ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 40 /KH-UBND	*Đồng Nai, ngày 08 tháng 8 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận công chức tỉnh Gyeongnam, Hàn Quốc đến học tập và làm việc tại tỉnh Đồng Nai

Sau khi xem xét Văn bản số 189/SNgV-HTQT ngày 01/8/2025 của Sở Ngoại vụ về việc đề xuất Kế hoạch tiếp nhận công chức tỉnh Gyeongnam, Hàn Quốc đến học tập và làm việc tại tỉnh Đồng Nai, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tiếp nhận công chức tỉnh Gyeongnam, Hàn Quốc như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện chương trình trao đổi công chức giữa hai địa phương theo tinh thần nội dung Bản thỏa thuận về Hợp tác quốc tế, công nghiệp, thương mại, khoa học công nghệ, văn hóa, thể thao, nông nghiệp và trao đổi công chức giữa tỉnh Đồng Nai và tỉnh Gyeongnam đã được ký kết vào ngày 21/3/2012, góp phần tăng cường mối quan hệ hợp tác, hữu nghị giữa hai tỉnh Đồng Nai và Gyeongnam, giữa hai nước Việt Nam và Hàn Quốc.

2. Yêu cầu

Tạo điều kiện cho công chức tỉnh Gyeongnam học tiếng Việt cơ bản, tìm hiểu về hành chính của tỉnh Đồng Nai và phong tục tập quán của người Việt Nam. Đảm bảo an ninh, an toàn, điều kiện cơ sở vật chất chu đáo cho công chức tỉnh Gyeongnam hoàn thành tốt chương trình trao đổi công chức tại tỉnh Đồng Nai.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, CHƯƠNG TRÌNH

1. Thành phần: 01 công chức tỉnh Gyeongnam, Hàn Quốc, cụ thể:

- Họ tên: Ông BAEK WOONGI
- Ngày sinh: 05/10/1984 Giới tính: Nam
- Quốc tịch: Hàn Quốc
- Chức vụ: Phó Trưởng phòng
- Nơi công tác: Văn phòng quản lý đường bộ TP. Jinju, tỉnh Gyeongnam.

2. Thời gian: 03 tháng, từ ngày 01/9/2025 đến ngày 30/11/2025.

3. Chương trình:

- Chào xã giao Lãnh đạo tỉnh và Lãnh đạo các đơn vị.
- Buổi sáng: Làm việc tại Phòng Hợp tác quốc tế, Sở Ngoại vụ.

Số 02, Nguyễn Văn Trị, P. Trấn Biên, tỉnh Đồng Nai
Tel: (0251). 3822501 Fax: (0251). 3823854- 3824934

- Buổi chiều: Học tiếng Việt tại Trường Đại học Lạc Hồng (*Chương trình học do Trường ĐH Lạc Hồng xây dựng*).

- Báo cáo kết quả tham gia chương trình và chào từ biệt Lãnh đạo tỉnh và Lãnh đạo các đơn vị.

III. KINH PHÍ

Tỉnh Đồng Nai chi trả toàn bộ kinh phí gồm: chỗ ở, học phí khóa tiếng Việt và phí sinh hoạt, ăn uống. Kinh phí thực hiện tiếp nhận công chức tỉnh Gyeongnam được trích từ nguồn ngân sách tỉnh cấp cho Sở Ngoại vụ thực hiện nhiệm vụ đoàn vào năm 2025.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Sở Ngoại vụ

- Tham mưu UBND tỉnh về việc phúc đáp tiếp nhận công chức của tỉnh Gyeongnam đến tham gia chương trình trao đổi công chức tại tỉnh Đồng Nai.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh tham mưu thư mời và bố trí việc công chức tỉnh Gyeongnam đến chào xã giao và đến báo cáo kết quả tham gia chương trình và chào từ biệt Lãnh đạo tỉnh và Lãnh đạo các đơn vị theo kế hoạch.

- Chủ trì triển khai thực hiện Kế hoạch, phối hợp với trường Đại học Lạc Hồng tiếp nhận, quản lý công chức, triển khai chương trình làm việc và học tập của công chức tỉnh Gyeongnam tại tỉnh.

- Phối hợp Trường Đại học Lạc Hồng bố trí chỗ ở, nơi làm việc cho công chức tỉnh Gyeongnam; phân công cán bộ Sở Ngoại vụ hướng dẫn, hỗ trợ công chức tỉnh Gyeongnam trong thời gian làm việc, tìm hiểu nền hành chính nói riêng và văn hóa Việt Nam nói chung.

- Phối hợp với Trường Đại học Lạc Hồng bố trí nơi học tập, xây dựng chương trình học tiếng Việt cho công chức tinh Gyeongnam.

- Bố trí phương án đi lại, ăn nghỉ cho công chức tỉnh Gyeongnam thuận tiện, an toàn.

- Phối hợp Công an tỉnh đảm bảo an toàn, an ninh cho công chức tỉnh Gyeongnam trong suốt thời gian học tập và làm việc tại tỉnh. Hỗ trợ công chức tỉnh Gyeongnam trong việc đăng ký tạm trú tại địa phương theo quy định.

- Dự trù kinh phí và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định.

- Sau khi công chức tỉnh Gyeongnam kết thúc chương trình học tập và làm việc tại tỉnh, Sở Ngoại vụ phối hợp với trường Đại học Lạc Hồng báo cáo UBND tỉnh kết quả tiếp nhận công chức tỉnh Gyeongnam.

2. Trường Đại học Lạc Hồng

- Xây dựng chương trình giảng dạy (cụ thể số buổi, số tiết, giờ học, nội dung giảng dạy trong tuần) và bố trí giáo viên dạy tiếng Việt cho công chức tinh Gyeongnam đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Phối hợp Sở Ngoại vụ bố trí nhà khách của Trường cho công chức tỉnh Gyeongnam đảm bảo an toàn.

- Dự trù kinh phí gửi về Sở Ngoại vụ trước ***ngày 13/8/2025*** để tổng hợp và phối hợp thanh quyết toán theo quy định.

3. Công an tỉnh: Đảm bảo an toàn, an ninh cho công chức tỉnh Gyeongnam trong suốt thời gian học tập và làm việc tại tỉnh.

4. Sở Tài chính: Phối hợp trong việc thẩm định và hướng dẫn Sở Ngoại vụ thanh quyết toán kinh phí thực hiện chương trình trao đổi công chức năm 2025 theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận công chức tỉnh Gyeongnam, Hàn Quốc sang học tập và làm việc tại tỉnh Đồng Nai; yêu cầu các Sở, ngành, đơn vị liên quan triển khai, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Các Sở: Ngoại vụ; Nội vụ; Tài chính;
- Trường ĐH Lạc Hồng;
- Chánh, các Phó CVP UBND tỉnh;
-Lưu: VT, TH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Lê Trường Sơn