

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản ngày 17 tháng 11 năm 2016;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ; Nghị định số 10/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Chính phủ quy định về cơ quan thuộc Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 47/2019/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 172/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15;

Căn cứ Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng;

Căn cứ Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 121/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 172/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Tư pháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 12/TTr-STP ngày 18 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Tư pháp, Nội vụ, Tài chính; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp;
- Cục Hỗ trợ tư pháp - Bộ Tư pháp;
- TT. Tỉnh ủy; TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Chánh, các PCVP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC, KTNS, KGVX (Tannd).



CHỦ TỊCH

Võ Tấn Đức



QUY ĐỊNH

**Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai**

*(Kèm theo Quyết định số 484/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Trung tâm) trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai.

2. Áp dụng đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trung tâm.

Điều 2. Vị trí và chức năng của Trung tâm, Chi nhánh Trung tâm

1. Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức và hoạt động của Sở Tư pháp; đồng thời, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Tư pháp theo quy định pháp luật.

a) Trung tâm hoạt động theo loại hình đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu riêng và được mở tài khoản tại kho bạc nhà nước và các ngân hàng theo quy định.

b) Địa chỉ trụ sở chính: Số 1B đường 30 tháng 4, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai.

2. Trung tâm có chức năng tổ chức thực hiện việc đấu giá tài sản theo quy định tại Luật Đấu giá tài sản năm 2016 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Đấu giá tài sản năm 2024.

3. Chi nhánh Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Chi nhánh) là đơn vị trực thuộc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai; có tư cách pháp nhân; có con dấu riêng; được mở tài khoản tại kho bạc nhà nước và các ngân hàng theo quy định; hạch toán phụ thuộc, chịu sự quản lý toàn diện của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai.

a) Địa chỉ Chi nhánh: Số 3 đường Nguyễn Thị Minh Khai, phường Bình Phước, tỉnh Đồng Nai.

b) Chi nhánh có chức năng thực hiện ký kết hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản với các tổ chức, cá nhân có tài sản đấu giá theo quy định về nguyên tắc, trình tự, thủ tục đấu giá tài sản.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác đấu giá tài sản, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện.

2. Trung tâm có các nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Điều 24 Luật Đấu giá tài sản năm 2016 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Đấu giá tài sản năm 2024.

3. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê, định kỳ hoặc đột xuất theo quy định của pháp luật hoặc yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

4. Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chi nhánh

1. Nhiệm vụ

a) Chủ động triển khai các hoạt động đấu giá tài sản trong phạm vi địa bàn các xã, phường được phân công phù hợp với quy định pháp luật và sự phân cấp, ủy quyền của Trung tâm.

b) Tổ chức công khai thông tin đấu giá, niêm yết và thực hiện các thủ tục theo quy định của Luật Đấu giá tài sản năm 2016 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Đấu giá tài sản năm 2024.

c) Lưu trữ hồ sơ, sổ sách, chứng từ tài chính liên quan đến hoạt động đấu giá theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của Trung tâm.

d) Báo cáo định kỳ hàng tuần, tháng, quý, 06 tháng và năm hoặc đột xuất tình hình hoạt động về Trung tâm để tổng hợp, quản lý chung.

đ) Quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, tài sản, nguồn lực được Trung tâm giao hoặc đầu tư.

e) Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính, kê khai, quyết toán thu chi với Trung tâm và các cơ quan chức năng theo quy định.

g) Đối với các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ, tài chính không thuộc thẩm quyền giải quyết phải xin ý kiến Giám đốc Trung tâm.

h) Triển khai các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm phân công.

2. Quyền hạn

a) Tiếp nhận, quản lý và tổ chức thực hiện các cuộc đấu giá tài sản theo sự phân công, ủy quyền của Giám đốc Trung tâm hoặc theo hợp đồng dịch vụ ký kết trực tiếp với khách hàng (trong phạm vi được phép).

b) Tư vấn, hướng dẫn thủ tục, trình tự đấu giá tài sản cho các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn được phân công.

c) Thực hiện ký kết hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản và tổ chức việc đấu giá tài sản (theo sự ủy quyền của Giám đốc Trung tâm) theo quy định của Luật Đấu giá tài sản năm 2016 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Đấu giá tài sản năm 2024.

d) Được sử dụng con dấu của Chi nhánh để thực hiện giao dịch hành chính, ký kết văn bản, hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, các hoạt động đấu giá tài sản và các nhiệm vụ khác của Trung tâm trong phạm vi nhiệm vụ được giao.

đ) Đề xuất Giám đốc Trung tâm tuyển dụng lao động, bố trí nhân sự phục vụ cho hoạt động của Chi nhánh theo cơ cấu tổ chức được phê duyệt.

e) Được đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ, mở rộng phạm vi hoạt động và phát triển thị trường.

g) Sử dụng tài chính trong phạm vi cho phép đối với nguồn thu, chi tại Chi nhánh theo đúng quy định pháp luật và quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Trung tâm ban hành hàng năm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

h) Từ chối thực hiện các công việc trái pháp luật, vượt thẩm quyền hoặc gây ảnh hưởng đến uy tín, hoạt động chung của Trung tâm.

i) Thực hiện các quyền khác theo quy định pháp luật.

Chương II **CƠ CẤU TỔ CHỨC**

Điều 5. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm

1. Trung tâm gồm Ban Giám đốc Trung tâm: Giám đốc và các Phó Giám đốc; đấu giá viên, viên chức, người lao động.

a) Giám đốc Trung tâm phải là đấu giá viên, do Giám đốc Sở Tư pháp quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm và là người đại diện theo pháp luật của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tư pháp và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b) Các Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Tư pháp quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

- Các Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm, nhiệm vụ do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước cấp trên và trước pháp luật về công việc được phân công.

- Tại thời điểm sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước, số lượng Phó Giám đốc Trung tâm có thể nhiều hơn số lượng so với quy định. Chậm nhất là 05 năm kể từ ngày Quyết định số 172/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh

Đồng Nai về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Tư pháp có hiệu lực, số lượng Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện đúng quy định.

2. Trung tâm không thành lập phòng, ban trực thuộc; Trung tâm có các bộ phận chuyên môn để thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Đấu giá tài sản và pháp luật về đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Trưởng Chi nhánh là 01 Phó Giám đốc Trung tâm kiêm nhiệm. Trưởng Chi nhánh được thực hiện một hoặc một số lĩnh vực về hoạt động chuyên môn nghiệp vụ đấu giá theo Luật Đấu giá tài sản, tài chính của Chi nhánh và thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và cơ quan có thẩm quyền về kết quả hoạt động của Chi nhánh.

Điều 6. Cơ cấu tổ chức của Chi nhánh Trung tâm

1. Trưởng Chi nhánh: Là người đứng đầu Chi nhánh, do một Phó Giám đốc Trung tâm kiêm nhiệm.

2. Các vị trí công tác chuyên môn: Đấu giá viên, kế toán, thủ quỹ, văn thư, lưu trữ, nghiệp vụ và vị trí công tác khác.

Điều 7. Số lượng người làm việc và cơ sở vật chất

1. Căn cứ vào khối lượng công việc, tính chất, đặc điểm hoạt động chuyên môn nghiệp vụ, yêu cầu của công tác đấu giá tài sản tại Trung tâm, số lượng người làm việc của Trung tâm phù hợp đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị và điều kiện làm việc thích hợp cho Trung tâm theo đề án vị trí việc làm được duyệt.

2. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và các quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Trung tâm được sử dụng kinh phí nghiệp vụ để phục vụ việc thực hiện nghiệp vụ đấu giá tài sản theo quy định của Luật Đấu giá tài sản và các quy định có liên quan.

Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí hoạt động của Trung tâm được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng, nguyên tắc tập trung dân chủ, hoạt động theo cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ).

2. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu đơn vị, đại diện theo pháp luật quản lý và điều hành mọi hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước pháp

luật và Giám đốc Sở Tư pháp về toàn bộ hoạt động của Trung tâm. Báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo, đề xuất phương án xử lý và đề nghị Giám đốc Sở Tư pháp xem xét, quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Sở Tư pháp.

3. Giám đốc Trung tâm quản lý công tác tổ chức, phân công nhiệm vụ cho Phó Giám đốc, đấu giá viên, viên chức và người lao động. Theo dõi, hướng dẫn và kiểm tra chất lượng, hiệu quả công việc, công tác thi đua, nhận xét đánh giá viên chức của Trung tâm theo quy định.

4. Trung tâm tổ chức họp giao ban công tác nội bộ định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, năm. Tham dự giao ban công tác tuần, giao ban công tác tư pháp hàng quý, 06 tháng, năm theo sự phân công của Sở Tư pháp.

Điều 9. Quan hệ với Cục Bổ trợ tư pháp - Bộ Tư pháp

1. Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Cục Bổ trợ tư pháp - Bộ Tư pháp.

2. Khi có vướng mắc phát sinh hoặc có vấn đề cần trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ đấu giá tài sản, Trung tâm phối hợp phòng chuyên môn báo cáo, trình Giám đốc Sở Tư pháp xin ý kiến hướng dẫn bằng văn bản gửi Cục Bổ trợ tư pháp.

Điều 10. Quan hệ với Sở Tư pháp

1. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Tư pháp. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tư pháp về tổ chức, quản lý, bảo vệ và sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả các tài sản nhà nước giao cho Trung tâm sử dụng.

2. Viên chức, người lao động của Trung tâm phải chấp hành kỷ luật lao động, các quy chế, nội quy làm việc của Sở Tư pháp; chấp hành sự lãnh đạo của Giám đốc Sở Tư pháp trong công tác.

3. Sở Tư pháp quản lý danh sách đấu giá viên hành nghề tại Trung tâm. Trung tâm phải đăng ký danh sách đấu giá viên, việc thay đổi, bổ sung danh sách đấu giá viên với Sở Tư pháp.

4. Trung tâm lập kế hoạch công tác định kỳ, hàng năm trình Giám đốc Sở Tư pháp phê duyệt; thực hiện báo cáo đột xuất hoặc định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và hàng năm cho Giám đốc Sở Tư pháp về tổ chức và hoạt động của Trung tâm theo quy định.

5. Sở Tư pháp thực hiện việc kiểm tra về tổ chức và hoạt động đấu giá tài sản của Trung tâm theo thẩm quyền.

Điều 11. Quan hệ với cơ quan tài chính, thuế

1. Công tác quản lý tài chính

a) Trung tâm thực hiện hướng dẫn của cơ quan tài chính, thuế về chế độ tài chính trong hoạt động đấu giá.

b) Thực hiện hướng dẫn của cơ quan tài chính, thuế về mức thu, việc quản lý nguồn thu trong hoạt động đấu giá theo quy định pháp luật và các quy định của Ủy

ban nhân dân tỉnh. Thực hiện chế độ tài chính theo quy định pháp luật và báo cáo quyết toán định kỳ với cơ quan tài chính. Thực hiện đăng ký, kê khai nộp các loại phí, thuế theo quy định đối với đơn vị sự nghiệp có thu.

2. Quan hệ phối hợp

a) Trung tâm có trách nhiệm phối hợp với cơ quan tài chính trong việc xử lý tài sản là tang vật, phương tiện bị xử lý do vi phạm hành chính; tài sản tịch thu sung công; tài sản xác lập quyền sở hữu nhà nước, tài sản thanh lý của cơ quan nhà nước để đấu giá.

b) Phối hợp với cơ quan tài chính, thuế triển khai thực hiện quy định pháp luật về đấu giá.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thực hiện

1. Giám đốc Sở Tư pháp có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành, địa phương có trách nhiệm phối hợp thực hiện Quy định này.

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu trong quy định có sự sửa đổi, bổ sung hoặc được thay thế thì áp dụng theo các văn bản hoặc quy định pháp luật mới ban hành (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác).

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các nội dung trong Quy định không còn phù hợp, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp xem xét trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với nhu cầu thực tiễn và quy định pháp luật./.