

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã

Thực hiện Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh và Nghị quyết số 1662/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Đồng Nai năm 2025; Thực hiện Công văn số 108-CV/TU ngày 17/7/2025 của Tỉnh ủy về tiếp tục xây dựng, tổ chức hoạt động của đơn vị hành chính 2 cấp bảo đảm thông suốt, hiệu quả;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tập huấn các kỹ năng được phân cấp cho cấp xã, cung cấp kiến thức và kỹ năng cần thiết nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới sau sắp xếp đơn vị hành chính.

2. Yêu cầu

a) Các Sở, ban, ngành chủ động xây dựng nội dung tập huấn phù hợp với lĩnh vực quản lý.

b) Việc tổ chức cần linh hoạt, sát với điều kiện thực tế từng địa phương; nội dung ngắn gọn, thiết thực, bám sát chức năng, nhiệm vụ của từng vị trí công tác, phù hợp với đối tượng tham gia và đảm bảo hiệu quả trong thời gian tổ chức.

c) Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã tham gia tập huấn đảm bảo đúng đối tượng, thời gian, tập trung nghiên cứu các chuyên đề tập huấn.

II. NỘI DUNG

1. Hình thức: Tập huấn trực tuyến hoặc trực tiếp tùy theo điều kiện thực tế tổ chức của Sở, ban, ngành.

2. Thời gian: Các Sở, ban, ngành chủ động việc tổ chức tập huấn, đợt 1 hoàn thành trước ngày 15 tháng 8 năm 2025. Các đợt tiếp theo thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ, thời gian cụ thể do các sở, ban, ngành quyết định.

3. Nội dung: Tập huấn, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Ủy ban nhân dân cấp xã, phường thuộc lĩnh vực phụ trách. Đồng thời, hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc của địa phương trong quá trình vận hành chính quyền hai cấp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Sở, ban, ngành

a) Xây dựng kế hoạch và chương trình tập huấn hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Ủy ban nhân dân cấp xã, phường thuộc lĩnh vực phụ trách.

Cán bộ, công chức tập huấn phải là Lãnh đạo Sở hoặc Lãnh đạo Phòng có kinh nghiệm công tác, am hiểu sâu về ngành, lĩnh vực, có kỹ năng truyền đạt, hướng dẫn tốt, rõ ràng và cụ thể từng nội dung công việc.

b) Phối hợp Sở Nội vụ kịp thời hướng dẫn, trả lời những khó khăn, vướng mắc của địa phương trong quá trình vận hành chính quyền hai cấp. Những nội dung khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền phải tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh (đồng gửi Sở Nội vụ theo dõi tổng hợp) kịp thời báo cáo, đề xuất kiến nghị Trung ương xem xét, hướng dẫn, hạn chế việc các địa phương chậm trễ thực hiện nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách do chưa có quy định, hướng dẫn.

c) Thành lập nhóm zalo công việc để chủ động kịp thời, hướng dẫn các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các xã, phường thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

2. Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Nghiêm túc quán triệt các Văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương (Luật, Nghị định, Thông tư...); quy định của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản hướng dẫn liên quan của Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ban, ngành để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của các cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu địa phương tránh tình trạng đùn đẩy, sợ sai, sợ trách nhiệm trong việc nghiên cứu, công tác tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Kịp thời tổng hợp, báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành chính quyền hai cấp, nhất là đối với các hạn chế, bất cập do chưa có quy định hoặc quy định còn chồng chéo, chưa rõ gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ và các Sở, ban, ngành liên quan) trước ngày 29 tháng 7 năm 2025¹ để xem xét,

¹ Theo đường link <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oML5xBbx1KXOgQtFuZEWoEosE1UxcoQBZUSnxyk0OiQ/edit?hl=vi&gid=0#gid=0>

hướng dẫn. Các khó khăn, vướng mắc phải đi kèm kiến nghị, đề xuất giải pháp đề các sở, ban, ngành tổng hợp.

Thường xuyên báo cáo những khó khăn, vướng mắc (nếu có) về Sở Nội vụ hoặc các sở, ban, ngành thông qua Văn bản hoặc các nhóm zalo công việc do các Sở, ban, ngành thành lập để tổng hợp, kịp thời hướng dẫn, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

c) Cử nhân sự theo chức danh, vị trí việc làm tham gia các lớp tập huấn của các Sở, ban, ngành tổ chức. Cử nhân sự làm đầu mỗi tổng hợp, báo cáo các khó khăn trong quá trình vận hành chính quyền hai cấp (họ tên, chức vụ, số điện thoại); cán bộ làm đầu mỗi phải có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, am hiểu sâu đối với nội dung phụ trách, tổng hợp; chịu trách nhiệm trong việc tổng hợp và đề xuất kiến nghị, giải pháp thực hiện.

d) Người đứng đầu địa phương, cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã nâng cao tinh thần, trách nhiệm, chủ động và chịu trách nhiệm trong việc chậm trễ trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, nhất là các nhiệm vụ đã có đủ cơ sở pháp lý, quy định, hướng dẫn của Trung ương và địa phương.

đ) Cử công chức phụ trách công nghệ thông tin kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ đường truyền trước khi tập huấn trực tuyến (nếu có) theo Kế hoạch.

3. Sở Nội vụ

a) Thực hiện nhiệm vụ theo khoản 1 mục III Kế hoạch này.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng, tiến độ và hiệu quả.

c) Là cơ quan đầu mối rà soát, tổng hợp nhu cầu tập huấn, những khó khăn, vướng mắc của Ủy ban nhân dân cấp xã, trong việc vận hành chính quyền hai cấp gửi các Sở, ban, ngành trước ngày **01 tháng 8 năm 2025** để xây dựng Kế hoạch, chương trình tập huấn tại ngành, lĩnh vực.

Định kỳ hàng tuần có Văn bản triển khai các nội dung khó khăn, vướng mắc của địa phương gửi các sở, ban, ngành xem xét, hướng dẫn cho các địa phương.

d) Theo dõi, tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh đánh giá công vụ và trách nhiệm người đứng đầu sở, ban, ngành chậm trễ hoặc không thực hiện nghiêm việc tổ chức tập huấn; đánh giá công vụ và trách nhiệm người đứng đầu địa phương trong việc chậm trễ, bị động trong việc báo cáo, đề xuất những khó khăn, vướng mắc, triển khai thực hiện các nội dung đã được các Sở, ban, ngành hướng dẫn thực hiện.

4. Sở Tài chính

a) Thực hiện nhiệm vụ theo khoản 1 mục III Kế hoạch này.

b) Phối hợp, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện dự toán kinh phí tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

5. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Thực hiện nhiệm vụ theo khoản 1 mục III Kế hoạch này.

b) Phối hợp các Sở, ban, ngành chuẩn bị Hội trường và cơ sở vật chất để tập huấn trực tuyến (nếu có).

6. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Thực hiện nhiệm vụ theo khoản 1 mục III Kế hoạch này.

b) Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã đảm bảo đường truyền và các điều kiện kỹ thuật phục vụ tổ chức tập huấn trực tuyến (nếu có).

7. Đối với các cơ quan ngành dọc như Bảo hiểm xã hội, Thuế, Hải quan... chủ động trong việc tập huấn cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã, phường (nếu có), đảm bảo sự phối hợp thông suốt trong thực hiện nhiệm vụ trong quá trình vận hành chính quyền hai cấp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã. Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- Các cơ quan ngành dọc;
- UBND các xã, phường;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX.

(Bích Phương – VX)



CHỦ TỊCH

Võ Tấn Đức