

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo trợ xã hội Bình Phước trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 177/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc tiếp nhận các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sau khi hợp nhất Sở Y tế tỉnh Đồng Nai và Sở Y tế tỉnh Bình Phước khi sáp nhập đơn vị hành chính tỉnh Đồng Nai và tỉnh Bình Phước.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 241/TTr-SYT ngày 15 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo trợ xã hội Bình Phước trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Y tế, Tài chính; Giám đốc Trung tâm Bảo trợ xã hội Bình Phước, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *kh*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (Tài).



CHỦ TỊCH

Võ Tấn Đức



QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Bảo trợ xã hội Bình Phước trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai**
(Kèm theo Quyết định số 514/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo trợ xã hội Bình Phước trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai (sau đây viết tắt là Trung tâm).
- Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí và chức năng

- Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế. Trung tâm có chức năng tham mưu, giúp Sở Y tế tổ chức thực hiện việc quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng; phục hồi chức năng, lao động sản xuất; đào tạo nghề, giáo dục hướng nghiệp, tái hòa nhập cộng đồng và tổ chức các hoạt động khác cho các đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh được nuôi dưỡng tại Trung tâm theo quy định của pháp luật. Thực hiện nhiệm vụ cung cấp các dịch vụ công tác xã hội chuyên nghiệp cho các nhóm đối tượng yếu thế, gia đình và cộng đồng dân cư trên địa bàn tỉnh, đối tượng khác có nhu cầu sử dụng dịch vụ công tác xã hội và các đối tượng bảo trợ xã hội cần bảo vệ khẩn cấp theo quy định; tập huấn, đào tạo nâng cao năng lực cho nhân viên, tình nguyện viên, công tác viên công tác xã hội.
- Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở, Trung ương theo quy định của pháp luật.
- Trụ sở của Trung tâm: Xã Lộc Ninh, tỉnh Đồng Nai.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Cung cấp các dịch vụ khẩn cấp
 - Tiếp nhận đối tượng cần sự bảo vệ khẩn cấp;

b) Đánh giá các nhu cầu của đối tượng; sàng lọc và phân loại đối tượng. Trường hợp cần thiết thì chuyển gửi đối tượng tới các cơ sở y tế, giáo dục, cơ quan công an, tư pháp hoặc các cơ quan, tổ chức phù hợp khác;

c) Bảo đảm sự an toàn và đáp ứng các nhu cầu khẩn cấp của đối tượng như: Nơi cư trú tạm thời, thức ăn, quần áo và đi lại.

2. Tham vấn, tư vấn, trị liệu rối nhiễu tâm trí, khủng hoảng tâm lý và phục hồi thể chất cho đối tượng.

3. Tư vấn, trợ giúp đối tượng có nhu cầu thực hiện các chương trình, chính sách trợ giúp xã hội thông qua việc cung cấp thông tin, tìm kiếm, đánh giá, sàng lọc, giới thiệu chuyển tuyến, sắp xếp giúp đối tượng thụ hưởng đầy đủ các chính sách về an sinh xã hội.

4. Xây dựng kế hoạch can thiệp và trợ giúp đối tượng đang được chăm sóc, nuôi dưỡng tại Trung tâm và tại cộng đồng; thực hiện việc giám sát và rà soát lại các hoạt động can thiệp, trợ giúp và điều chỉnh kế hoạch trợ giúp phù hợp với nhu cầu đối tượng.

5. Tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng tập trung tại Trung tâm đối với các đối tượng bảo trợ xã hội thuộc diện theo quy định hiện hành và đảm bảo phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực của Trung tâm.

6. Cung cấp dịch vụ điều trị y tế ban đầu.

7. Tổ chức hoạt động phục hồi chức năng, trợ giúp các đối tượng trong các hoạt động tự quản, văn hóa, thể thao, các hoạt động khác phù hợp với lứa tuổi và sức khỏe của từng nhóm đối tượng lao động sản xuất theo quy định của pháp luật.

8. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức để dạy văn hóa, dạy nghề, giáo dục hướng nghiệp nhằm giúp đối tượng phát triển về thể chất, trí tuệ, nhân cách và hòa nhập cộng đồng.

9. Cung cấp các dịch vụ về giáo dục xã hội và nâng cao năng lực

a) Cung cấp các dịch vụ về giáo dục xã hội để giúp đối tượng phát triển khả năng tự giải quyết các vấn đề, bao gồm cả giáo dục kỹ năng làm cha mẹ cho những đối tượng có nhu cầu; đào tạo kỹ năng sống cho trẻ em và người chưa thành niên;

b) Hợp tác với các cơ sở đào tạo tổ chức đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực về công tác xã hội cho đội ngũ nhân viên, cộng tác viên công tác xã hội hoặc làm việc tại các cơ sở cung cấp dịch vụ công tác xã hội;

c) Tổ chức các khóa tập huấn, hội thảo cung cấp kiến thức, kỹ năng cho các nhóm đối tượng có nhu cầu.

10. Quản lý đối tượng được cung cấp dịch vụ công tác xã hội.

11. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa đối tượng rơi vào hoàn cảnh khó khăn và bị xâm hại, bạo lực, ngược đãi.

12. Phát triển cộng đồng

a) Liên hệ với người dân, chính quyền các cấp trong việc xác định các vấn đề của cộng đồng để xây dựng chương trình, kế hoạch trợ giúp cộng đồng;

- b) Đề xuất chính sách với các cơ quan có thẩm quyền;
- c) Xây dựng mạng lưới nhân viên, tình nguyện viên, cộng tác viên công tác xã hội.

13. Tổ chức các hoạt động truyền thông nâng cao nhận thức.

14. Chủ trì, phối hợp với chính quyền địa phương đưa đối tượng đủ điều kiện hoặc tự nguyện xin ra khỏi cơ sở trở về với gia đình, tái hòa nhập cộng đồng; hỗ trợ, tạo điều kiện cho đối tượng ổn định cuộc sống.

15. Quản lý tài chính, tài sản, viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật.

16. Tổ chức vận động và tiếp nhận sự hỗ trợ tài chính, hiện vật của cơ quan, tổ chức, cá nhân ở trong nước và nước ngoài để thực hiện các hoạt động của cơ sở.

17. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ theo yêu cầu và các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền quyết định.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

19. Tổ chức các hoạt động cung cấp dịch vụ trợ giúp xã hội cho người có nhu cầu theo quy định.

20. Từ chối yêu cầu cung cấp dịch vụ trợ giúp xã hội cho đối tượng nếu không phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ sở, trừ trường hợp có quyết định của cơ quan hoặc người có thẩm quyền.

21. Lựa chọn các biện pháp nghiệp vụ trợ giúp xã hội để trợ giúp đối tượng theo quy định của pháp luật.

22. Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Lãnh đạo Trung tâm

1. Trung tâm có Giám đốc và 02 Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền về số lượng cấp phó người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm thay Giám đốc điều hành các hoạt động của Trung tâm.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Y tế quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

Trung tâm gồm các phòng:

- a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng Y tế - Quản lý và Nuôi dưỡng;

c) Phòng Công tác xã hội.

Các phòng có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng. Việc bố trí số lượng phó phòng được thực hiện theo quy định.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng; Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và theo phân cấp thẩm quyền quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

Điều 6. Biên chế, số lượng người làm việc

1. Biên chế viên chức, số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và trong tổng biên chế viên chức, số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, danh mục vị trí việc làm, được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm xây dựng kế hoạch biên chế, số lượng người làm việc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật. Số lượng biên chế tối thiểu bố trí cho từng phòng thuộc Trung tâm, số lượng phó trưởng phòng và tương đương thực hiện theo quy định.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, Giám đốc Trung tâm quyết định các công việc thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm hoặc theo ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về các mặt hoạt động của Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng, các tổ chức thuộc đơn vị theo quy định của pháp luật; thực hiện quản lý công tác tổ chức, biên chế, chế độ tiền lương và chính sách đãi ngộ, khen thưởng và kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý và theo phân cấp.

3. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo với Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế về tổ chức, hoạt động của cơ quan; xin ý kiến về những vấn đề vượt quá thẩm quyền và báo cáo công tác trước Sở Y tế khi có yêu cầu; phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc khác và các cơ quan liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

4. Trung tâm tổ chức họp giao ban công tác nội bộ định kỳ hàng tuần, hàng tháng để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ và triển khai nhiệm vụ, công việc được giao. Trong trường hợp cần thiết, Trung tâm có thể tổ chức các cuộc họp bất

thường đề phổ biến, triển khai các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách về công tác y tế do cấp trên đề ra.

Điều 8. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Y tế

a) Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo của Sở Y tế; có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các quyết định, ý kiến chỉ đạo của Sở Y tế; báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo, đề xuất phương án xử lý và đề nghị Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.

b) Trung tâm báo cáo đề xuất, kiến nghị với Sở Y tế các vấn đề về tổ chức, chế độ chính sách, các vấn đề có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

c) Phối hợp và thực hiện hướng dẫn của các phòng chuyên môn của Sở Y tế trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế

Trung tâm có trách nhiệm thực hiện mối quan hệ bình đẳng, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

3. Đối với các cơ quan, tổ chức trên địa bàn

Trung tâm có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm; triển khai, tổ chức thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

2. Sở Y tế có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

3. Các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp thực hiện đúng Quy định này.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm phối hợp với các cơ quan liên quan báo cáo Sở Y tế trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định của pháp luật./.