

Số: 1684/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 23 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 2 năm 2025;

Căn cứ Luật Lâm nghiệp ngày 15 tháng 11 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 156/2018/NĐ-CP ngày 16 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lâm nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 01/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ về Kiểm lâm và Lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 156/2018/NĐ-CP ngày 16 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lâm nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 159/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 01/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ về Kiểm lâm và Lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng;

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về thành lập Sở Nông nghiệp và Môi trường trên cơ sở hợp nhất Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 256/TTr-SNNMT ngày 15 tháng 5 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường.



Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2727/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Đồng Nai.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Nội vụ; Giám đốc Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc; Thủ trưởng các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Chánh, các PCVP. UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KTN, KGVX (Tannd).



CHỦ TỊCH

Võ Tấn Đức



QUY ĐỊNH

**Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý
rừng phòng hộ Xuân Lộc trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường**

*(Kèm theo Quyết định số 1684/QĐ-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động của Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí pháp lý, chức năng

1. Vị trí pháp lý

Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý) được chuyển đổi từ Lâm trường Xuân Lộc theo Quyết định số 604/QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh, là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường; được Nhà nước đặt hàng hoặc giao nhiệm vụ để thực hiện các hoạt động không tự chủ (quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, khoán bảo vệ rừng, các hoạt động khác) và sử dụng các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp để chi cho các hoạt động thường xuyên của Ban Quản lý.

2. Chức năng

Ban Quản lý có chức năng quản lý, bảo vệ rừng và đất lâm nghiệp gắn với ổn định dân cư trong lâm phận theo quy hoạch; phát triển rừng, sử dụng rừng phòng hộ và rừng sản xuất theo quy hoạch; khai thác, chế biến và thương mại lâm sản; tổ chức sản xuất kinh doanh dịch vụ nông - lâm - ngư nghiệp, du lịch sinh thái, giống cây trồng, khuyến nông, khuyến lâm trong phạm vi quản lý được giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Hoạt động và trụ sở làm việc

1. Hoạt động

a) Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc chịu sự chỉ đạo, quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định của pháp luật; đồng thời chịu sự hướng

dẫn, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng của Chi cục Kiểm lâm Đồng Nai và sự kiểm tra, giám sát của cơ quan có thẩm quyền.

b) Ban Quản lý có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước, các ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Trụ sở làm việc

a) Trụ sở làm việc tại: Ấp 4, xã Xuân Tâm, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai.

b) Điện thoại: 0251 3758 336. Fax: 0251 3758 349

Chương II **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Quản lý

1. Thực hiện trách nhiệm của chủ rừng theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện việc quản lý, bảo vệ rừng, phát triển rừng, sử dụng rừng và đất lâm nghiệp đúng mục đích, đúng phạm vi ranh giới được giao quản lý, theo quy hoạch, kế hoạch, dự án, phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Tiếp nhận, quản lý, sử dụng vốn đầu tư; nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước và các nguồn vốn khác theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức thực hiện việc liên kết trồng rừng; khoán rừng cho các hộ gia đình theo quy định của Nhà nước.

4. Theo dõi, thống kê, kiểm kê rừng theo quy định, định kỳ báo cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền về diễn biến rừng, các hoạt động về quản lý, bảo vệ, phát triển và sử dụng rừng trên lâm phận Ban Quản lý.

5. Bảo tồn đa dạng sinh học rừng, bảo vệ hệ sinh thái rừng, bảo vệ hệ thực vật rừng, động vật rừng theo quy định của pháp luật; theo dõi, giám sát tình hình sinh vật hại cây rừng và tổ chức thực hiện công tác phòng chống sinh vật hại cây rừng; thực hiện các quy định về phòng cháy và chữa cháy rừng.

6. Phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan liên quan tuyên truyền chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ và phát triển rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng và các văn bản pháp luật liên quan đến cư dân trong lâm phận Ban Quản lý và vùng lân cận.

7. Thực hiện nghĩa vụ tài chính, các nghĩa vụ khác và công khai tài chính, tài sản theo quy định của pháp luật.

8. Quản lý tổ chức bộ máy, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc; thực hiện chế độ tiền lương và các chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức theo phân cấp quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường và quy định của pháp luật; quản lý tài chính, tài sản của cơ quan theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường giao.

Điều 5. Quyền hạn của Ban Quản lý

1. Được thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật. Nguồn thu từ khai thác lâm sản, hoạt động du lịch sinh thái, dịch vụ môi trường rừng, các dịch vụ nông - lâm - ngư nghiệp và sản xuất kinh doanh khác được cân đối trong kế hoạch tài chính của Ban Quản lý.

2. Được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận quyền sử dụng rừng, quyền sở hữu rừng sản xuất là rừng trồng. Được hưởng chính sách đầu tư bảo vệ và phát triển rừng phòng hộ; được khai thác lâm sản trong rừng phòng hộ, rừng sản xuất; được sử dụng đất đai tài nguyên rừng được giao và các nguồn lực khác của đơn vị theo quy định của pháp luật để thực hiện nhiệm vụ của Ban Quản lý.

3. Được tổ chức khoán đất; khoán bảo vệ rừng, trồng rừng, chăm sóc rừng, khoanh nuôi rừng, cải tạo rừng cho các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân theo quy định của pháp luật; được tổ chức thực hiện các biện pháp lâm sinh trên diện tích rừng được giao quản lý theo quy định của pháp luật; được hưởng lâm sản tăng thêm từ rừng do tự đầu tư vào rừng tự nhiên, rừng trồng theo quy định của pháp luật.

4. Được tổ chức các hoạt động sản xuất lâm nghiệp - nông nghiệp - ngư nghiệp; tự đầu tư để trồng lại rừng sản xuất; hợp tác, liên kết với các tổ chức, cá nhân để bảo vệ và phát triển rừng theo quy định của pháp luật.

5. Được cho thuê môi trường rừng; hợp tác, liên kết kinh doanh du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí theo phương án quản lý rừng bền vững được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt và quy định của pháp luật.

6. Được hướng dẫn về kỹ thuật, hỗ trợ về vốn theo chính sách của Nhà nước để bảo vệ và phát triển rừng, bảo tồn đa dạng sinh học rừng và được hưởng lợi ích do các công trình công cộng bảo vệ, cải tạo rừng mang lại.

7. Được bồi thường thành quả lao động, kết quả đầu tư để bảo vệ và phát triển rừng theo quy định của pháp luật liên quan khi Nhà nước có quy định thu hồi rừng.

8. Xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị phù hợp với quy định của pháp luật.

Chương III CƠ CẤU TỔ CHỨC, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 6. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Ban Quản lý

Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc có Giám đốc và 02 Phó Giám đốc. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Ban Quản lý do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Các đơn vị trực thuộc Ban Quản lý

a) Phòng nghiệp vụ, gồm 02 phòng

- Phòng Hành chính Tổng hợp: Gồm Trưởng phòng và 02 Phó trưởng phòng, có chức năng: Tham mưu và tổ chức thực hiện công tác tổ chức nhân sự, lao động tiền lương, thi đua khen thưởng, tiếp công dân, hành chính, văn thư, lưu trữ, tổng hợp, kế hoạch, tài chính, kế toán, thống kê, sản xuất kinh doanh dịch vụ.

- Phòng Lâm nghiệp: Gồm Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng, có chức năng: Tham mưu và tổ chức thực hiện công tác quy hoạch, quản lý rừng, bảo vệ rừng, sử dụng rừng, phát triển rừng, chi trả dịch vụ môi trường rừng, kỹ thuật, khuyến lâm - khuyến nông, lâm nghiệp cộng đồng.

b) Phân trường: Gồm Phân trường trưởng và 01 Phó phân trường trưởng kiêm Tiểu khu trưởng, có chức năng: Trực tiếp tổ chức thực hiện toàn diện công tác quản lý rừng, bảo vệ rừng, sử dụng rừng, phát triển rừng, sản xuất dịch vụ nông - lâm - ngư theo quy hoạch, kế hoạch và chỉ đạo của Giám đốc Ban Quản lý; tham gia quản lý dân cư, giữ gìn an ninh trật tự trên địa bàn Phân trường quản lý. Ban Quản lý có 06 phân trường, gồm:

- Phân trường Gia Huynh, gồm 02 Tiểu khu: 190 và 192.
- Phân trường Trần Táo, gồm 03 Tiểu khu: 200, 204 và 205.
- Phân trường Núi Le, gồm 03 Tiểu khu: 201, 202 và 206.
- Phân trường Đầm Voi, gồm 03 Tiểu khu: 209, 210 và 211.
- Phân trường Gia Phú, gồm 02 Tiểu khu: 207 và 208.
- Phân trường Lán Cát, gồm 02 Tiểu khu: 197 và 203.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức các chức danh lãnh đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ và tương đương do Giám đốc Ban Quản lý quyết định theo quy định của pháp luật sau khi có ý kiến chấp thuận chủ trương của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 7. Vị trí việc làm

1. Căn cứ nhu cầu lao động trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của đơn vị theo quy định của Nhà nước; Giám đốc Ban Quản lý tổ chức tuyển dụng, hợp đồng lao động đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Vị trí việc làm và số lượng người làm việc: Việc xác định vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và quản lý, sử dụng số lượng người làm việc của Ban Quản lý thực hiện Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt và trong tổng số lượng người làm việc do cấp thẩm quyền giao và phê duyệt hàng năm. Giám đốc Ban Quản lý chịu trách nhiệm tuyển dụng, bố trí, sử dụng viên chức và người lao động hợp đồng theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với vị trí việc làm và phân cấp thẩm quyền của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 8. Chế độ làm việc

1. Ban Quản lý làm việc theo chế độ Thủ trưởng, Giám đốc Ban Quản lý quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý và là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Quản lý. Đồng thời

chịu trách nhiệm trước Chi cục Kiểm lâm về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng. Các Phó Giám đốc Ban Quản lý được Giám đốc Ban Quản lý phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác. Phó Giám đốc Ban Quản lý chịu trách nhiệm trước Giám đốc, đồng thời cùng Giám đốc liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về phần việc được phân công phụ trách.

2. Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ, Phân trường trưởng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban Quản lý về toàn bộ công việc được giao.

3. Ban Quản lý tổ chức họp giao ban theo định kỳ đồng thời tổ chức các cuộc họp bất thường để triển khai nhiệm vụ đột xuất do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Chương IV **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN GIÁM ĐỐC**

Điều 9. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Ban quản lý

1. Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường và trước pháp luật về việc trực tiếp tổ chức, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ và mọi hoạt động của Ban Quản lý.

2. Là chủ tài khoản của Ban Quản lý, thực hiện việc quản lý, sử dụng và chịu trách nhiệm về hiệu quả sử dụng đất đai, tài nguyên rừng, tài chính, tài sản, vật tư, thiết bị, vũ khí,... của Ban Quản lý.

3. Phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Ban Quản lý.

4. Quyết định ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế của Ban Quản lý; ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Giám đốc Ban Quản lý để chỉ đạo điều hành đơn vị và thực hiện các mối quan hệ nội bộ và với các cơ quan liên quan.

5. Phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc. Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các phòng chuyên môn nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc. Xây dựng quy chế làm việc của đơn vị đúng theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế.

6. Thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ; công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, lao động theo quy định của pháp luật và phân cấp về tổ chức quản lý cán bộ của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

7. Phối hợp chặt chẽ và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức cơ sở Đảng, các tổ chức quần chúng hoạt động. Thực hiện các chế độ chính sách, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho viên chức và người lao động.

8. Tổ chức giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo thuộc trách nhiệm và thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện vai trò đại diện pháp lý của Ban Quản lý trong quá trình tham gia tố tụng có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của Ban Quản lý.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Giám đốc Ban Quản lý

1. Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về những nhiệm vụ được phân công.
2. Thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Giám đốc khi được Giám đốc ủy quyền.
3. Được chủ tài khoản Ban Quản lý ủy quyền đăng ký chữ ký tại Kho bạc Nhà nước và các ngân hàng có giao dịch.

Chương V QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Đối với Sở Nông nghiệp và Môi trường

Ban Quản lý chịu sự quản lý, chỉ đạo toàn diện trực tiếp của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường. Ban Quản lý chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định, chỉ đạo của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; báo cáo Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường định kỳ theo quy định và đột xuất khi được yêu cầu.

Điều 12. Đối với Chi cục Kiểm lâm và các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường

1. Ban Quản lý chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng của Chi cục Kiểm lâm.
2. Ban Quản lý có mối quan hệ phối hợp với Chi cục Kiểm lâm và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 13. Đối với các sở, ban, ngành

Ban Quản lý có trách nhiệm chấp hành sự hướng dẫn và phối hợp các sở, ban, ngành của tỉnh trong việc tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực lâm nghiệp có liên quan trên cơ sở có sự thống nhất của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 14. Đối với chính quyền địa phương

1. Ban Quản lý chịu sự quản lý của chính quyền địa phương về quản lý hành chính, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.
2. Ban Quản lý phối hợp các cơ quan chức năng cấp huyện, cấp xã liên quan để thực hiện công tác bảo vệ, phát triển rừng và các hoạt động khác của đơn vị trên cơ sở các quy định của Nhà nước để hoàn thành nhiệm vụ.
3. Tổ chức Đảng Ban Quản lý trực thuộc và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Xuân Lộc.
4. Tổ chức Công đoàn Ban Quản lý trực thuộc và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Liên đoàn Lao động huyện Xuân Lộc.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra Giám đốc Ban Quản lý tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.
2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành, địa phương có trách nhiệm phối hợp thực hiện nội dung Quy định này.
3. Giám đốc Ban Quản lý chịu trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện Quy định này.

Điều 16. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc; Giám đốc Ban Quản lý báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp Giám đốc Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định pháp luật./.

CÔNG
A