

Số: 32 /QĐ-HĐNVQS

Đồng Nai, ngày 18 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban Thư ký, Tổ Giúp việc
Hội đồng nghĩa vụ quân sự tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG NGHĨA VỤ QUÂN SỰ TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 783/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng nghĩa vụ quân sự tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-HĐNVQS ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nghĩa vụ quân sự tỉnh;

Theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tại Tờ trình số 628/TTr-BCH ngày 04 tháng 8 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban Thư ký, Tổ Giúp việc Hội đồng nghĩa vụ quân sự tỉnh, gồm các ông (bà) thuộc các cơ quan, đơn vị sau:

1. Ban Thư ký

- Phó Chỉ huy trưởng, Tham mưu trưởng, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Trưởng ban.

- Phó Giám đốc Công an tỉnh: Phó Trưởng ban.

- Phó Tham mưu trưởng, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Ủy viên.

- Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ, Công an tỉnh: Ủy viên.

- Chánh Văn phòng, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Ủy viên.

- Chủ nhiệm chính trị, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Ủy viên.

- Trưởng Ban Quân lực, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Ủy viên.

- Trưởng Phòng Hành chính sự nghiệp, Sở Tài chính: Ủy viên.

- Trưởng Phòng Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh: Ủy viên.

(Cụ thể có danh sách kèm theo)

2. Tổ Giúp việc

- Phó Trưởng Ban Quân lực, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Tổ trưởng.

- Phó Trưởng phòng Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh: Tổ phó.
- Trưởng Ban Quân y, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Tổ viên.
- Trưởng Ban Tổ chức, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Tổ viên.
- Trưởng Ban Bảo vệ an ninh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Tổ viên.
- Trưởng Ban Tài chính, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Tổ viên.
- Trợ lý Quân lực, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Tổ viên.
- Trợ lý Pháp chế, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Tổ viên.
- Cán bộ/Phòng Tổ chức cán bộ, Công an tỉnh: Tổ viên.

(Cụ thể có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban Thư ký có nhiệm vụ:

1. Đề xuất chủ trương, kế hoạch công tác, lịch làm việc cụ thể và giúp Hội đồng thực hiện Kế hoạch công tác.
2. Chuẩn bị nội dung các phiên họp Hội đồng, dự thảo các báo cáo, tổng hợp ý kiến của các ngành địa phương về công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ; thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân và công tác Động viên quân đội.
3. Theo dõi, nắm tình hình, đề xuất chủ trương, biện pháp và tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ; thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân và công tác Động viên quân đội theo đúng quy định.
4. Các thành viên Ban Thư ký được dự các cuộc họp Hội đồng, cung cấp tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho công việc.
5. Ban Thư ký Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 3. Tổ Giúp việc Hội đồng có nhiệm vụ giúp Ban Thư ký:

1. Giải quyết công việc hàng ngày và tổng hợp việc thực hiện tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ; thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân và công tác Động viên quân đội đã được phê duyệt, báo cáo các cấp theo đúng quy định.
2. Xây dựng chương trình, kế hoạch của Hội đồng, chuẩn bị nội dung các phiên họp, xây dựng lịch hoạt động của Hội đồng.
3. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng và kinh phí bồi dưỡng cho các đối tượng tham gia thực hiện nhiệm vụ tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ; thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân và công tác Động viên quân đội; quản lý sử dụng kinh phí đúng quy định của Pháp luật.
4. Được chủ động phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị và các địa phương để tổng hợp việc thực hiện tuyển chọn, gọi công dân nhập

ngũ; thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân và công tác Động viên quân đội theo đúng quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự tỉnh, các cơ quan, đơn vị, địa phương và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
 - Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
 - Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
 - Công an tỉnh;
 - Chánh, PCVP - UBND tỉnh;
 - Lưu: VT; NC.
- (TNNQS)



CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Võ Tấn Đức