảnh, video, tài liệu, ấn phẩm nổi bật về lĩnh vực nông nghiệp cho Sở Công Thương để phục vụ thiết kế và hoạt động trưng bày, giới thiệu tại Hội chợ.
- Cử lãnh đạo tham gia Đoàn công tác của tỉnh.

2.5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Phối hợp cung cấp các nội dung, các ấn phẩm, tài liệu, hình ảnh về văn

hóa, du lịch tỉnh Đồng Nai cho Sở Công Thương để phục vụ thiết kế và hoạt động trưng bày, giới thiệu tại Hội chợ.

- Phối hợp với Đoàn nghệ thuật do Cục Xúc tiến thương mại tổ chức lựa chọn các tiết mục ca ngợi quê hương, đất nước, con người Đồng Nai để biểu diễn tại gian hàng Quốc gia Việt Nam.

- Chủ trì lựa chọn và mời 01 nghệ nhân dân đá biểu diễn tại Hội chợ, cung cấp thông tin của nghệ nhân gửi về Sở Công Thương để tổng hợp danh sách.

- Cử lãnh đạo tham gia Đoàn công tác của tỉnh.

2.6. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì, phối hợp Sở Công Thương và các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định tổ chức đoàn tham dự hội chợ Trung Quốc - ASEAN lần thứ 22 (CAEXPO 2025) tại thành phố Nam Ninh, tỉnh Quảng Tây, Trung Quốc.

- Hỗ trợ giới thiệu phiên dịch tiếng Trung Quốc phục vụ Đoàn công tác của tỉnh đi tham dự hội chợ tại Trung Quốc đảm bảo đáp ứng yêu cầu phục vụ cho các hoạt động của Đoàn công tác và hoạt động thuyết minh, giới thiệu về gian hàng quốc gia Việt Nam của tỉnh Đồng Nai tại Hội chợ.

- Chủ trì tham mưu, đề xuất quà tặng đối ngoại.

- Phối hợp với Sở Công Thương tổ chức Lễ Khai trương gian hàng của tỉnh và các nhiệm vụ khác đảm bảo các quy định về ngoại giao quốc tế.

- Thực hiện thủ tục xin cấp Hộ chiếu công vụ (nếu có) và Visa cho toàn bộ Đoàn tỉnh Đồng Nai bao gồm cả doanh nghiệp (*riêng kinh phí cấp visa sẽ do doanh nghiệp chi trả*).

- Phối hợp Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh làm thủ tục xin cấp hộ chiếu ngoại giao và hộ chiếu công vụ của lãnh đạo tỉnh và công chức các cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia đoàn công tác; Thực hiện thủ tục xin cấp Visa cho Đoàn của tỉnh Đồng Nai; hỗ trợ văn bản gửi Tổng Lãnh sự quán Trung Quốc tại Thành phố Hồ Chí Minh để thực hiện làm thủ tục Visa cho thành viên đoàn là doanh nghiệp.

- Tham mưu bổ sung đoàn ra 06 tháng cuối năm 2025 của tỉnh tổ chức đoàn tham dự hội chợ Trung Quốc - ASEAN lần thứ 22 (CAEXPO 2025) tại thành phố Nam Ninh, tỉnh Quảng Tây, Trung Quốc.

- Cử lãnh đạo tham gia Đoàn công tác của tỉnh

2.7. Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai

- Tổ chức tuyên truyền, đưa tin về các hoạt động của tỉnh tại Hội chợ, triển lãm.

- Chủ trì, phối hợp các sở, ngành chuẩn bị video clip tiếng Anh (phụ đề tiếng Trung) về tiềm năng đầu tư, thương mại tại Đồng Nai đảm bảo ngắn gọn, xúc tích.

- Cử cán bộ chuyên môn tham gia Đoàn công tác của tỉnh.

2.8 Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh

- Vận động các doanh nghiệp tham gia Hội chợ.

- Phối hợp cung cấp thông tin về kinh tế, thu hút vốn đầu tư FDI, tình hình, định hướng phát triển các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2.9. Đề nghị các doanh nghiệp, HTX được lựa chọn tham gia Hội chợ

- Thực hiện đầy đủ các quy định của Ban Tổ chức Hội chợ và tỉnh Đồng Nai về các thủ tục, điều kiện tham gia Hội chợ.

- Phối hợp với Sở Công Thương chuẩn bị sản phẩm hàng hóa đầy đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, đủ tiêu chuẩn, điều kiện xuất khẩu (*doanh nghiệp, HTX chịu trách nhiệm pháp lý đối với sản phẩm hàng hóa tham gia Hội chợ*); Chủ động chuẩn bị đầy đủ các thông tin, tờ rơi, tờ gấp,... về sản phẩm của đơn vị và các nội dung làm việc để quảng bá, giới thiệu và kết nối giao thương với các đối tác của Trung Quốc, các nước ASEAN.

Trên đây là Kế hoạch tham gia Hội chợ Trung Quốc - ASEAN lần thứ 22 (CAEXPO 2025) tại thành phố Nam Ninh, Quảng Tây, Trung Quốc của UBND tỉnh Đồng Nai. Yêu cầu các Sở, ngành, đơn vị có liên quan của tỉnh khẩn trương triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện có phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Sở Công Thương để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực, BTV Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai;
- Trung tâm Xúc tiến ĐT, TM và DL tỉnh;
- Lưu: VT, TH, KGVX, KTN, KTNS (Dg)



Võ Tấn Đức



PHỤ LỤC 1

**Dự kiến thành phần Đoàn công tác của tỉnh Đồng Nai
tham gia Hội chợ Trung Quốc - ASEAN lần thứ 22**
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 61../KH-UBND ngày 21/8/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

TT	Thành phần, đơn vị công tác	Số lượng	Ghi chú
I	Đoàn đại biểu chính thức của tỉnh	08	
1	Lãnh đạo UBND tỉnh - Trưởng đoàn (dự kiến tham gia đi cùng Đoàn Chính phủ)	01	Từ ngày 16-19/9
2	Lãnh đạo Sở Công Thương – Phó trưởng đoàn (dự kiến tham gia đi cùng Đoàn Chính phủ)	01	
3	Lãnh đạo Sở Tài chính	01	
4	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	01	Từ ngày 14-19/9
5	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	01	
6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01	
7	Lãnh đạo Sở Văn hoá Thể thao và Du lịch	01	
8	Lãnh đạo Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch	01	
II	Tổ giúp việc cho Đoàn đại biểu tỉnh	05	Từ ngày 14-19/9
1	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01	
2	Lãnh đạo cấp phòng Sở Công Thương	01	
3	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch	01	
4	Phiên dịch tiếng Trung	01	
5	Cán bộ chuyên môn Báo, phát thanh, truyền hình	01	
IV	Tổ dàn dựng gian hàng, quản lý gian hàng	04	Từ ngày 10-21/9
1	Lãnh đạo phòng quản lý thương mại	01	
2	Chuyên viên Sở Công Thương	02	
3	Cán bộ Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch	01	
V	Nghệ nhân biểu diễn nghệ thuật	01	
1	Biểu diễn đàn đá	01	
VI	Đoàn Doanh nghiệp, HTX của tỉnh	10 - 15	Từ ngày 14-19/9

PHỤ LỤC 2
Chương trình dự kiến Đoàn tỉnh Đồng Nai
tham gia Hội chợ Trung Quốc - ASEAN lần thứ 22

1. Đoàn Lãnh đạo tỉnh, Tổ giúp việc và nghệ nhân.

Ngày 14/9	Chủ nhật	HCM/HN
------------------	-----------------	---------------

- Buổi sáng: Đoàn di chuyển đi từ Đồng Nai đến sân bay Tân Sơn Nhất để đi Hà Nội.
- Buổi trưa: Đoàn đến Hà Nội di chuyển về Khách sạn và nhận phòng khách sạn tại Hà Nội.

Ngày 15/9	Thứ 2	Nam Ninh
------------------	--------------	-----------------

- Buổi sáng: Đoàn di chuyển đi từ Hà Nội đi Nam Ninh bằng đường bộ
- Buổi chiều: Đoàn đến Nam Ninh và nhận phòng khách sạn

Ngày 16/9	Thứ 3	Nam Ninh
------------------	--------------	-----------------

- Buổi sáng làm việc tại Trung tâm Triển lãm kiểm tra lần cuối gian hàng Quốc gia của tỉnh và làm việc tại Hội chợ (Xem xét trước thời gian BTC quy định đóng cửa để kiểm tra an ninh).
- Buổi chiều đưa đoàn đi tham quan một số địa điểm để khảo sát, nghiên cứu thị trường.
- * Thời gian linh hoạt tùy thuộc vào thời gian đóng cửa kiểm tra an ninh của Ban Tổ chức Hội chợ.

Ngày 17/9	Thứ 4	Nam Ninh
------------------	--------------	-----------------

- Buổi sáng đến Trung tâm Triển lãm tại Hội chợ để tham dự Lễ khai mạc
- Buổi chiều xe đón đoàn đi tham quan chợ đầu mối.

Ngày 18/9	Thứ 5	Nam Ninh
------------------	--------------	-----------------

- Buổi sáng đến Trung tâm Triển lãm tại Hội chợ để tham gia Hội nghị giao thương B2B giữa doanh nghiệp Việt Nam - Trung Quốc.

Ngày 19/9	Thứ 6	Nam Ninh – Hà Nội/ HCM
------------------	--------------	-------------------------------

- Buổi sáng tập trung tại sảnh khách sạn, đi đường bộ về Hà Nội sau đó đi thẳng về sân bay Nội Bài để đi đường máy bay về Hồ Chí Minh và về Đồng Nai

2. Đoàn giám sát, kiểm tra và trực gian hàng.

Ngày 11/9	Thứ 5	HCM/HN
------------------	--------------	---------------

- Buổi sáng sớm: Đoàn di chuyển đi từ Đồng Nai đến sân bay Tân Sơn Nhất để đi Hà Nội.
- Khoảng 10 giờ: Đoàn di chuyển từ Sân bay Nội Bài đến đi Nam Ninh bằng đường bộ.
- Buổi chiều: Đoàn đến Nam Ninh và nhận phòng khách sạn

Ngày 12-15/9	Thứ 6, 7, Chủ nhật, 2	Nam Ninh
---------------------	------------------------------	-----------------

- Cả ngày tới Trung tâm Triển lãm kiểm tra, giám sát thi công gian hàng Quốc gia Việt Nam của tỉnh và làm việc tại Hội chợ.

Ngày 16/9

Thứ 3

Nam Ninh

- Buổi sáng làm việc tại Trung tâm Triển lãm kiểm tra lần cuối gian hàng Quốc gia của tỉnh và làm việc tại Hội chợ (Xem xét trước thời gian BTC quy định đóng cửa để kiểm tra an ninh).
- Buổi chiều đưa đoàn đi tham quan một số địa điểm để khảo sát, nghiên cứu thị trường.
- * Thời gian linh hoạt tùy thuộc vào thời gian đóng cửa kiểm tra an ninh của Ban Tổ chức Hội chợ.

Ngày 17-20/9

Thứ 4, 5, 6, 7

Nam Ninh

- Cả ngày trực gian hàng Quốc gia Việt Nam tại Hội chợ triển lãm

Ngày 21/9

Chủ nhật

Nam Ninh – Hà Nội/ HCM

- Buổi sáng tập trung tại sảnh khách sạn, đi đường bộ về Hà Nội sau đó đi thẳng về sân bay Nội Bài để đi đường máy bay về Hồ Chí Minh và về Đồng Nai