

QUYẾT ĐỊNH
Công bố Mục tiêu chất lượng năm 2025
của Văn phòng UBND tỉnh

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Căn cứ Quyết định số 18/2025/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 281/KH-VP ngày 23 tháng 01 năm 2025 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 731/KH-VP ngày 10 tháng 3 năm 2025 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về tổ chức duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2025;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh phù hợp với yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC, nâng cao năng lực tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt ít nhất 97% đối với tổ chức và hộ gia đình cá nhân..

- Phấn đấu đạt 100% văn bản trao đổi trong nội bộ cơ quan và 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện hoàn toàn dưới dạng điện tử thông qua trực liên thông của tỉnh (*Trừ các văn bản có quy định mật hoặc có quy định cụ thể của cấp có thẩm quyền*).

- Đạt 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, tích hợp, đồng bộ với Cổng dịch vụ công của tỉnh (*bao gồm cả thông tin chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Sở*).

- Đạt 90% cán bộ công chức đạt tiêu chuẩn chức danh theo quy định; phần đầu đánh giá cán bộ công chức cuối năm 95% hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Thực hiện kiểm tra về công tác cải cách hành chính của các phòng ban đơn vị đạt ít nhất 50% các phòng ban trực tiếp thực hiện và quản lý theo dõi thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực.

Điều 2. Trách nhiệm triển khai Mục tiêu chất lượng.

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng áp dụng hình thức thích hợp và hiệu quả để truyền đạt Mục tiêu chất lượng năm 2025 đến toàn thể công chức, viên chức nhằm đảm bảo thực hiện đúng quy định.

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng căn cứ vào Mục tiêu chất lượng năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh, thiết lập Mục tiêu chất lượng cho phòng, đơn vị tương ứng, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Các mục tiêu chất lượng phải cụ thể, có thể đo lường, đánh giá mức độ thực hiện; phải xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện Mục tiêu chất lượng; phân công trách nhiệm theo dõi, đánh giá tiến độ thực hiện, tổng hợp báo cáo đến Ban chỉ đạo khi có yêu cầu.

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng thực hiện rà soát, xây dựng Bảng nhận diện, đánh giá, giải quyết rủi ro và cơ hội có thể có nhằm đảm bảo việc thực hiện các mục tiêu đề ra.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh, chuyên viên phụ trách có trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Chánh, các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đinh Thị Dạ Thảo