

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 7582/UBND-THNC

Đồng Nai, ngày 13 tháng 6 năm 2025

V/v triển khai hướng dẫn đăng ký mẫu con dấu, thu hồi con dấu sau khi sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy, các ban Đảng Tỉnh ủy;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh và các đoàn thể;
- Các Huyện ủy, Thành ủy;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Các doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Các tổ chức Hội quần chúng;
- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1555/BCA-C06 ngày 22/4/2025 của Bộ Công an về việc hướng dẫn một số nội dung liên quan đến sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, Công văn số 2425/BCA-C06 ngày 05/6/2025 của Bộ Công an về việc hướng dẫn đăng ký mẫu con dấu, thu hồi con dấu sau khi sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 2456/BCA-C06 ngày 09/6/2025 của Bộ Công an về hướng dẫn mẫu con dấu của các cơ quan, tổ chức sau sắp xếp, tổ chức đơn vị hành chính các cấp và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (File điện tử đính kèm).

Để thống nhất triển khai thực hiện một số nội dung thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về an ninh, trật tự trên địa bàn tỉnh và đảm bảo cho các cơ quan, đơn vị, địa phương sau khi sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp có con dấu ngay để sử dụng; theo đề nghị của Công an tỉnh tại Tờ trình số 953/TTr-CAT-PC06 ngày 11/6/2025, tiếp theo Văn bản số 2246/UBND-THNC ngày 10/3/2025, Văn bản số 6845/UBND-THNC ngày 02/6/2025, Chủ tịch UBND tỉnh triển khai hướng dẫn một số nội dung liên quan đăng ký mẫu con dấu, thu hồi con dấu như sau:

1. Điều kiện sử dụng con dấu (quy định tại Điều 5 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ), cụ thể:

1.1. Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước chỉ được sử dụng con dấu khi đã có quy định về việc được phép sử dụng con dấu trong văn bản quy phạm pháp luật

hoặc quyết định của cơ quan có thẩm quyền; phải đăng ký mẫu con dấu trước khi sử dụng.

1.2. Việc sử dụng con dấu có hình Quốc huy phải được quy định tại Luật, Pháp lệnh, Nghị định hoặc Quyết định của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức hoặc được quy định trong điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.

1.3. Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước có chức năng cấp văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ có dán ảnh hoặc niêm phong tài liệu theo quy định của pháp luật thì được phép sử dụng dấu nổi, dấu thu nhỏ hoặc dấu xi.

1.4. Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước chỉ được sử dụng một con dấu theo mẫu do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định. Trường hợp cần thiết phải sử dụng thêm con dấu như con dấu đã cấp (*dấu ướm, dấu nổi, dấu thu nhỏ, dấu xi*), thực hiện theo quy định sau đây:

- Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng thêm dấu ướm phải được sự cho phép của cơ quan có thẩm quyền;

- Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước tự quyết định việc sử dụng thêm dấu nổi, dấu thu nhỏ, dấu xi;

- Tổ chức kinh tế tự quyết định việc sử dụng thêm con dấu.

2. Hồ sơ, thẩm quyền, hình thức đăng ký mẫu con dấu

2.1. Hồ sơ đăng ký mẫu con dấu mới (*quy định tại khoản 1, 2, 3, 4 Điều 13 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ*), cụ thể:

- Đối với cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu có hình Quốc huy: Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền;

- Đối với cơ quan có chức năng quản lý nhà nước, cơ quan chuyên môn: Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền;

- Tổ chức sự nghiệp, hồ sơ gồm: Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền; Giấy phép hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp đối với tổ chức phải đăng ký về lĩnh vực hoạt động theo quy định của pháp luật;

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi chính phủ, hồ sơ gồm: Quyết định thành lập hoặc Giấy phép hoạt động của cơ quan có thẩm quyền; Điều lệ hoạt động của tổ chức đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Lưu ý: Người được cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước cử liên hệ nộp hồ sơ đăng ký mẫu con dấu phải có Giấy giới thiệu hoặc Giấy ủy quyền.

2.2. Hồ sơ đăng ký lại mẫu con dấu (quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và điểm b khoản 6 Điều 2 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP, Nghị định số 137/2020/NĐ-CP), cụ thể:

- Quyết định thay đổi về tổ chức, đổi tên cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước của cơ quan có thẩm quyền;

- Văn bản đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu, trong đó nêu rõ lý do và thông tin của người đến liên hệ nộp hồ sơ (họ tên; năm sinh; chức vụ; số căn cước, ngày cấp; số điện thoại);

- Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu cũ (trường hợp mất Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu phải có Tờ trình về việc mất có xác nhận của công an xã, phường nơi bị mất, trong đó nêu rõ lý do mất).

2.3. Thẩm quyền đăng ký mẫu con dấu (Quy định tại khoản 2 Điều 12 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và điểm a khoản 6 Điều 2 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP, Nghị định số 137/2020/NĐ-CP), cụ thể: Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Đồng Nai (Phòng PC06).

2.4. Hình thức nộp hồ sơ

Các cơ quan, tổ chức sử dụng tài khoản định danh điện tử của cơ quan, tổ chức mình để thực hiện dịch vụ công đăng ký mẫu con dấu **kể từ ngày 01/07/2025**.

- Đối với các cơ quan, tổ chức đã có tài khoản định danh điện tử: Cơ quan, tổ chức thực hiện cập nhật thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật và các thông tin khác của cơ quan, tổ chức (nếu có thay đổi) qua ứng dụng VNeID hoặc tại Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội hoặc Công an cấp xã.

- Đối với cơ quan, tổ chức chưa có tài khoản định danh điện tử: Cơ quan, tổ chức khẩn trương đăng ký tài khoản định danh điện tử, hoàn thành **trước ngày 01/07/2025**. Cơ quan, tổ chức có thể quét mã QR code để tải tài liệu hướng dẫn đăng ký, cập nhật thông tin tài khoản định danh cơ quan, tổ chức:



3. Giao nộp, thu hồi con dấu và giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu

3.1. Căn cứ quy định tại khoản 4 Điều 24 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP thì các cơ quan, tổ chức sử dụng con dấu có trách nhiệm Giao nộp con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu thuộc các trường hợp bị thu hồi quy định tại Điểm a, b Khoản 1 Điều 18 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP, trong các trường hợp sau đây:

- Đăng ký lại mẫu con dấu do con dấu bị biến dạng, mòn, hỏng, thay đổi chất liệu hoặc cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước có sự thay đổi về tổ chức, đổi tên;
- Có quyết định chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ của cơ quan có thẩm quyền;

Cơ quan đăng ký mẫu con dấu quy định tại Điều 12 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP theo thẩm quyền có trách nhiệm thu hồi con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã cấp trước đó, hủy con dấu và hủy giá trị sử dụng con dấu, cấp Giấy chứng nhận thu hồi con dấu theo mẫu quy định.

3.2. Hồ sơ đề nghị thu hồi con dấu (*Quy định tại khoản 7 Điều 2 Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP, Nghị định số 137/2020/NĐ-CP*), cụ thể: Văn bản của cơ quan, tổ chức nộp lại con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu, nêu rõ lý do và người được cử liên hệ để thực hiện.

3.3. Ngày 20/02/2025, Văn phòng Trung ương Đảng có Công văn số 3797-CV/VPTW/nb về hướng dẫn một số nội dung nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ đối với các cơ quan, tổ chức đảng sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy, quy định “*Con dấu tổ chức đảng không còn sử dụng của các cơ quan, tổ chức đảng hợp nhất, kết thúc hoạt động, nộp lưu để bảo quản và phục vụ nghiên cứu*”. Công an tỉnh đã có Văn bản số 736/CAT-PC06 ngày 06/3/2025 trao đổi và thống nhất thực hiện việc giao nộp con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu về cho cơ quan có thẩm quyền đăng ký mẫu con dấu. Sau khi đã thực hiện quy trình thủ tục thu hồi con dấu, Công an tỉnh phải thực hiện bảo giao lại cho Cơ quan lưu trữ lịch sử các cấp theo quy định.

*** Lưu ý:**

- Cơ quan, tổ chức sau khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc thực hiện sáp nhập có hiệu lực thì hành, phải thực hiện ngay thủ tục đăng ký mẫu con dấu mới, nộp lại con dấu cũ của cơ quan, tổ chức sáp nhập theo quy định. Đối với cơ quan, tổ chức **không có sự thay đổi** liên quan đến mẫu con dấu đang sử dụng **không phải thực hiện thủ tục đăng ký lại mẫu con dấu**.

- Đối với đơn vị hành chính cấp tỉnh thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính thì cơ quan, tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký mẫu con dấu, giao nộp con dấu cũ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Đồng Nai sau sắp xếp.

- Các cơ quan, tổ chức Đảng thực hiện thủ tục đăng ký mẫu con dấu căn cứ Quyết định số 296-QĐ/TW, Hướng dẫn số 08-HD/BTCTW về quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức đảng.

- Căn cứ Điều 23 Nghị định 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng con dấu, đề nghị cơ quan có thẩm quyền khi ra quyết định sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ, ghi rõ thời hạn cơ quan, tổ chức trực thuộc phải giao nộp con dấu cho cơ quan đã cấp Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu và đồng thời gửi quyết định cho cơ quan đã cấp Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu biết để thu hồi con dấu theo quy định.

- Đối với trường hợp đăng ký lại mẫu con dấu, trước khi nhận con dấu mới, đơn vị phải nộp lại con dấu cũ để phòng PC06 - Công an tỉnh Đồng Nai thu hồi và hủy mẫu con dấu theo quy định. Trường hợp do thay đổi tên mới sau sắp xếp, đề nghị các đơn vị kiểm tra, rà soát lại tất cả hồ sơ cần phải đóng dấu để giải quyết dứt điểm trước khi giao nộp con dấu.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị kịp thời trao đổi về Công an tỉnh (Qua đồng chí Thượng úy Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, Phòng PC06, SĐT: 0363.577.156) để được hướng dẫn và thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Công an;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đảng ủy các cơ quan Đảng;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND tỉnh;
- Chánh, các PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC, THNC.



CHỦ TỊCH

Võ Tấn Đức