

Số: 427/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 18 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin năm 2006;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử;

Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 03/TTr-SKHCHN ngày 15 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi là Quy chế).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về quản lý, cung cấp, sử dụng và vận hành dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các phường, xã;
- Chánh, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, HCC, THNC, KTNS.



CHỦ TỊCH

Võ Tấn Đức



QUY CHẾ

Hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai
(Kèm theo Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, quyền hạn, trách nhiệm, phương thức quản lý, vận hành, khai thác Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai.

2. Đối tượng áp dụng

a) Sở, ban, ngành và các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh Đồng Nai có chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giải quyết thủ tục hành chính và tham gia vào quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

b) Ủy ban nhân dân cấp xã; các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã có chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giải quyết thủ tục hành chính.

c) Cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính thuộc các cơ quan quy định tại khoản 1 Điều này.

d) Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ để thực hiện công việc hỗ trợ theo hợp đồng dịch vụ, nhân viên theo hợp đồng lao động được ký kết theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai

1. Bảo đảm các nguyên tắc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ; về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Việc quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai phải tuân thủ theo các quy định của pháp luật

về công nghệ thông tin, tiếp cận thông tin, an toàn thông tin, giao dịch điện tử, bảo vệ bí mật Nhà nước và các quy định khác có liên quan của pháp luật đảm bảo cho việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được thông suốt, tiết kiệm, an toàn, hiệu quả.

3. Nội dung thông tin được cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai phải chính xác, rõ ràng, cập nhật liên tục theo quy định; các trường thông tin được thiết kế theo mẫu thống nhất, đơn giản, thuận tiện, giúp tiết kiệm thời gian, chi phí của tổ chức, cá nhân khi sử dụng.

4. Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai được kết nối với Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống các dịch vụ công trực tuyến do các bộ, ngành Trung ương triển khai đến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

5. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật hiện hành về chức năng, quyền hạn, trách nhiệm, nghĩa vụ trong quá trình vận hành, quản lý, khai thác sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai.

Điều 3. Tên miền, đăng ký, đăng nhập và quản lý tài khoản người dùng

1. Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai được cung cấp tại địa chỉ:

a) Người dân, doanh nghiệp tham gia Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai thực hiện nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>;

b) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai để tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến thực hiện truy cập tại địa chỉ: <https://motcua.dongnai.gov.vn>.

2. Tên tài khoản cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai được tích hợp trên Hệ thống đăng nhập tập trung tỉnh Đồng Nai. Tài khoản được xác thực bằng định danh điện tử, do đơn vị quản lý phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai khai báo và quản lý theo quy định.

Điều 4. Các yêu cầu về định dạng, đồng bộ và kết nối dữ liệu

1. Việc đồng bộ tình trạng hồ sơ từ phần mềm chuyên ngành về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai phải bảo đảm tuân thủ quy chuẩn kỹ thuật do cơ quan chủ quản hệ thống thông tin chuyên ngành xây dựng

và công bố theo quy định của Bộ Khoa học và Công nghệ và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2. Các tiêu chuẩn về kết nối, chia sẻ dữ liệu được thực hiện theo quy định hiện hành; tuân thủ Kiến trúc chính quyền điện tử của tỉnh.

Điều 5. Những hành vi bị nghiêm cấm khi tham gia Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai

1. Những hành vi bị nghiêm cấm khi tham gia Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai thực hiện theo quy định tại Điều 6 Luật Giao dịch điện tử ngày 22 tháng 6 năm 2023.

2. Các hành vi nghiêm cấm phạm khác theo quy định của pháp luật.

Chương II

**QUẢN LÝ, VẬN HÀNH, KHAI THÁC, SỬ DỤNG
HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH ĐỒNG NAI**

Điều 6. Quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai

Sở Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm quản lý, vận hành hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai theo Quy chế này và các quy định khác có liên quan của pháp luật hiện hành.

Điều 7. Chức năng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai

a) Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai là hệ thống nghiệp vụ có chức năng tiếp nhận, giải quyết, theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trực thuộc; kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

b) Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống định danh và xác thực điện tử để tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính do cá nhân, tổ chức nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, truy xuất danh mục dữ liệu dùng chung nhằm chia sẻ dữ liệu phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính của bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp xã.

c) Cung cấp thông tin về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính các cấp phục vụ giám sát, đánh giá tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

d) Đồng bộ đầy đủ thông tin, trạng thái về tình hình tiếp nhận, giải quyết, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

e) Các yêu cầu khác theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Tiếp nhận, chuyển hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp nhận thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính, trả hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và lưu trữ thủ tục hành chính

1. Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính:

a) Đối với hồ sơ được nhận theo cách thức tiếp nhận trực tiếp tại Bộ phận Một cửa và thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật thực hiện theo Khoản 1, Điều 17 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

b) Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia thực hiện theo Khoản 2, Điều 17 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

2. Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính từ thời điểm hồ sơ đã được tiếp nhận đầy đủ, hợp lệ và được thể hiện trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Mỗi hồ sơ thủ tục hành chính sau khi được tiếp nhận sẽ được cấp 01 (một) Mã số hồ sơ được ghi trong Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Tổ chức, cá nhân sử dụng Mã số hồ sơ để tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính tại Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3. Trường hợp thủ tục hành chính có quy định phải trả kết quả giải quyết ngay sau khi tiếp nhận, giải quyết, nếu hồ sơ đã đầy đủ, chính xác, đủ điều kiện tiếp nhận, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa không phải lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, nhưng phải cập nhật tình hình, kết quả giải quyết vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; trường hợp người nộp hồ sơ yêu cầu phải có Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả thì cung cấp cho người nộp hồ sơ.

4. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tại Bộ phận Một cửa được cơ quan có thẩm quyền phân công, ủy quyền giải quyết thì thực hiện theo quy định tại Điều 19 Nghị định 118/2025/NĐ-CP và cập nhật tình hình, kết quả giải quyết vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

5. Việc chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết thực hiện theo Điều 18 Nghị định 118/2025/NĐ-CP.

6. Việc giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo Điều 19 Nghị định 118/2025/NĐ-CP.

7. Tiếp nhận thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện theo Điều 20 Nghị định 118/2025/NĐ-CP.

8. Dừng thực hiện thủ tục hành chính thực hiện theo Điều 21 Nghị định 118/2025/NĐ-CP.

9. Trả hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện theo Điều 22 Nghị định 118/2025/NĐ-CP.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 9. Trách nhiệm thực hiện

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ các đơn vị liên quan hướng dẫn công tác tiếp nhận, số hóa, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn, quy trình theo quy định của pháp luật.

b) Chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân phường, xã cập nhật thông tin thủ tục hành chính đầy đủ trên Hệ thống cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính Quốc gia.

c) Chủ trì, phối hợp các sở chuyên ngành tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thành phần số hóa hồ sơ.

d) Đôn đốc và phối hợp các sở, ban, ngành ban hành bổ sung Danh mục thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần của các đơn vị; các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính.

e) Cung cấp Danh mục thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần của các đơn vị; các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cho Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

2. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện của các đơn vị.

b) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai Danh mục các dịch vụ công trực tuyến.

c) Quản lý, vận hành, triển khai các thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai phê duyệt trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

d) Đảm bảo hạ tầng và an toàn an ninh thông tin cho Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai vận hành ổn định, thông suốt.

e) Chủ trì, phối hợp các đơn vị hướng dẫn giải pháp kỹ thuật thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; hỗ trợ giải pháp kỹ thuật, hướng dẫn thao tác trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

f) Chủ trì thực hiện đề nghị công khai dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia; phối hợp Sở, ban ngành thực hiện kiểm thử việc tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

3. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết các khó khăn, vướng mắc về công tác nhân sự tại Bộ phận một cửa trong quá trình vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

b) Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn các đơn vị số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

4. Công an tỉnh

Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai đề nghị Bộ Công an - Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội (Cục C06) tiếp tục thực hiện tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu dân cư giữa Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện thủ tục hành chính.

5. Các Sở, ban ngành

a) Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp hiểu và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

b) Chủ trì, phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành danh mục thành phần số hóa hồ sơ; danh mục thủ tục hành chính triển khai không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh; danh mục thủ tục hành chính triển khai dịch vụ công trực tuyến.

c) Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh gắn với đánh giá sự hài lòng thủ tục hành chính.

d) Theo dõi, quản lý, sử dụng tài khoản khai báo trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, đảm bảo các quy định về an toàn, an ninh thông tin khi tham gia vận hành hệ thống.

e) Thực hiện việc tiếp nhận và số hóa, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn, quy trình theo quy định của pháp luật.

f) Chủ trì, phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện khai báo phí, lệ phí và theo dõi, cập nhật khi có sự điều chỉnh của cơ quan có thẩm quyền trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo thu đúng, thu đủ theo quy định của pháp luật; phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ thiết lập quy trình thanh toán phí/lệ phí đảm bảo sự thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp, công chức, viên chức trong quá trình tham gia sử dụng dịch vụ công và xử lý hồ sơ.

g) Chủ trì, phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện kiểm thử dịch vụ công đã được Sở Khoa học và Công nghệ công khai để tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.

h) Khi phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc công bố, công khai nhưng chưa chính xác, đầy đủ theo quy định hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai, các cơ quan giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm thông báo, gửi ý kiến phản hồi cho Sở Khoa học và Công nghệ để kịp thời phối hợp xử lý.

i) Cử nhân sự phụ trách công nghệ thông tin theo dõi quá trình vận hành của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, xử lý các sự cố thông thường Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh tại đơn vị. Thông báo ngay với Sở Khoa học và Công nghệ các trường hợp không xử lý được trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, để có hướng dẫn cụ thể hoặc hỗ trợ trong quá trình xử lý.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính cấp tỉnh, cấp xã

a) Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp hiểu và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến. Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp

xã phát huy vai trò của các tổ công nghệ số cộng đồng tại các cơ quan trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

b) Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh gắn với đánh giá sự hài lòng thủ tục hành chính.

c) Theo dõi, quản lý, sử dụng tài khoản khai báo trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, đảm bảo các quy định về an toàn, an ninh thông tin khi tham gia vận hành hệ thống.

d) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã chỉ đạo thực hiện việc tiếp nhận và số hóa, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn, quy trình theo quy định của pháp luật.

e) Cử nhân sự phụ trách công nghệ thông tin theo dõi quá trình vận hành của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, xử lý các sự cố thông thường Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh tại đơn vị. Thông báo ngay với Sở Khoa học và Công nghệ các trường hợp không xử lý được trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, để có hướng dẫn cụ thể hoặc hỗ trợ trong quá trình xử lý.

7. Báo và Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai

Phối hợp thực hiện tuyên truyền vận động tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân kịp thời báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai (thông qua Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh) xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung./.