

Số: 1969/BC-VP

Đồng Nai, ngày 06 tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác tháng 5,
phương hướng, nhiệm vụ tháng 6/2025**

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5/2025

1. Phòng Tổng hợp – Nội chính

- Lĩnh vực Tư pháp: Tham mưu ban hành báo cáo tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025 của tỉnh Đồng Nai; Báo cáo việc thực hiện định giá tài sản theo yêu cầu của Ủy ban Kiểm tra Trung ương; Báo cáo kết quả khắc phục theo Thông báo số 393-TB/UBKTTW ngày 06/12/2022 của Đoàn kiểm tra số 1 - Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Văn bản chỉ đạo tiếp tục thực hiện Kết luận thanh tra số 1739/KL-TTCTP ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ; tham mưu ban hành Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 12/5/2025, Báo cáo số 153/BC-UBND ngày 29/5/2025 về lấy ý kiến Nhân dân, các ngành, các địa phương về dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2013 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Lĩnh vực nội chính, quốc phòng – an ninh: Tham mưu triển khai các văn bản, chế độ thông tin, báo cáo định kỳ lĩnh vực thanh tra, phòng, chống, tham nhũng, giao ban nội chính định kỳ; rà soát, trình xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy; chủ động phối hợp chặt chẽ Ban Tiếp công dân, các bộ phận liên quan, kịp thời tham mưu xử lý đơn thư, khiếu nại tập trung đông người trên lĩnh vực thuộc trách nhiệm của Phòng; tham mưu ban hành Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 15/5/2025, Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 16/5/2025 về thực hiện Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 13/3/2025 của Chính phủ, Nghị quyết số 93/NQ-CP ngày 16/4/2025 của Chính phủ liên quan công tác phòng, chống ma túy; Kế hoạch về 186/KH-UBND ngày 23/5/2025 về tuyên truyền, vận động Nhân dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo phục vụ công tác phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật liên quan trên địa bàn tỉnh; triển khai hướng dẫn của Bộ Công an tại Văn bản số 1479/BCA-ANCTNB ngày 17/4/2025 về số hóa tài liệu bí mật nhà nước; văn bản chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành Quyết định tạm đình chỉ, đình chỉ hoạt động các cơ sở vi phạm về công tác phòng cháy, chữa cháy.

- Lĩnh vực an toàn giao thông, theo dõi nhiệm vụ: Tham mưu ban hành Quyết định số 95/QĐ-BATGT ngày 21/5/2025 về quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Ban An toàn giao thông tỉnh; Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 10/4/2025 của Chính phủ về ATGT theo kết luận giám sát của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến

an toàn giao thông đường sắt, đường bộ; Dự Hội nghị sơ kết ATGT Quý I/2025 và triển khai Thông báo số 259/TB-VPCP ngày 24/5/2025 của Văn phòng Chính phủ; tiếp tục theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao UBND tỉnh.

- Lĩnh vực tổng hợp kinh tế - xã hội: Tham mưu triển khai các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và Tỉnh ủy về kinh tế - xã hội; tham mưu Đảng ủy, UBND tỉnh kết quả thực hiện các nội dung chỉ đạo của Tỉnh ủy; tham mưu ban hành Quyết định số 1511/QĐ-UBND ngày 09/5/2025 về Kế hoạch hành động của UBND tỉnh về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm để thúc đẩy tăng trưởng kinh tế tỉnh Đồng Nai năm 2025 đạt 10%.

- Lĩnh vực HĐND tỉnh: Tổng hợp, trả lời ý kiến cử tri Quốc hội và HĐND tỉnh; các nội dung giám sát HĐND tỉnh; phục vụ kỳ họp chuyên đề và họp thường kỳ của HĐND tỉnh.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Thông báo số 1778/TB-VP ngày 22/5/2025 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh: Đã tham mưu văn bản gửi Sở Tài chính Bình Phước để rà soát bổ sung kế hoạch, giải pháp trọng tâm để thúc đẩy tăng trưởng kinh tế 6 tháng cuối năm 2025 đạt mục tiêu 10% năm 2025. Tiếp tục tham mưu đẩy nhanh tiến độ các công trình trọng điểm, nhất là các dự án cao tốc Biên Hòa – Vũng Tàu. Tham mưu tổ chức họp thành viên UBND và tham mưu Văn bản trình Đảng ủy UBND tỉnh báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy đối với 11 nội dung dự kiến trình HĐND tỉnh tại kỳ chuyên đề trong thời gian tới.

2. Phòng Kinh tế ngành

- Kết quả theo dõi, thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo: Từ ngày 01/05/2025 đến ngày 31/5/2025, phòng Kinh tế ngành đã tham mưu trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký ban hành khoảng 830 văn bản, trong đó, đã tham mưu thực hiện các nội dung chỉ đạo của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Thông báo số 1778/TB-VP ngày 22/5/2025; tham mưu văn bản chỉ đạo đảm bảo cơ sở về pháp lý các mỏ vật liệu xây dựng và phân khai vật liệu xây dựng phục vụ thi công các dự án trọng điểm quốc gia phía Nam; tham mưu chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ thi công dự án đường cao tốc Biên Hòa – Vũng Tàu, dự án đường Vành đai 3; tham mưu ban hành Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 27/5/2025 tổ chức Hội nghị ký cam kết giữa chủ đầu tư và các đơn vị thi công dự án đường cao tốc Biên Hòa – Vũng Tàu, dự án đường Vành đai 3, đảm bảo lộ trình thông xe kỹ thuật trước ngày 19/12/2025; tham mưu văn bản giải trình ý kiến của UBTV Quốc hội về điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án đầu tư xây dựng đường bộ cao tốc Biên Hòa – Vũng Tàu (giai đoạn 1).

- Đối với nội dung xử lý vướng mắc các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh, phòng Kinh tế ngành đã tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh ký ban hành Văn bản số 5330/UBND-KTN ngày 06/5/2025 báo cáo Thủ tướng Chính phủ xem xét, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc đối với các dự án khu dân cư thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư trên địa bàn tỉnh.

- Về khó khăn, tồn tại, đề xuất, kiến nghị: Không.

3. Phòng Kinh tế - Ngân sách

Tổng số văn bản nhận 3.415 văn bản, đã hoàn thành đúng hạn 3081 văn bản, hoàn thành quá hạn 04 văn bản, chưa xử lý văn bản quá hạn 04 văn bản.

- Về công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư: Tham mưu kiểm tra tiến độ bồi thường, giải phóng mặt bằng và thi công dự án đường cao Biên Hòa - Vũng Tàu, dự án KCN Biên Hòa 1; tổ chức họp triển khai công tác giải phóng mặt bằng các dự án: Cao tốc Dầu Giây - Tân Phú, cao tốc Tân Phú - Bảo Lộc, đường vành đai 4 - thành phố HCM, đường sắt tốc độ cao trục Bắc - Nam đoạn qua địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Về xác định giá và đấu giá quyền sử dụng đất: Tham mưu làm việc với các sở, ban, ngành, Công an tỉnh, Trung tâm Phát triển Quỹ đất tỉnh, UBND thành phố Biên Hòa và các đơn vị liên quan nắm về tiến độ triển khai công tác đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh năm 2025. Đã tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh làm việc với UBND thành phố Long Khánh về thúc đẩy các khu đấu giá, chỉnh trang đô thị, phê duyệt các quy hoạch phân khu đô thị và công trình trọng điểm trên địa bàn thành phố; làm việc với Trung tâm Phát triển Quỹ đất tỉnh về công tác đấu giá đất, giải ngân đầu tư công; kế hoạch xây dựng các khu tái định cư giai đoạn 2026 – 2030; công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng các dự án; làm việc với Đoàn Kiểm tra liên ngành kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật trong lĩnh vực xây dựng, phòng cháy chữa cháy, thuế, đất đai và bảo vệ môi trường đối với các cơ sở hoạt động sản xuất, kinh doanh và các cơ sở thuê nhà xưởng tại khu công nghiệp Biên Hòa 1, thành phố Biên Hòa; nghe báo cáo tiến độ thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư dự án chuyển đổi công năng Khu công nghiệp Biên Hòa 1, thành phố Biên Hòa.

- Về đầu tư xây dựng cơ bản: Tham mưu tổ chức họp, làm việc nghe báo cáo tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, phân đấu đưa tỉnh Đồng Nai vào nhóm 10 địa phương dẫn đầu cả nước về tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công. Phối hợp các sở, ngành tổ chức Hội nghị về thúc đẩy động lực tăng trưởng đầu tư công năm 2025; tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh họp, làm việc với các sở, ngành, địa phương về xác định giá đất cụ thể dự án khu Trung tâm thương mại và Văn phòng cho thuê tại Phường Hiệp Hòa; về thanh lý cây cao su, bàn giao mặt bằng các khu đất, dự án; về các công trình, dự án đầu tư công đang tạm dừng triển khai thực hiện (tập trung các dự án công trình y tế, lĩnh vực quốc phòng an ninh, trụ sở công an các cấp).

- Về quản lý tài sản công: Tham mưu họp, làm việc xử lý vật chứng tịch thu của Chuyên án 920G và thực hiện giao nhận tài sản sung công trong vụ án vi phạm các quy định về nghiên cứu, thăm dò, khai thác tài nguyên; về rà soát, sắp xếp Trụ sở làm việc các cơ quan, về nhà công vụ, nhà ở xã hội sau khi nhập tỉnh; họp Tổ rà soát quy hoạch, các cơ chế và Tổ rà soát tài chính, tài sản, bố trí trụ sở làm việc khi xây dựng Đề án sáp nhập tỉnh Đồng Nai và tỉnh Bình Phước.

- Về thương mại, xổ số kiến thiết, doanh nghiệp: Nghe báo cáo tiến độ triển khai Đề án Khu thương mại tự do của tỉnh; Làm việc với Tập đoàn Điện lực Việt Nam liên quan điều chỉnh tăng chỉ tiêu sản lượng phân phối điện; Tham mưu làm việc với Đoàn công tác của Văn phòng Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 389 quốc

gia về Chương trình công tác công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả; Dự Hội nghị toàn quốc quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước.

- Về tài chính, thu chi, ngân sách: Tham mưu họp thông qua thành viên Ủy ban tỉnh các nội dung trình HĐND tỉnh kỳ họp chuyên đề tháng 6/2025: Nghị quyết quy định về phân cấp nguồn thu, tỷ lệ phân chia các khoản thu giữa các cấp ngân sách tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2023 - 2025; Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Nghị quyết phân cấp nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách trên địa bàn; (3) Phê chuẩn quyết toán ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2024; Tham mưu ban hành Tờ trình xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phương án phân bổ từ nguồn tăng, tiết kiệm chi ngân sách cấp tỉnh năm 2024; Tham mưu chỉ đạo điều chỉnh dự toán thu - chi ngân sách địa phương sau khi sắp xếp lại đơn vị hành chính cấp xã, chấm dứt hoạt động cấp huyện.

4. Phòng Khoa giáo - Văn xã

Trong tháng 5/2025, Phòng Khoa giáo Văn xã tiếp nhận 1.825 văn bản; đã tham mưu xử lý 1.932 văn bản, 111 văn bản đang xử lý. Trong đó, đã tham mưu chỉ đạo các Sở, ngành, đơn vị, địa phương về công tác cán bộ, kiện toàn, tinh gọn tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 18,19 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng; về hoàn chỉnh Đề án sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã, Đề án sắp xếp, sáp nhập tỉnh Bình Phước và tỉnh Đồng Nai; Đề án sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính tỉnh Bình Phước và tỉnh Đồng Nai. Tham mưu ban hành các Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm, Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh; phân công nhiệm vụ thành viên Tổ giúp việc số hóa tài liệu, kết nối dữ liệu dùng chung; quyết định ủy quyền cấp, gia hạn, cấp lại, thu hồi giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động và ban hành thông báo đồng ý về việc rút tiền ký quỹ hoạt động cho thuê lại lao động, tiền ký quỹ hoạt động cho thuê lại lao động đối với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; Tham mưu các Kế hoạch về Thông tin, tuyên truyền triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, Nghị quyết số 03/NQ-CP và Kế hoạch số 433-KH/TU về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch tổ chức Hội nghị Sơ kết Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát; Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia về người cao tuổi đến năm 2035, tầm nhìn đến năm 2045 trên địa bàn tỉnh.

Tham mưu chỉ đạo về công tác phòng, chống bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng, COVID-19, dịch bệnh mùa mưa bão; công tác khám, phát hiện, điều trị bệnh; công tác thanh tra, kiểm tra hậu mại, chống buôn lậu, gian lận thương mại, sản xuất, kinh doanh hàng giả, hàng kém chất lượng; triển khai thực hiện tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đầu cấp năm 2025; tham mưu chỉ đạo việc số hóa tài liệu khi sắp xếp đơn vị hành chính các cấp, phương án đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin sau khi sắp xếp, sáp nhập các đơn vị hành chính cấp xã.

* Đề xuất: Đề nghị lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tuyên dương Phòng Khoa giáo Văn xã đã kịp thời tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh về Đề án sắp xếp, sáp nhập

đơn vị hành chính cấp xã và Đề án sắp xếp, sáp nhập tỉnh Bình Phước và tỉnh Đồng Nai.

5. Phòng Ngoại vụ

- Tham mưu UBND tỉnh giải quyết 02 đoàn ra, với 91 lượt người, 10 đoàn vào với 52 người nước ngoài đến làm việc tại tỉnh; tổ chức thành công 02 Đoàn công tác của tỉnh (Đoàn Liên bang Nga; Đoàn Lãnh đạo tỉnh đi Bồ Đào Nha); tiếp và làm việc với 02 Đoàn khách nước ngoài; tham mưu giải quyết các thủ tục xin cấp hộ chiếu công vụ, các vụ việc liên quan đến công tác lãnh sự, cấp thẻ APEC cho doanh nhân các doanh nghiệp; xử lý gia hạn hồ sơ sửa đổi, bổ sung Giấy đăng ký của 03 tổ chức Phi chính phủ nước ngoài; tiếp nhận 03 khoản viện trợ phi chính phủ nước ngoài và 01 khoản viện trợ phi dự án; triển khai Văn bản số 2374/VPCP-QHQT ngày 21/3/2025 của VPCP về tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho Việt Nam trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh thực hiện công tác đối ngoại với Hàn Quốc về tổ chức Chương trình giao lưu thanh thiếu niên tỉnh Gyeongnam và Đoàn thanh thiếu niên tỉnh Gyeongnam sang giao lưu và thực hiện các hoạt động tình nguyện; với Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào, với Vương quốc Campuchia về việc xin vốn viện trợ không hoàn đầu tư xây dựng Dự án Tháp đồng hồ biểu tượng Vất-phu, về đầu tư xây dựng trường học, trụ sở Hội và địa điểm sinh hoạt cộng đồng. Tham mưu Kế hoạch tổ chức Đoàn tham dự Diễn đàn Hợp tác chính quyền địa phương và Thành phố Hữu nghị RCEP năm 2025 tại An Huy- Trung Quốc; tham dự “Diễn đàn xúc tiến thương mại, đầu tư và du lịch thúc đẩy phát triển Hành lang Kinh tế Đông Tây năm 2025” và “Hội chợ Thương mại, Đầu tư, Du lịch Việt Nam – Lào, Lào – Việt Nam năm 2025”.

- Phối hợp tổ chức Hội nghị quán triệt thực hiện Kết luận số 125-KL/TW và triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; triển khai Kết luận 133-KL/TW ngày 27/3/2025 của Bộ Chính trị và Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24/01/2025 của Trung ương; xây dựng báo cáo tổng kết 05 năm thi hành Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của TTCP về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam; báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị 32 về tăng cường và nâng cao hiệu quả quan hệ đối ngoại đảng trong tình hình mới; báo cáo kết quả công tác đối ngoại 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025; cung cấp thông tin về tình hình hợp tác giữa Đồng Nai với Đức cho bộ Ngoại giao.

- Góp ý các dự thảo về Nghị định, Thông tư và Đề án liên quan đến công tác đối ngoại; dự thảo Kế hoạch tổ chức Đoàn thanh thiếu niên tỉnh Đồng Nai tham gia giao lưu tại Cộng hòa Singapore; Tham mưu giao Ban Quản lý Khu dự trữ sinh quyển tỉnh Đồng Nai chủ trì tổ chức Đoàn tham dự Hội nghị toàn cầu lần thứ 5 các Khu dự trữ sinh quyển thế giới tại Hàng Châu, Trung Quốc; tham mưu tham dự Hội nghị tổng kết Đề án “Phát triển quan hệ giữa Việt Nam và các nước Trung

Đông – châu Phi giai đoạn 2016 – 2025”. Phối hợp với các đơn vị xây dựng dự thảo Đề án Thành lập Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai (mới).

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Tham mưu 08 nhiệm vụ về đơn giản hóa TTHC; TTHC nội bộ; tái cấu trúc quy trình, đề xuất thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ; 27 nhiệm vụ về triển khai các Quyết định của các Bộ, ngành về công bố, công khai thủ tục hành chính (Ban hành mới 60 TTHC; Sửa đổi, bổ sung, thay thế, chuẩn hóa 589 TTHC; bãi bỏ 44 TTHC (cấp tỉnh, huyện, xã)); đã cập nhật vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính (đạt 100%); 01 nhiệm vụ thực hiện các chỉ đạo của Chính phủ trọng tâm như: Triển khai Công điện số 56/CD-TTG 04/05/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

- Hoàn thành Báo cáo kết quả cắt giảm, đơn giản hóa TTHC theo Nghị quyết số 66/NQ-CP tháng 4 năm 2025; Báo cáo kết quả thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông tháng 4 năm 2025; công khai kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp tháng 4/2025 theo Quyết định số 766/QĐ-TTG của Thủ tướng Chính phủ.

- Đôn đốc thực hiện rà soát, thống kê báo cáo cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh theo Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 10/4/2025 của UBND tỉnh; Triển khai thông báo thời gian, địa điểm Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025; hỗ trợ cử nhân sự tham gia tập huấn theo Kế hoạch số 1295/KH-VP ngày 16/4/2025 của Văn phòng UBND tỉnh.

- Cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Triển khai tiếp nhận và trả kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; đề xuất Sở Khoa học và Công nghệ rà soát việc cấu hình tin nhắn SMS trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; phối hợp UBND các huyện rà soát, đề xuất vị trí bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để thiết kế đường truyền, đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin Phục vụ hành chính công cấp xã từ ngày 01/7/2025.

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu UBND tỉnh triển khai giải pháp: nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên địa bàn tỉnh; thí điểm mô hình “Điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến”; rà soát, cập nhật và phối hợp kết nối Cổng dịch vụ chứng thực chữ ký số công cộng với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC chính sau sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính; Tham gia góp ý đối dự thảo Nghị định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Tiếp và làm việc Đoàn công tác của Văn phòng UBND tỉnh Nghệ An học tập kinh nghiệm về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và Đề án 06. Tham mưu và triển khai 106 văn bản liên quan đến công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông; góp ý kiến các nội dung liên quan; trình công bố Bộ TTHC, quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của các

sở, ban, ngành, địa phương.

- Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị: Trong tháng tiếp nhận 332 PAKN, đã công bố 295; đang xử lý 01; số PAKN chưa xử lý: 36. Ngoài ra, Trung tâm thường xuyên phối hợp Tổng đài 1022 theo dõi kết quả xử lý các PAKN của các đơn vị, địa phương.

- Kết quả vận hành hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công: Tham mưu chủ tịch UBND tỉnh rà soát, đề xuất bố trí nhân sự tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Trong tháng đã đón tiếp 7.237 lượt khách đến liên hệ giải quyết công việc và hỗ trợ tư vấn các thủ tục. Phối hợp với Tỉnh đoàn bố trí lực lượng sinh viên tình nguyện hỗ trợ người dân, doanh nghiệp. Theo dõi quản trị, vận hành tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Phối hợp triển khai và tham mưu công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh; rà soát điều chỉnh, hoàn thiện các nội dung đề xuất công bố TTHC nội bộ. Góp ý về dự thảo Quyết định ban hành Bộ chỉ số cải cách hành chính các Sở, ban ngành, chính quyền cơ sở năm 2025 và dự thảo Quyết định phê duyệt thành viên Tổ giúp việc Cải cách hành chính; về Đề án xác định Chỉ số cải cách hành chính; đề xuất nội dung sửa đổi, bổ sung Đề án xác định Chỉ số cải cách hành chính. Báo cáo chuyên đề cải cách thủ tục hành chính; chuẩn bị tham luận phục vụ Hội nghị sơ kết 05 năm (2021 - 2025) thực hiện Chương trình cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2021 – 2030.

- Nhiệm vụ khác: Phối hợp thực hiện đánh giá Chỉ tiêu 15.3 trong Bộ tiêu chí xã nông thôn mới nâng cao.

- + Tổng số nhiệm vụ được giao: 106 nhiệm vụ;
- + Số nhiệm vụ đã hoàn thành (đúng hạn): 98 nhiệm vụ;
- + Số nhiệm vụ đang xử lý (trong hạn): 08 nhiệm vụ;
- + Số nhiệm vụ trễ hạn: 0 nhiệm vụ.

7. Phòng Hành chính –Tổ chức

Tham mưu xây dựng báo cáo chính trị nhiệm kỳ 2025-2030, Báo cáo kiểm điểm của BCH Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh khóa X; báo cáo ... Tham mưu thành lập đoàn kiểm tra công vụ và tham gia Đoàn kiểm tra công vụ 6 tháng đầu năm 2025; tham mưu triển khai các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh liên quan đến công tác cán bộ, văn thư lưu trữ, công tác số hóa tài liệu, bảo vệ bí mật nhà nước....; tham mưu giải quyết 04 trường hợp xin nghỉ hưu, thôi việc do sắp xếp, tổ chức bộ máy để hưởng chế độ chính sách theo NĐ 178; thực hiện quy trình công tác biệt phái, bổ nhiệm lại cán bộ; xây dựng chương trình, kế hoạch và tham mưu thực hiện hồ sơ thi đua khen thưởng trình cấp có thẩm quyền giải quyết; báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; triển khai, cập nhật phần mềm dữ liệu công chức, viên chức cơ quan; tham gia kiểm tra, rà soát, đối chiếu hồ sơ đảng viên thuộc Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh; tham mưu Tổ chức kiểm điểm và hoàn chỉnh hồ sơ, báo cáo kết quả

kiểm điểm đối với các đồng chí nguyên lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh liên quan đến hạn chế, thiếu sót theo Kết luận số 59/KL/TT của Thanh tra tỉnh về chuyên đề quy hoạch và phê duyệt quy hoạch.

Đề xuất: Kính đề nghị Chánh Văn phòng UBND tỉnh biểu dương về công tác tham mưu xây dựng đề án hợp nhất Văn phòng UBND tỉnh Bình Phước với Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai.

8. Ban Tiếp công dân

- Tổng số văn bản tiếp nhận: 683 văn bản; trong đó số văn bản đã hoàn thành 417 văn bản; số văn bản chưa hoàn thành: 266 văn bản. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh tiếp công dân định kỳ tháng 5/2025 theo quy định.

- Tiếp tục bố trí công chức tiếp công dân thường xuyên 21 ngày trong tháng 5/2025. Trong tháng, tiếp 89 lượt, với 209 người dân, trong đó có 02 lượt đoàn đông người, với 47 công dân, gồm: Đoàn 35 công dân là khách hàng mua đất thuộc dự án Gem Sky World (ngày 14/5/2025) đến Trụ sở UBND tỉnh, Trụ sở Tiếp công dân tỉnh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến hợp đồng đất đai giữa các khách hàng mua bán và chủ đầu tư và Đoàn 12 công dân ngụ tại tổ 2C, 2D khu 12 xã Long Đức đến Trụ sở UBND tỉnh, Trụ sở Tiếp công dân tỉnh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến việc giải quyết không minh bạch khi thu hồi đất thực hiện dự án đường cao tốc Biên Hòa - Vũng Tàu.

- Phối hợp Thanh tra tỉnh hoàn chỉnh báo cáo các vụ việc khiếu nại phức tạp, đông người theo yêu cầu của Cục III - Thanh tra Chính phủ.

- Tham dự 05 cuộc họp: Rà soát, thống nhất nội dung kiến nghị Thường trực Tỉnh chỉ đạo xử lý phản ánh kiến nghị của 12 hộ dân liên quan đến việc thu hồi đất để thực hiện dự án đường cao tốc Biên Hòa- Vũng Tàu; Hội nghị triển khai hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc; Rà soát một số nội dung liên quan đến việc xử lý đơn tố cáo của công dân; Lấy ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm đối với nhân sự để bổ nhiệm lại chức vụ Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Học tập Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới và Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân.

- Tồn tại, khó khăn trong công tác phối hợp với các đơn vị trong Văn phòng, với các sở, ngành: Không có.

- Đề xuất, kiến nghị: Không có.

9. Công Thông tin điện tử

- Lĩnh vực công thông tin điện tử: Phối hợp theo dõi, đảm bảo hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc; xử lý kịp thời văn bản trên hệ thống quản lý văn bản; quản lý, ứng dụng các thiết bị công nghệ kết nối, chuyển tiếp nội dung, hình ảnh 09 cuộc họp trực tuyến giữa UBND tỉnh với Chính phủ và các bộ, ngành, địa phương; thực hiện tốt công tác quản trị các máy chủ; Phối hợp kiểm tra về kỹ thuật, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng tại Văn phòng;

- Công tác tham mưu: Phối hợp với Sở Khoa học – Công nghệ, các phòng, ban, trung tâm tham mưu thực hiện tốt về công tác chuyển đổi số; hỗ trợ sử dụng phần mềm quản lý văn bản dùng chung của tỉnh cho cán bộ, công chức, viên chức tại Văn phòng UBND tỉnh; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành Quyết định số 1558/QĐ-UBND ngày 14/5/2025 về việc kiện toàn Ban biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh; Quyết định số 90/QĐ-BBT ngày 19/5/2025 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban biên tập; tham mưu ban hành 06 văn bản gửi các sở, ban, ngành về việc tổng hợp ý kiến nhân dân đối với các dự thảo, tờ trình, nghị quyết, quyết định được đăng tải lấy ý kiến nhân dân trên Cổng thông tin điện tử. Tham mưu biên tập xuất bản 03 cuốn Công báo giấy và đăng tải 03 kỳ Công báo điện tử lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh; tiếp nhận, phân loại 04 câu hỏi của bạn đọc gửi đến Cổng; ban hành 08 văn bản gửi sở, ban, ngành và UBND các huyện đôn đốc, xử lý các ý kiến của bạn đọc gửi trên Cổng; sửa chữa 30 lượt máy vi tính, máy in; giúp Trưởng Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử đăng tải 588 tin, bài, ảnh; 140 tin hỗ trợ người khuyết tật; đăng tải tin trả lời 08 câu hỏi của bạn đọc gửi trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh; đăng tải lấy ý kiến nhân dân đối với các dự thảo, tờ trình, nghị quyết, quyết định của các sở, ban, ngành gửi đến Cổng Thông tin điện tử tỉnh; Thiết kế 02 banner tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh; tổng hợp 55 tin, điểm báo viết về tỉnh Đồng Nai.

10. Phòng Quản trị - Tài vụ

- Đảm bảo thực hiện tốt công tác lễ tân phục vụ các cuộc họp, tiếp khách; Chăm sóc, vệ sinh, bảo dưỡng cây xanh, an toàn, an ninh trật tự Trụ sở Khối Nhà nước tỉnh;

- Trong tháng đã tiếp 952 lượt khách đến liên hệ công tác (*Trong đó: Văn phòng UBND tỉnh 586 lượt, Văn phòng ĐĐBQH&HĐND tỉnh 17 lượt, Sở Công thương 212 lượt, Sở VH&DL 53 lượt, Đảng ủy UBND tỉnh 84 lượt*) và phục vụ hơn 97 cuộc họp, hội nghị;

- Phối hợp với Điện lực Biên hòa và đơn vị chuyên môn thực hiện thí nghiệm thiết bị điện Trạm biến áp Trụ sở khối Nhà nước tỉnh theo quy định; với Công an PCCC kiểm tra, bảo dưỡng thiết bị, vật tư PCCC tại Trụ sở khối Nhà nước tỉnh, Trụ sở Tiếp công dân, Nhà công vụ tỉnh.

- Hoàn tất kết thúc hồ sơ công tác đấu thầu và chỉ định thầu rút gọn đối với gói thầu dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng hết hiệu lực hợp đồng trong tháng 5/2025, Gói thầu sửa chữa 02 đài phun nước Trụ sở khối Nhà nước tỉnh;

- Thanh toán lương và các khoản chi thường xuyên phục vụ công tác UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh; Thanh toán kinh phí đoàn công tác của đoàn lãnh đạo tỉnh Đồng Nai đi tham làm việc tại Liên Ban Nga và Bồ Đào Nha; Tham mưu lãnh đạo kinh phí hỗ trợ CBCC nghỉ việc và nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 178;

11. Trung tâm Sự kiện và Đối ngoại

- Thực hiện hợp đồng với Công an tỉnh về phiên dịch, biên dịch các hồ sơ tiếng Trung Quốc của 02 vụ án: Tai nạn giao thông đường bộ & Tổ chức cho

người khác nhập cảnh trái phép; tiếng Hàn về vụ án: Tổ chức người trốn đi nước ngoài; tiếng Iran về vụ án: Trộm cắp tài sản trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện biên dịch, công chứng, sao y 169 hồ sơ từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài và ngược lại.

- Theo dõi cải tạo, sửa chữa hội trường phục vụ, tổ chức Đại hội Đảng. Tổ chức họp đánh giá công vụ 06 tháng đầu năm 2025.

- Nghiệm thu kết quả Chăm sóc cảnh quan công viên, vệ sĩ theo định kỳ.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 6/2025

1. Phòng Tổng hợp - Nội chính

- Tiếp tục theo dõi, tham mưu công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ trong các dịp Lễ lớn, nhiệm vụ chính trị quan trọng trong 6 tháng cuối năm; tham mưu xử lý các nội dung liên quan đến công tác tư pháp, tham gia các phiên tòa hành chính, dân sự, thương mại; chuẩn bị nội dung phục vụ Hội nghị giao ban công tác nội chính quý 2/2025.

Chuẩn bị các nội dung phục vụ Chủ tịch UBND tỉnh làm việc với các địa phương về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh trong 6 tháng đầu năm 2025; phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu hoàn thiện văn kiện Đại hội Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2025 – 2030. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch hành động, giải pháp trọng tâm để thúc đẩy tăng trưởng kinh tế của tỉnh đạt mục tiêu 10% năm 2025; tham mưu thành lập Tổ Tư vấn kinh tế - xã hội của tỉnh; tiếp tục theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận của Bí thư Tỉnh ủy tại buổi làm việc với các huyện, thành phố.

- Tập trung ưu tiên giải quyết kịp thời các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao, đảm bảo đúng thời hạn, nhất là các nội dung, nhiệm vụ quan trọng để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh. Tổng hợp, đăng ký các nội dung trình HĐND tỉnh chuyên đề trong quý II năm 2025; theo dõi, đôn đốc trình sớm các dự thảo Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình các kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm; tổng hợp trả lời ý kiến cử tri Quốc hội và HĐND tỉnh.

- Tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện tốt công tác nội chính, thanh tra, phòng, chống tham nhũng, cải cách tư pháp; Triển khai kịp thời các chỉ đạo Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí tỉnh, nhất là đối với công tác giám định, định giá, không để kéo dài, gây ảnh hưởng đến hoạt động điều tra, truy tố, xét xử.

- Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình, dự án trọng điểm, nhất là dự án cao tốc Biên Hòa - Vũng Tàu.

2. Phòng Kinh tế ngành: Định kỳ hàng tuần, tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh bố trí họp nghe báo cáo về pháp lý các mỏ vật liệu xây dựng và phân khai vật liệu xây dựng phục vụ thi công các công trình, dự án trọng điểm quốc gia phía Nam.

Tiếp tục theo dõi, đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ thực hiện các công trình giao thông trọng điểm và theo dõi, tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc ở các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh.

3. Phòng Kinh tế - Ngân sách

- Tiếp tục theo dõi, tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt các công tác: Thu - chi ngân sách nhà nước; phân bổ nguồn vốn, giải ngân, quyết toán vốn, quản lý tài sản công, quản lý thị trường, hỗ trợ kinh tế tập thể, hỗ trợ doanh nghiệp;

- Theo dõi, tham mưu lãnh đạo chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ bồi thường, giải phóng mặt bằng các dự án: Cao tốc Biên Hòa - Vũng Tàu, các tuyến đường kết nối với Cảng hàng không quốc tế Long Thành; di dời KCN Biên Hòa 1; đồng thời tham mưu chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tại các dự án trọng điểm trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc công tác đấu giá quyền sử dụng đất năm 2025 theo Kế hoạch được duyệt. Phối hợp đề xuất bố trí, sắp xếp trụ sở, cơ sở nhà đất và chỗ ở cho CBCCC tỉnh Bình Phước về Đồng Nai làm việc.

- Tiếp tục theo dõi, phối hợp đề xuất triển khai Đề án Khu thương mại tự do trên địa bàn tỉnh; tham mưu công tác chỉ đạo kiểm tra chống buôn lậu, hàng gian, hàng giả, kém chất lượng.

- Rà soát, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh các nội dung trình HĐND tỉnh kỳ họp giữa năm 2025.

4. Phòng Khoa giáo - Văn xã

- Tiếp tục rà soát, thẩm định, tham mưu triển khai chỉ đạo trên các lĩnh vực chuyên môn liên quan đến công tác nội vụ, văn hóa, thể thao -du lịch, giáo dục và đào tạo, y tế, khoa học và công nghệ, dân tộc và tôn giáo, ...trên địa bàn tỉnh.

- Tập trung theo dõi, tham mưu đẩy nhanh tiến độ sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính tỉnh Bình Phước và đôn đốc thực hiện công tác số hóa tài liệu phục vụ sắp xếp đơn vị hành chính các cấp đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định, đúng tiến độ.

- Tham mưu chỉ đạo công tác chuẩn bị và công tác quản lý thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025; tham mưu chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh trong mùa mưa và công tác phòng, chống đuối nước, bạo lực, xâm hại trẻ em trong dịp nghỉ hè.

5. Phòng Ngoại vụ

- Tiếp tục theo dõi, kịp thời tham mưu giải quyết hồ sơ đoàn ra, hồ sơ đoàn vào; giải quyết hồ sơ lãnh sự liên quan đến yếu tố nước ngoài và bảo hộ công dân. Chủ động phối hợp thẩm định, tham mưu UBND tỉnh giải quyết, xử lý các khoản viện trợ, cấp mới, gia hạn giấy phép, mở rộng địa bàn hoạt động của các tổ chức Phi chính phủ nước ngoài theo quy định.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổng kết 30 năm thiết lập quan hệ ngoại giao Việt Nam – Hoa Kỳ (12/7/1995 – 12/7/2025) dự kiến vào ngày 01/7/2025; Kế hoạch tổ chức Chương trình giao lưu với thanh thiếu niên tỉnh Gyeongnam và tỉnh Jeollanam (Hàn Quốc) sang thăm Đồng Nai.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại, cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Hoàn thiện, trình duyệt Đề án Thành lập Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai (mới) đảm bảo đúng quy định, tiến độ.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung liên quan đến lĩnh vực được phân công, đảm bảo tiến độ thời gian quy định; định kỳ công khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Theo dõi việc triển khai tiếp nhận và trả kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; tổng hợp đề xuất bố trí địa điểm Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, chuẩn bị cho việc triển khai tiếp nhận TTHC từ ngày 01/7/2025.

- Thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị di dời trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, đảm bảo việc triển khai vận hành hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Tiếp tục phối hợp tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công khai TTHC và công bố quy trình giải quyết TTHC đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện sau khi Bộ, ngành Trung ương ban hành Quyết định công bố theo quy định; tiếp tục tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, hành vi hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Tổng đài DVC 1022.

- Tiếp tục phối hợp triển khai các nhiệm vụ rà soát quy trình giải quyết TTHC gửi Sở Khoa học và Công nghệ, VNPT Đồng Nai triển khai cấu hình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết TTHC sau sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Tổng hợp kết quả đề xuất của các Sở, ban ngành tỉnh, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ban hành Danh mục TTHC thực hiện phi địa giới hành chính; Danh mục số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và Danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

7. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Tiếp tục hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo chính trị và Báo cáo kiểm điểm của BCH Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2025-2030; báo cáo kết quả kiểm tra công vụ 6 tháng đầu năm 2025 và tham mưu ban hành Thông báo kết quả đánh giá công vụ 6 tháng đầu năm 2025 đối với các phòng, ban, trung tâm, công.

- Xây dựng báo cáo, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu tham mưu tổ chức kiểm điểm đối với cá nhân các đồng chí là Lãnh đạo và nguyên Lãnh đạo UBND tỉnh liên quan đến các hạn chế, khuyết điểm theo Kết luận số 59/KL-TT ngày 12/6/2024 của Chánh Thanh tra tỉnh về chuyên đề quy hoạch và phê duyệt quy hoạch.

- Tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch số hóa hồ sơ, tài liệu và Kế hoạch thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bàn giao hồ sơ, tài liệu trong quá trình sắp xếp bộ máy theo Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị.

- Hoàn tất hồ sơ BHXH đối với các trường hợp nghỉ hưu, nghỉ thôi việc theo Nghị định 178; xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện CCHC, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong 6 tháng đầu năm 2025; tham mưu ban hành Quyết định nâng lương cho 02 công chức. Rà soát đề nghị cấp chữ ký số cho lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch sơ kết 6 tháng đầu năm 2025 về công tác xây dựng đảng, công tác công tác chính quyền.

8. Ban Tiếp công dân

- Tiếp tục thực hiện công tác tiếp công dân thường xuyên theo quy định; gắn công tác tiếp công dân với công tác tuyên truyền, hướng dẫn pháp luật để người dân từng bước nhận thức và thực hiện đúng pháp luật, hạn chế các khiếu nại, tố cáo, nhất là khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Kịp thời xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân đảm bảo đúng thời hạn quy định. Tăng cường công tác rà soát, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các tổ chức, đơn vị thực hiện nghiêm, hiệu quả các quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo có hiệu lực pháp luật; các đơn thư Chủ tịch UBND tỉnh đã giao và đơn, thư Ban Tiếp công dân đã chuyển đến; không để đơn thư tồn đọng, gây bức xúc cho người dân.

- Nghiên cứu tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết khiếu nại, tố cáo; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong việc chậm xử lý đơn, thư của công dân.

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 29/4/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn tỉnh; triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại Kết luận số 439-KL/TU ngày 18/7/2023, trong đó tập trung nâng cao hiệu quả tiếp công dân của người đứng đầu, đảm bảo thời gian tiếp công dân vào 60 phút đầu mỗi ngày làm việc (từ 07 giờ 30 đến 08 giờ 30) để giải quyết những thắc mắc, bức xúc cho người dân, tránh tình trạng tồn đọng nhiều vấn đề gây khó khăn cho Nhân dân, dẫn đến khiếu kiện vượt cấp.

9. Cổng Thông tin điện tử

- Tiếp tục phối hợp theo dõi hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc tại Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo hoạt động xuyên suốt, hiệu quả. Quản lý, ứng dụng các thiết bị công nghệ kết nối, chuyển tiếp nội dung, hình ảnh các cuộc họp trực tuyến giữa UBND tỉnh với Chính phủ và các bộ, ngành, Trung ương đến các điểm cầu địa phương.

- Thực hiện công tác quản trị các máy chủ; Phối hợp kiểm tra về kỹ thuật, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng tại Văn phòng UBND tỉnh. Phối hợp với Sở KH&CN, các phòng, ban, trung tâm tham mưu thực hiện tốt công tác chuyển đổi số tại Văn phòng.

- Tiếp nhận văn bản của các đơn vị đăng lấy ý kiến các tổ chức, cá nhân; tham mưu trả lời các đơn vị theo quy định. Biên tập, quản lý, xuất bản và phát hành công báo điện tử và công báo in cấp tỉnh. Tiếp nhận, phân loại và tham mưu văn bản gửi đến các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện để xem xét giải quyết câu hỏi, ý kiến của các tổ chức và cá nhân.

- Tiếp tục phối hợp Sở KH-CN, Sở NN&MT hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh sử dụng phần mềm Quản lý văn bản dùng chung của tỉnh.

10. Phòng Quản trị - Tài vụ

- Thực hiện tốt công tác lễ tân đảm bảo phục vụ các cuộc họp, tiếp khách; chăm sóc, vệ sinh, bảo dưỡng cây xanh, an toàn, an ninh trật tự Trụ sở Khối Nhà nước;

- Tiếp tục phối hợp với Công an tỉnh thực hiện bảo dưỡng bình chữa cháy Trụ sở Khối nhà nước tỉnh, Trụ sở Tiếp công dân, Nhà công vụ tỉnh theo quy định; Theo dõi thi công Gói thầu sửa chữa 02 đài phun nước Trụ sở khối Nhà nước tỉnh, gói thầu Bảo trì, bảo dưỡng Trụ sở khối Nhà nước tỉnh; rà soát các hợp đồng dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa trong năm 2025 để lập kế hoạch đấu thầu theo quy định.

- Thanh toán lương và các khoản chi thường xuyên phục vụ công tác UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh.

11. Trung tâm Sự kiện và Đối ngoại: Tiếp tục triển khai thực hiện các hồ sơ công việc dịch vụ liên quan đến công tác đối ngoại; Thực hiện bàn giao công viên về UBND thành phố Biên Hòa quản lý; nghiệm thu kết quả chăm sóc cảnh quan công viên, vệ sĩ theo định kỳ. Phối hợp Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh theo dõi, giám sát quá trình thi công cải tạo, sửa chữa Hội trường.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 5/2025 và phương hướng, nhiệm vụ 6/2025 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh (b/c);
- Chánh, các Phó CVP.UBND tỉnh (b/c);
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm, công TT;
- Lưu: VT, HCTC.
BangVV.

**TL. CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔ CHỨC**



Lư Thành Nam