

Số: **1374**/VP-HCTC

Đồng Nai, ngày **22** tháng **4** năm 2025

V/v triển khai Kế hoạch số
138/KH-UBND ngày 14/4/2025
của UBND tỉnh

Kính gửi: Các phòng, ban, trung tâm, cổng thông tin.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 14/4/2025 về việc Sơ kết 05 năm (2021-2025) thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm đẩy mạnh CCHC Nhà nước giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (*đính kèm*); Chánh Văn phòng UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Giao Trưởng các phòng, ban, trung tâm, Cổng thông tin điện tử:

Triển khai, quán triệt đến công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị mình biết, thực hiện sơ kết 05 năm thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 tại đơn vị theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 14/4/2025 đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và đạt được mục tiêu của Kế hoạch. Kết quả thực hiện gửi về phòng Hành chính – Tổ chức **trước ngày 25/4/2025** để tổng hợp.

2. Giao Phòng Ngoại vụ:

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách TTHC thuộc lĩnh vực Ngoại vụ tại **mục 2, phần II của Đề cương** báo cáo kèm theo Kế hoạch; nêu rõ các mục tiêu đã đạt được và đánh giá những kết quả nổi bật về công tác Cải cách TTHC theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm thực hiện trong giai đoạn 2026-2030. Kết quả thực hiện gửi về phòng Hành chính – Tổ chức **trước ngày 25/4/2025**.

3. Giao Cổng thông tin điện tử tỉnh:

Chủ trì, phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ tham mưu; tổng hợp tham mưu báo cáo kết quả thực hiện công tác Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số tại **mục 6, phần II của Đề cương** báo cáo kèm theo Kế hoạch; nêu rõ các mục tiêu đã đạt được và đánh giá

những kết quả nổi bật về công tác Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm thực hiện trong giai đoạn 2026-2030. Kết quả thực hiện gửi về phòng Hành chính – Tổ chức **trước ngày 25/4/2025**.

4. Giao Phòng Hành chính – Tổ chức:

Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị tham mưu Văn phòng UBND tỉnh báo cáo sơ kết 05 năm việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 và triển khai sơ kết 05 năm việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 tại Văn phòng UBND tỉnh; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND tỉnh theo quy định./. *hau*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh, các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC (MaiTruc).

CHÁNH VĂN PHÒNG



[Handwritten signature]

Nguyễn Kim Long

KẾ HOẠCH

Sơ kết 05 năm (2021-2025) thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm đẩy mạnh CCHC Nhà nước giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Quyết định số 145/QĐ-BNV ngày 03/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch sơ kết 05 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm đẩy mạnh cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2026 - 2030.

Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch sơ kết 05 năm (2021 - 2025) thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm đẩy mạnh cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn tỉnh, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ qua 05 năm triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ¹ và Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh.

- Xác định những kết quả đạt được, cũng như những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; qua đó, đề xuất các giải pháp, nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030 phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, quy định của Nhà nước và tình hình thực tế của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Nội dung sơ kết, đánh giá phải cụ thể, đầy đủ, chính xác, cập nhật kịp thời các số liệu, phản ánh toàn diện, đầy đủ kết quả đạt được trong từng năm của giai đoạn 2021 - 2025. Đánh giá, cung cấp đầy đủ, khách quan, chính xác số liệu

¹ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030

về việc đạt hoặc không đạt các chỉ tiêu, mục tiêu trên từng lĩnh vực tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Việc đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 phải bám sát chủ trương, nghị quyết của Đảng về cuộc cách mạng tinh gọn tổ chức bộ máy, phát triển khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong kỷ nguyên mới của đất nước. Các nhiệm vụ, giải pháp phải rõ ràng, cụ thể, có khả năng lượng hóa cao, bảo đảm tính khả thi, phù hợp với yêu cầu, thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội của đất nước giai đoạn 2026 - 2030.

- Báo cáo sơ kết cải cách hành chính phải toàn diện và đảm bảo nội dung yêu cầu; việc sơ kết, đánh giá gắn với công tác thi đua, khen thưởng.

II. PHẠM VI, HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG SƠ KẾT

1. Phạm vi: Việc sơ kết được thực hiện trên phạm vi toàn tỉnh, tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Hình thức: Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ điều kiện thực tế và chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình chủ động lựa chọn hình thức sơ kết phù hợp.

3. Nội dung sơ kết

3.1. Xây dựng báo cáo sơ kết

a) Các cơ quan, đơn vị địa phương gửi báo cáo *(theo đề cương đính kèm)* về Sở Nội vụ *(đồng gửi Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tư pháp, Sở Tài chính)* **trước ngày 30/4/2025** để tổng hợp, xây dựng báo cáo của Chủ tịch UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

b) Ngoài nội dung báo cáo như trên, đề nghị **Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Sở Nội vụ, Công an tỉnh, Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai** xây dựng các báo cáo chuyên đề theo lĩnh vực, cụ thể:

- Thời gian: Hoàn thành trước ngày 09/5/2025.

- Nội dung báo cáo chuyên đề:

+ Sở Tư pháp báo cáo chuyên đề cải cách thể chế, phụ lục 02 và nội dung liên quan tại phụ lục 09.

+ Văn phòng UBND tỉnh báo cáo chuyên đề cải cách thủ tục hành chính (trừ nội dung “*Xây dựng, vận hành hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công của tỉnh và khai thác, sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia*” tại điểm c tiêu mục 2.1 mục 2 Đề cương báo cáo), phụ lục 03 và nội dung liên quan tại phụ lục 09

+ Sở Nội vụ báo cáo 03 chuyên đề, gồm: (1) Chuyên đề công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; (2) Chuyên đề cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước, (3) Chuyên đề cải cách chế độ công vụ; các phụ lục 01, 04, 05, 06 và nội dung liên quan tại phụ lục 09.

+ Sở Tài chính báo cáo chuyên đề về cải cách tài chính công; phụ lục 07 và nội dung liên quan tại phụ lục 09.

+ Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo chuyên đề phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và nội dung “*Xây dựng, vận hành hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công của tỉnh và khai thác, sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia*” tại điểm c tiêu mục 2.1 mục 2 Đề cương báo cáo, phụ lục 08 và nội dung liên quan tại phụ lục 09.

+ Công an tỉnh báo cáo chuyên đề phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia (*Đề án 06*).

+ Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai: Báo cáo chuyên đề kết quả tuyên truyền cải cách hành chính trên Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai.

3.2. Về việc tổ chức sơ kết

a) Các cơ quan, đơn vị địa phương tổ chức sơ kết 05 năm thực hiện Chương trình cải cách hành chính công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 trong phạm vi quản lý, đảm bảo chất lượng, hiệu quả gắn với công tác thi đua, khen thưởng tại đơn vị; ***thời gian hoàn thành trong tháng 4 năm 2025.***

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ trong quá trình thực hiện Kế hoạch này và khi có yêu cầu để đảm bảo việc tổ chức sơ kết của tỉnh đạt mục tiêu đề ra.

b) UBND tỉnh tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả 05 năm (2021- 2025) triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh ***trong tháng 05 năm 2025.***

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp với Sở Nội vụ theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố triển khai thực hiện Kế hoạch sơ kết; chuẩn bị hội trường và các công tác phục vụ Hội nghị sơ kết của tỉnh.

2. Sở Nội vụ

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức Hội nghị sơ kết của tỉnh; kinh phí tổ chức Hội nghị trích từ nguồn kinh phí cải cách hành chính của tỉnh (*phụ lục kèm theo*), do Sở Tài chính cấp cho Sở Nội vụ.

- Xây dựng tiêu chí khen thưởng, hướng dẫn lập hồ sơ khen thưởng đảm bảo quy định; đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh.

- Tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh báo cáo sơ kết quả 05 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm đẩy mạnh cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh; gửi báo cáo về Bộ Nội vụ trước ngày 30/6/2025.

- Phối hợp Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai, các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố xây dựng phim tài liệu đánh giá tổng quan kết quả 05 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030.

3. Sở Tài chính

Căn cứ dự toán được UBND tỉnh giao, tổ chức thực hiện quyết toán theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách.

4. Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác sơ kết nghiêm túc, bảo đảm chất lượng, tiến độ thời gian; hình thức tổ chức sơ kết phù hợp, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Báo cáo sơ kết và Báo cáo chuyên đề theo phân công tại Kế hoạch này gửi về UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) theo đúng thời gian quy định.

- Đề xuất khen thưởng đối với tập thể và cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc (nếu có) theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền về những kết quả nổi bật, những sáng kiến điển hình, các giải pháp hiệu quả trong cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch Sơ kết 05 thực hiện Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trong tâm đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030; Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp triển khai thực hiện, đảm bảo thời gian theo quy định. Quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (b/c);
- Vụ Cải cách hành chính - Bộ Nội vụ (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc tỉnh;
- Công an tỉnh, Chi cục Thuế khu vực XV, Kho bạc Nhà nước tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Chánh, Phó VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCC, THNC, HCTC.

CHỦ TỊCH



Võ Tấn Đức

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

**Sơ kết 05 thực hiện Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030,
đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trong tâm đẩy mạnh cải cách hành chính
giai đoạn 2026-2030**
*(ban hành kèm theo Kế hoạch số 138 /KH-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)*

Phần thứ nhất

TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN 2021 – 2025

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tình hình phổ biến, quán triệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.
- Việc xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch cải cách hành chính hằng năm; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đơn đốc triển khai công tác cải cách hành chính.
- Việc bố trí nguồn lực triển khai (kinh phí và nhân lực).
- Công tác theo dõi, đánh giá (đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trực thuộc; đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các chỉ số, phương pháp đánh giá khác (nếu có)).
- Những sáng kiến và cách làm hay, những điển hình, mô hình tốt trong cải cách hành chính đã được triển khai áp dụng.
- Công tác thi đua khen thưởng trong cải cách hành chính.

2. Kiểm tra việc thực hiện

- Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra hằng năm.
- Đánh giá tác động của công tác kiểm tra đến sự chuyển biến trong công tác triển khai cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị; những vấn đề lớn đã phát hiện và xử lý sau kiểm tra; những kiến nghị xử lý được cụ thể hóa...

3. Thông tin, tuyên truyền

- Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính hằng năm.

- Kết quả thực hiện kế hoạch: nội dung thông tin, tuyên truyền; các hình thức thông tin, tuyên truyền đã triển khai; mức độ hoàn thành kế hoạch; đánh giá hiệu quả của thông tin tuyên truyền đối với đội ngũ công chức, viên chức của tỉnh; người dân, doanh nghiệp và xã hội.

4. Đánh giá chung về công tác triển khai

a) Mặt tích cực đạt được

b) Tồn tại, hạn chế

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG THEO CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ

Bám sát các mục tiêu (mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể) và nội dung cải cách hành chính tại Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh, nêu rõ kết quả đạt được, những nội dung và mục tiêu đạt được, mức độ đạt được cụ thể trên các nội dung sau đây:

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả chủ yếu đã đạt được

Đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện. Thống kê số nhiệm vụ/chỉ tiêu, mục tiêu đã hoàn thành theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh và đánh giá cụ thể các nhiệm vụ sau:

a) Về tình hình triển khai xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật thuộc phạm vi trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trên cơ sở Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật cán bộ, công chức, viên chức và Hiến pháp (trọng tâm là hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa).

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật: Việc tuân thủ quy trình xây dựng pháp luật và đổi mới, hoàn thiện quy trình lập pháp, lập quy; công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

c) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật: Công tác tổ chức thi hành pháp luật; năng lực phản ứng chính sách; công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thi hành pháp luật; công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

1.2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả đạt được

Đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện. Thống kê số nhiệm vụ/chỉ tiêu, mục tiêu đã hoàn thành theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh và đánh giá cụ thể các nhiệm vụ sau:

a) Cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành.

b) Về kiểm soát thủ tục hành chính

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo các quy định của Chính phủ;
- Việc rà soát, thống kê và đơn giản hóa các TTHC nội bộ theo quy định.
- Việc thực hiện phân cấp trong giải quyết TTHC
- Việc đối thoại, tổ chức lấy ý kiến và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính.

c) Công khai thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ. Xây dựng, vận hành, sử dụng hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công của tỉnh và khai thác, sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia

d) Việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của tỉnh có liên quan đến thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến.
- Tình hình, kết quả thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.
- Kết quả thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.
- Kết quả giải quyết TTHC của các cấp.
- Kết quả thực hiện lấy ý kiến đánh giá của người dân, tổ chức khi giải quyết TTHC; kết quả về mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về giải quyết TTHC.
- Tình hình triển khai thực hiện số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết TTHC; kết quả khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.

e) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân về giải quyết thủ tục hành chính.

g) Công tác truyền thông và sáng kiến, mô hình, giải pháp cải cách thủ tục hành chính.

2.2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

3.1. Kết quả chủ yếu đã đạt được

Đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện. Thống kê số nhiệm vụ/chỉ tiêu, mục tiêu đã hoàn thành theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh và đánh giá cụ thể các nhiệm vụ sau:

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy của Ủy ban nhân dân (UBND), cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện

- Tình hình triển khai các quy định của Chính phủ về tổ chức bộ máy, trong đó nêu rõ mức độ tuân thủ quy định của Chính phủ về tổ chức bộ máy của tỉnh.

- Kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy của tỉnh theo: Số lượng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc tăng, giảm qua các đợt sắp xếp tổ chức bộ máy theo các Nghị quyết của Trung ương; Chương trình hành động của Chính phủ; tình hình tổ chức thực hiện và mức độ chồng chéo chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị thuộc tỉnh.

- Việc chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công mà nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm.

- Tình hình quản lý biên chế; thực hiện tinh giản biên chế của tỉnh.

- Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của tỉnh.

b) Đánh giá mô hình tổ chức và chất lượng hoạt động của chính quyền địa phương (thực hiện báo cáo theo phạm vi chức năng quản lý nhà nước của địa phương và sự phân công của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh).

c) Về phân cấp quản lý

- Việc đề xuất đẩy mạnh phân cấp đối với các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của tỉnh.

- Việc thực hiện các quy định phân cấp tại địa phương.

- Công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh đã phân cấp cho cơ quan hành chính cấp dưới.

- Xử lý các vấn đề về phân cấp được phát hiện sau khi tiến hành kiểm tra.

d) Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh

- Công tác xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra.

- Kết quả thực hiện kế hoạch, trong đó nêu rõ số lượng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra, kết quả xử lý các vấn đề đặt ra sau kiểm tra.

đ) Việc sắp xếp, tổ chức, quản lý và triển khai thực hiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý.

e) Việc thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã.

- Kết quả thực hiện sắp xếp, tổ chức lại, thu gọn các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thôn, tổ dân phố.

- Việc thí điểm mô hình chính quyền đô thị trực thuộc cấp tỉnh, đơn vị hành chính - kinh tế đặc biệt (nếu có).

3.2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Kết quả chủ yếu đã đạt được

Đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện. Thống kê số nhiệm vụ/chỉ tiêu, mục tiêu đã hoàn thành theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh và đánh giá cụ thể các nhiệm vụ sau:

a) Kết quả triển khai và thực hiện các nội dung về cải cách chế độ công vụ, công chức

- Về cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm;
- Việc thực hiện đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh: Việc tuyển dụng; thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức theo nguyên tắc cạnh tranh; thực hiện thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo, quản lý; chính sách thu hút người tài vào bộ máy hành chính; đổi mới công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.
- Đổi mới nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Việc áp dụng công nghệ thông tin, các mô hình, phương pháp, công nghệ hiện đại trong quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Kết quả kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

b) Về công chức cấp xã

- Cơ cấu, số lượng
- Chất lượng

4.2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả chủ yếu đạt được

Đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện. Thống kê số nhiệm vụ/chỉ tiêu, mục tiêu đã hoàn thành theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh và đánh giá cụ thể các nhiệm vụ sau:

a) Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách, cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập trong tỉnh.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh.

b) Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa.

- Đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, nhất là y tế, giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ...

- Ban hành các chính sách khuyến khích thành lập đơn vị sự nghiệp ngoài công lập (giáo dục và đào tạo, y tế, khoa học và công nghệ).

- Chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập sang mô hình tự chủ hoàn toàn cả về chi đầu tư, chi thường xuyên.

5.2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

6. Về Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Kết quả chủ yếu đạt được

Đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện. Thống kê số nhiệm vụ/chỉ tiêu, mục tiêu đã hoàn thành theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh và đánh giá cụ thể các nhiệm vụ sau:

a) Việc ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh: Xây dựng Kiến trúc Chính quyền điện tử; Cổng dịch vụ công; kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin hằng năm của tỉnh.

b) Kết quả tổ chức thực hiện

- Về phát triển hạ tầng số quốc gia.
- Về phát triển nền tảng và hệ thống số quy mô quốc gia.
- Về phát triển dữ liệu số quốc gia.
- Về phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh.
- Về phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.
- Tình hình xây dựng, phát triển đô thị thông minh.

6.2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRONG GIAI ĐOẠN 2021 - 2025

1. Những kết quả tích cực đã đạt được

- Khái quát các mục tiêu đã đạt được tại từng lĩnh vực theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh tính đến năm 2025, minh chứng bằng số liệu cụ thể.

- Đánh giá những kết quả có tính nổi bật trên cả 06 nội dung của Chương trình tổng thể theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Chỉ rõ những chỉ tiêu, mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ cải cách không đạt được hoặc đạt được ở mức độ thấp.

- Nêu nguyên nhân của các chỉ tiêu, mục tiêu, nội dung nhiệm vụ không đạt được trong giai đoạn 2021 - 2025.

3. Những bài học kinh nghiệm trong triển khai cải cách hành chính

Phần thứ hai
ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN 2026 - 2030

Căn cứ vào kết quả giai đoạn 2021 - 2025; chủ trương, đường lối của Đảng, từ yêu cầu cải cách hành chính và định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, các tỉnh đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm cần thiết mà Chính phủ, các bộ, ngành, địa phương phải triển khai thực hiện trong giai đoạn 2026 - 2030, đề nghị tập trung vào những nội dung sau:

Về cải cách thể chế

Về cải cách thủ tục hành chính

Về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Về cải cách chế độ công vụ

Về cải cách tài chính công

Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Phần thứ ba
NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Kiến nghị với Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Ban Bí thư, Bộ Chính trị, Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương, các cơ quan, tổ chức có liên quan về nội dung cần sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định, chế độ, chính sách, pháp luật cho phù hợp với thực tế để đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước trong thời gian tới.

Đề xuất các biện pháp nhằm tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát đối với các cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện tốt hơn nữa các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong giai đoạn tới.

Những kiến nghị, đề xuất khác.

PHỤ LỤC KÈM THEO

Phụ lục 1
Thông kê các chỉ tiêu tại lĩnh vực chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

STT	Chỉ tiêu	Số liệu, kết quả thực hiện					
		Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025	Năm 2025 (tính đến 31/3)
1	Số lượng văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành (kết luận, chỉ thị công văn chỉ đạo, quán triệt)						
1.1	Nghị quyết, Quyết định, Chỉ thị, Thông báo của Ban Cán sự/Đảng ủy						
1.2	Quyết định, Chỉ thị, Kết luận, công văn chỉ đạo, quán triệt						
2	Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch CCHC năm						
2.1	Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch						
2.2	Số nhiệm vụ đã hoàn hành						
3	Kiểm tra CCHC						
3.1	Số đơn vị kiểm tra						
3.2	Tỷ lệ xử lý vấn đề qua kiểm tra						
3.2.1	Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra						
3.2.2	Số vấn đề phát hiện đã được xử lý						
4	Tuyên truyền CCHC						
4.1	Tổ chức cuộc thi tìm hiểu CCHC (Có tổ chức = 1; Không tổ chức = 0)						
4.2	Số lượng bản tin chuyên đề CCHC trên đài PT-TH tỉnh						
4.3	Số lớp tập huấn chuyên đề CCHC						
4.4	Xây dựng chuyên mục CCHC trên Cổng TTĐT của tỉnh (Có xây dựng = 1; Không xây dựng = 0)						
4.5	Hình thức tuyên truyền CCHC khác (nếu có).						
5	Số lượng mô hình, sáng kiến CCHC được triển khai áp dụng						

STT	Chỉ tiêu	Số liệu, kết quả thực hiện					
		Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025	Năm 2025 (tính đến 31/3)
6	Xây dựng, áp dụng bộ tiêu chí đánh giá CCHC các cơ quan, đơn vị						
6.1	Bộ tiêu chí đánh giá sở, ngành						
6.2	Bộ tiêu chí đánh giá UBND cấp huyện						
6.3	Bộ tiêu chí đánh giá UBND cấp xã						
6.4	Bộ tiêu chí đánh giá cơ quan ngành dọc tại địa phương						
7	Khảo sát sự hài lòng của người dân						
7.1	Số lượng phiếu khảo sát						
7.2	Hình thức khảo sát						
7.3	Mức độ hài lòng chung						
8	Tổ chức đối thoại của lãnh đạo với người dân, doanh nghiệp						
9	Thực hiện nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao						
9.1	Tổng số nhiệm vụ được giao						
9.2	Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn						
9.3	Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn						
9.4	Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành						

Phụ lục 2
 Thống kê các nhiệm vụ tại lĩnh vực cải cách thể chế

STT	Nhiệm vụ/tiêu chí	Số liệu, kết quả thực hiện				
		Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025 (Tính đến 31/3)
1	Tổng số văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) chủ trì soạn thảo đã được ban hành					
	Chia theo tên loại VBQPPL	Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương				
		Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh				
		Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp huyện				
		Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện				
		Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã				
2	Kiểm tra, xử lý VBQPPL					
2.1	Số VBQPPL đã kiểm tra thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh					
2.2	Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau kiểm tra					
2.2.1	Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau kiểm tra					
2.2.2	Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong					
3	Rà soát VBQPPL					
3.1	Số VBQPPL đã rà soát thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh					
3.2	Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau rà soát					
3.2.1	Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau rà soát					
3.2.2	Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong					
4	Số VBQPPL trái pháp luật về nội dung, thẩm quyền					

STT	Nhiệm vụ/tiêu chí	Số liệu, kết quả thực hiện				
		Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025 (Tính đến 31/3)
5	Số VBQPPL trái pháp luật về nội dung, thẩm quyền đã được xử lý					
6	Văn bản không phải là VBQPPL nhưng có chứa quy phạm pháp luật					

Phụ lục 3
Thông kê các chỉ tiêu tại lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính

STT	Chỉ tiêu	Số liệu, kết quả thực hiện				
		Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025 (tính đến 31/3)
1	Thông kê TTHC					
1.1	Số TTHC đã được phê duyệt phương án đơn giản hóa					
1.2	Số TTHC công bố mới					
1.3	Số TTHC bãi bỏ, thay thế					
1.4	Tổng số TTHC của tỉnh					
1.4.1	<i>Số lượng TTHC cấp tỉnh</i>					
1.4.2	<i>Số lượng TTHC cấp huyện</i>					
1.4.3	<i>Số lượng TTHC cấp xã</i>					
2	Số lượng thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, đúng quy định trên Cổng/ Trang Thông tin điện tử					
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
3.1	Số lượng TTHC thực hiện được giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp sở, ngành					
3.2	Số lượng TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp huyện					
3.3	Số lượng TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp xã					
3.4	Số TTHC liên thông cùng cấp					
3.5	Số TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền					
3.6	Số TTHC đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính					
4	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC					
4.1	Tỷ lệ hồ sơ TTHC cấp tỉnh giải quyết đúng hẹn (đã tiếp nhận/đã trả đúng hẹn)					
4.2	Tỷ lệ hồ sơ TTHC cấp huyện giải quyết đúng hẹn (đã tiếp nhận/đã trả đúng hẹn)					
4.3	Tỷ lệ hồ sơ TTHC cấp xã giải quyết đúng hẹn (đã tiếp nhận/đã trả đúng hẹn)					
5	Tiếp nhận và xử lý PAKN về TTHC					
5.1	Số lượng PAKN đã tiếp nhận trong năm					

5.2	Số lượng PAKN đã giải quyết trong năm					
5.3	Số lượng PAKN được xử lý và đã công khai kết quả trả lời trên Cổng TTĐT					
6	Số hóa hồ sơ					
6.1	Tỷ lệ hồ sơ TTHC số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC					
6.2	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa					
6.3	Tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử					

Phụ lục 4
Thống kê các chỉ tiêu tại lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy

STT	Chỉ tiêu thống kê	Số liệu, kết quả thực hiện				
		Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025 (tính đến 31/3)
1	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy					
1.1.	Tham mưu ban hành Nghị định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan					
1.2.	Sắp xếp, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị trực thuộc, đáp ứng các tiêu chí theo quy định.					
1.3.	Ban hành thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện theo lĩnh vực, phạm vi quản lý					
1.4.	Số tổ chức liên ngành do bộ, cơ quan thành lập hoặc được giao chủ trì thực hiện.					
2	Số liệu về biên chế công chức					
2.1.	Tổng số biên chế được giao trong năm					
2.2.	Tổng số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo					
2.3.	Số hợp đồng lao động làm việc tại cơ quan, tổ chức hành chính thuộc và trực thuộc bộ, cơ quan					
2.4.	Số biên chế đã tinh giản trong kỳ báo cáo					
2.5.	Tỷ lệ phần trăm biên chế đã tinh giản so với năm 2015					
3	Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các đơn vị sự nghiệp công lập					
3.1.	Tổng số người làm việc được giao					
3.2.	Tổng số người làm việc có mặt tại thời điểm báo cáo					
3.3.	Số người đã tinh giản trong kỳ báo cáo					
3.4.	Tỷ lệ % đã tinh giản so với năm 2015					

Thống kê và so sánh số lượng tổ chức hành chính, sự nghiệp công lập
(Tính đến ngày 31 tháng 3 năm 2025)

I. Số lượng, cơ cấu tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh						
Tỉnh, thành phố	Giai đoạn	Số cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh	Số Chi cục thuộc Sở	Số tổ chức cấp phòng thuộc sở (phòng, văn phòng, thanh tra thuộc Sở)	Số đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp tỉnh	Ghi chú
	2011-2020 (Thời điểm 31/12/2020)					
	2021-2025 (Thời điểm 31/3/2025)					

II. Số lượng, cơ cấu tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện

Tỉnh, thành phố	Giai đoạn	Số UBND cấp huyện	Số QCCM thuộc UBND cấp huyện	Số văn phòng, thanh tra thuộc UBND cấp huyện	Số đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp huyện	Ghi chú
	Giai đoạn 2011-2020 (Thời điểm 31/12/2020)					
	Giai đoạn 2021-2025 (Thời điểm 31/3/2025)					

III. Số lượng đơn vị sự nghiệp công lập theo ngành, lĩnh vực

[illegible]

Phụ lục 6
Thống kê các chỉ tiêu tại lĩnh vực cải cách chế độ công vụ

STT	Chỉ tiêu	Số liệu, kết quả thực hiện				
		Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025 (tính đến 31/3)
1	Vị trí việc làm của công chức, viên chức					
1.1.	Ban hành văn bản hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành được giao quản lý (theo quy định tại Nghị định 62/2020/NĐ-CP)					
1.2.	Số cơ quan, tổ chức hành chính đã được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định					
1.3.	Số đơn vị sự nghiệp đã được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định					
1.4.	Số cơ quan, tổ chức có vi phạm trong thực hiện vị trí việc làm phát hiện qua thanh tra					
2	Tuyển dụng công chức, viên chức					
2.1.	Số công chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển)					
2.2.	Số viên chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển).					
2.3.	Số công chức được tuyển dụng theo nghị định số 140/2017/NĐ-CP và Nghị định số 179/2024/NĐ-CP)					
3	Số lượng lãnh đạo quản lý được tuyển chọn, bổ nhiệm thông qua thi tuyển					
4	Số lượng cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật (cả về Đảng và chính quyền).					
4.1.	Số lãnh đạo cấp bộ bị kỷ luật.					
4.2.	Số lãnh đạo cấp vụ, cục, tổng cục thuộc bộ bị kỷ luật.					
4.3.	Số lãnh đạo của các tổ chức bên trong các vụ, cục, tổng cục thuộc bộ, cơ quan bị kỷ luật.					
4.4.	Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các ĐVSN bị kỷ luật.					

STT	Chỉ tiêu	Số liệu, kết quả thực hiện				
		Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025 (tính đến 31/3)
5	Số lượng viên chức được bồi dưỡng, tập huấn hằng năm					
6	Số lượng các lớp đào tạo, bồi dưỡng					

Phụ lục 7
Thông kê các chỉ tiêu tại lĩnh vực cải cách tài chính công

STT	Chỉ tiêu	Số liệu, kết quả thực hiện				
		Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025 (tính đến 31/3)
1	Tỷ lệ thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công					
1.1.	Kế hoạch được giao					
1.2.	Dự kiến thực hiện					
2	Ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng NSNN thuộc lĩnh vực quản lý của bộ (theo quy định tại Nghị định 60/2021/NĐ-CP)					
3	Thực hiện tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp (ĐVSN) thuộc bộ, cơ quan (lũy kế đến thời điểm báo cáo)					
3.1.	Tổng số ĐVSN thuộc bộ, cơ quan					
3.2.	Số ĐVSN tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư					
3.3.	Số ĐVSN tự bảo đảm chi thường xuyên					
3.4.	Số ĐVSN tự bảo đảm một phần chi thường xuyên					
3.4.1.	Số ĐVSN tự bảo đảm từ 70% - dưới 100% chi thường xuyên					
3.4.2.	Số ĐVSN tự bảo đảm từ 30% - dưới 70% chi thường xuyên					

STT	Chỉ tiêu	Số liệu, kết quả thực hiện				
		Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025 (tính đến 31/3)
3.4.3.	Số ĐVSN tự bảo đảm từ 10% - dưới 30% chi thường xuyên					
3.5.	Số ĐVSN do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên					

Phụ lục 8
Thống kê các chỉ tiêu tại lĩnh vực xây dựng và phát triển
Chính quyền điện tử, chính quyền số

STT	Chỉ tiêu	Số liệu, kết quả thực hiện				
		Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025 (tính đến 31/3)
1.	Cập nhật Kiến trúc Chính phủ điện tử phiên bản mới nhất					
2.	Xây dựng, vận hành Hệ thống thông tin báo cáo					
2.1.	Xây dựng Hệ thống thông tin báo cáo và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia					
2.2.	Tỷ lệ báo cáo định kỳ được gửi, nhận qua Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia					
3.	Tỷ lệ hồ sơ công việc của bộ được xử lý trên môi trường mạng					
4.	Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của bộ, cơ quan <i>(Chỉ thống kê tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử).</i>					
5.	Xây dựng, vận hành hệ thống thông tin một cửa điện tử tập trung của bộ, cơ quan					
5.1.	Xây dựng Hệ thống thông tin một cửa điện tử					
5.2.	Hệ thống thông tin một cửa điện tử đã kết nối liên thông với 100% đơn vị có chức năng giải quyết TTHC thuộc bộ, cơ quan <i>(các Vụ, Cục, Tổng cục, ...)</i>					
6.	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến					
6.1.	Tỷ lệ TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình					
6.1.1.	<i>Tổng số TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến</i>					
6.1.2.	<i>Số TTHC đang cung cấp trực tuyến toàn trình</i>					
6.1.3.	<i>Số TTHC đang cung cấp trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến</i>					
6.2.	Tỷ lệ TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần					

STT	Chỉ tiêu	Số liệu, kết quả thực hiện				
		Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025 (tính đến 31/3)
6.2.1.	Tổng số TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến					
6.2.2.	Số TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần					
6.2.3.	Số TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến					
6.3.	Tỷ lệ TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia					
6.3.1.	Tổng số TTHC đang cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần					
6.3.2.	Số TTHC cung cấp trực tuyến toàn trình, một phần đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia					
6.4.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận trực tuyến					
6.4.1.	Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận (cả trực tiếp và trực tuyến)					
6.4.2.	Số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trực tuyến					
6.5.	Tỷ lệ TTHC được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến					
6.5.1.	Tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (tất cả các TTHC có phát sinh phí, lệ phí,...)					
6.5.2.	Số TTHC đã được triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia hoặc trên Cổng DVC của bộ, cơ quan.					

Phụ lục 9

**Đánh giá mức độ thực hiện các mục tiêu cải cách hành chính nhà nước
giai đoạn 2011-2025**

STT	Các mục tiêu cải cách	Kết quả đạt được (Nêu số liệu cụ thể nếu có)	Đánh giá kết quả đạt được (Đạt/Không đạt)
1	Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp		
2	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử		
3	Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên		
4	Năm 2021, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 30%, 20%, 15%; giai đoạn 2022 - 2025, mỗi năm tăng tối thiểu 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử		
5	Tối thiểu 80% thủ tục hành chính của các địa phương có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình hoặc một phần. Trong số đó, ít nhất 80% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%		
6	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%		
7	90% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai		

STT	Các mục tiêu cải cách	Kết quả đạt được (Nêu số liệu cụ thể nếu có)	Đánh giá kết quả đạt được (Đạt/Không đạt)
	và cập nhật kịp thời		
8	80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ		
9	Hoàn thành việc sắp xếp thu gọn các đơn vị hành chính cấp huyện, xã và thôn, tổ dân phố theo tiêu chuẩn quy định		
10	Giảm tối thiểu bình quân cả nước 10% số lượng đơn vị sự nghiệp công lập và 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021		
11	Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%		
12	Phân định rõ và tổ chức thực hiện mô hình chính quyền nông thôn đô thị, hải đảo và đơn vị hành chính – kinh tế đặc biệt		
13	Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định		
14	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Đến năm 2025, có tối thiểu 20% đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên; 100% đơn vị sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác, có đủ điều kiện, hoàn thành việc chuyển đổi thành công ty cổ phần hoặc chuyển sang tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư		
15	100% cơ sở dữ liệu quốc gia tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử được hoàn thành và kết nối, chia sẻ trên toàn quốc		
16	100% Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia		

STT	Các mục tiêu cải cách	Kết quả đạt được (Nêu số liệu cụ thể nếu có)	Đánh giá kết quả đạt được (Đạt/Không đạt)
17	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương		
18	80% các hệ thống thông tin của địa phương có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu; thông tin của người dân, doanh nghiệp đã được số hóa và lưu trữ tại các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, không phải cung cấp lại		
19	100% hệ thống báo cáo của các bộ, ngành, địa phương được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia		
20	Triển khai nhân rộng Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện: 100% cấp tỉnh, 80% cấp huyện thực hiện họp thông qua Hệ thống này đối với các cuộc họp của Ủy ban nhân dân		
21	90% hồ sơ công việc tại cấp tỉnh; 80% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước)		
22	50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý		
23	100% bộ, ngành, địa phương hoàn thành việc xây dựng và đưa vào vận hành Phân hệ theo dõi nhiệm vụ Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao, bảo đảm hiển thị theo thời gian thực		