

Số: 510 /QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 24 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm nghiệm tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12 tháng 6 năm của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 174/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Trung tâm Kiểm nghiệm tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 241/TTr-SYT ngày 15 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm nghiệm tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Y tế, Tài chính; Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm tỉnh Đồng Nai, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Ks*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (Tài).



CHỦ TỊCH

Võ Tấn Đức



QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Kiểm nghiệm tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai**
(Kèm theo Quyết định số 510/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Trung tâm Kiểm nghiệm tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Trung tâm).
2. Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động đang công tác tại Trung tâm, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trung tâm.

Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Kiểm nghiệm là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai. Trung tâm có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở Y tế trong việc kiểm tra, giám sát và quản lý chất lượng các loại thuốc, vật tư y tế, mỹ phẩm, thực phẩm được sản xuất, kinh doanh, bảo quản, sử dụng tại địa phương. Đồng thời là tổ chức chuyên môn kỹ thuật về kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm của tỉnh. Trung tâm Kiểm nghiệm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Viện Kiểm nghiệm Thuốc Trung ương, Viện Kiểm nghiệm Thuốc Thành phố Hồ Chí Minh, Viện Kiểm nghiệm an toàn vệ sinh thực phẩm Quốc gia.
2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai.
3. Trụ sở làm việc
 - Trụ sở chính (Cơ sở 1): Tổ 13, khu phố 3, phường Trảng Dài, tỉnh Đồng Nai.
 - Cơ sở 2: Quốc lộ 14, khu phố 1, phường Đồng Xoài, tỉnh Đồng Nai.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về kiểm nghiệm

a) Lấy mẫu tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh, bảo quản, lưu hành, sử dụng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm khu vực Nhà nước, tư nhân để kiểm nghiệm theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

b) Hướng dẫn, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp những tài liệu cần thiết làm căn cứ để xác định chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm;

c) Kiểm nghiệm và nghiên cứu kiểm nghiệm các loại thuốc, vật tư y tế, mỹ phẩm, thực phẩm kể cả nguyên liệu làm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm qua các khâu thu mua, sản xuất, pha chế, bảo quản, lưu hành, sử dụng do các cơ quan chức năng, cơ sở sản xuất, kinh doanh thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm gửi tới hoặc lấy mẫu trên địa bàn tỉnh để kiểm tra và giám sát chất lượng;

d) Thực hiện các dịch vụ phân tích, kiểm nghiệm thuốc, vật tư y tế, mỹ phẩm, thực phẩm do các cơ sở sản xuất, kinh doanh, sử dụng gửi đến;

đ) Kết luận về tình trạng chất lượng mẫu thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm do Trung tâm lấy mẫu hoặc do các cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi đến.

2. Quản lý, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ

a) Tư vấn xây dựng phương pháp kiểm nghiệm, thẩm định các tiêu chuẩn cơ sở về thuốc, vật tư y tế, mỹ phẩm, thực phẩm do các cơ quan, tổ chức yêu cầu;

b) Hướng dẫn kỹ thuật, chuyên môn nghiệp vụ kiểm nghiệm thuốc, vật tư y tế, mỹ phẩm, thực phẩm khi có yêu cầu;

c) Thực hiện tư vấn và giám sát các hoạt động liên quan đến chất lượng thuốc, vật tư y tế, mỹ phẩm, thực phẩm do các cơ quan, tổ chức, cá nhân yêu cầu.

3. Tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành tỉnh kiểm tra, đánh giá chất lượng thực phẩm tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh theo sự phân công.

4. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ

a) Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tham gia đào tạo (là cơ sở thực hành) về kiểm nghiệm ở địa phương và các cơ quan, tổ chức khác ngoài tỉnh khi có yêu cầu.

5. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn.

6. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về hoạt động kiểm nghiệm thuốc, vật tư y tế, mỹ phẩm, thực phẩm theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản, theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Lãnh đạo Trung tâm

1. Trung tâm có Giám đốc và 02 Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền về số lượng cấp phó người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tại thời điểm sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước, số lượng Phó Giám đốc có thể nhiều hơn số lượng so với quy định. Chậm nhất là 05 năm kể từ ngày quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền có hiệu lực, số lượng cấp phó của người đứng đầu đơn vị sau sắp xếp thực hiện đúng quy định.

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về mọi hoạt động của đơn vị.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của đơn vị.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc do Giám đốc Sở Y tế quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

Trung tâm gồm các khoa, phòng

1. Phòng chức năng: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

2. Các Khoa chuyên môn

a) Khoa Kiểm nghiệm Thuốc - Mỹ phẩm;

b) Khoa Kiểm nghiệm Thực phẩm.

Các khoa có Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa và tương đương; các phòng có Trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương. Việc bố trí số lượng cấp phó các khoa, phòng được thực hiện theo quy định.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Trưởng khoa, phòng; Phó Trưởng khoa, phòng và tương đương thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và theo phân cấp thẩm quyền quản lý.

Điều 6. Biên chế, số lượng người làm việc

1. Biên chế viên chức, số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và trong tổng biên chế viên chức, số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, danh mục vị trí việc làm, được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm xây dựng kế hoạch biên chế, số lượng người làm việc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật. Số lượng biên chế tối thiểu bố trí cho từng khoa, phòng thuộc Trung tâm, số lượng phó trưởng phòng và tương đương thực hiện theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, Giám đốc Trung tâm quyết định các công việc thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm hoặc theo ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về các mặt hoạt động của Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng, các khoa chuyên môn, các tổ chức thuộc đơn vị theo quy định của pháp luật; thực hiện quản lý công tác tổ chức, biên chế, chế độ tiền lương và chính sách đãi ngộ, khen thưởng và kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý và theo phân cấp.

3. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo với Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế về tổ chức, hoạt động của cơ quan; xin ý kiến về những vấn đề vượt quá thẩm quyền và báo cáo công tác trước Sở Y tế khi có yêu cầu; phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc khác và các cơ quan liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

4. Trung tâm tổ chức họp giao ban Khoa, Phòng hàng tháng; họp toàn thể đơn vị định kỳ hàng quý. Trong trường hợp cần thiết, Trung tâm có thể tổ chức các cuộc họp bất thường để phổ biến, triển khai các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách về công tác y tế do cấp trên đề ra.

Điều 8. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Y tế

a) Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế; có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các quyết định, ý kiến chỉ đạo của Sở Y tế; báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo, đề xuất phương án xử lý và đề nghị Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.

b) Trung tâm báo cáo đề xuất, kiến nghị với Sở Y tế các vấn đề về tổ chức, chế độ chính sách, các vấn đề có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

c) Phối hợp và chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn của các phòng, ban chuyên môn của Sở Y tế trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Quan hệ với các Viện kiểm nghiệm tuyến Trung ương

Đối với Viện Kiểm nghiệm Thuốc Trung ương, Viện Kiểm nghiệm Thuốc Tp. Hồ Chí Minh, Viện Kiểm nghiệm an toàn vệ sinh thực phẩm Quốc gia: Trung tâm

Kiểm nghiệm chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Quan hệ với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế

Trung tâm Kiểm nghiệm thực hiện mối quan hệ bình đẳng phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

4. Quan hệ với các cơ quan chức năng liên quan trên địa bàn tỉnh

Trung tâm Kiểm nghiệm thực hiện mối quan hệ phối hợp trong giải quyết các vấn đề có liên quan đến công tác chuyên môn.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm; triển khai, tổ chức thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

2. Sở Y tế có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

3. Các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp thực hiện đúng Quy định này.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm phối hợp với các cơ quan liên quan báo cáo Sở Y tế trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định của pháp luật./.