

KẾ HOẠCH

**Tổ chức tập huấn nghiệp vụ Kiểm soát thủ tục hành chính,
cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ về việc nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước năm 2025, Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ về việc những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2025; Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Quyết định số 240/QĐ-TTg ngày 04/02/2025 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025; Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 121/QĐ-VPCP ngày 31/3/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc Ban hành Kế hoạch của Văn phòng Chính phủ triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 417/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của UBND tỉnh về việc cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2025; Kế hoạch số 404/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2024 về việc kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2025; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 11 tháng 02 năm 2025 về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Đồng Nai năm 2025; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 12 tháng 02 năm 2025 về việc triển khai nhiệm vụ, chỉ tiêu cải cách thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2025; Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2025 về việc Thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ và Kế hoạch số 433-KH/TU ngày 28/02/2025 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2025 về việc Tổ

chức tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính năm 2025; Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2025 về việc thực hiện chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh tỉnh Đồng Nai năm 2025 và 2026;

Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ Kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và chế độ báo cáo định kỳ nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025, như sau:

1. Mục đích yêu cầu

a) Tiếp tục triển khai thực hiện chế độ báo cáo định kỳ:

Triển khai tiếp tục thực hiện, trao đổi thông tin các nội dung về khai thác, sử dụng hệ thống chế độ báo cáo định kỳ nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

(Nội dung hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ theo Tài liệu tập huấn).

b) Triển khai Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2025 về việc thực hiện chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh tỉnh Đồng Nai năm 2025 và 2026 theo chỉ đạo tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ và Quyết định số 121/QĐ-VPCP ngày 31/3/2025 của Văn phòng Chính phủ.

(Nội dung hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ theo Tài liệu tập huấn).

c) Nghiệp vụ công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Quán triệt thực hiện các chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về các nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện các quy định trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Cập nhật một số nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức (CBCC) là cán bộ đầu mối, làm nhiệm vụ tham mưu triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công khai, minh bạch thủ tục hành chính; các giải pháp, sáng kiến rà soát, đơn giản hóa quy định hành chính, thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Tổng đài dịch vụ công của tỉnh (Tổng đài 1022) kịp thời theo quy định.

- Triển khai rà soát TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước, thống kê, trình công bố và đánh giá, đề xuất phương án đơn giản hóa đảm bảo tỷ lệ cắt giảm TTHC nội bộ và chi phí tuân thủ TTHC nội bộ theo lộ trình được giao giai đoạn 2022-2025 theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ; Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ Quyết định số 121/QĐ-VPCP ngày 31/3/2025 của Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh.

- Trao đổi, tháo gỡ các vướng mắc của đơn vị, địa phương liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đánh giá chính xác, hiệu quả kết quả tổ chức tập huấn và định hướng giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tập huấn cho những năm tiếp theo.

2. Nội dung, đối tượng, thời gian, hình thức tổ chức và đánh giá kết quả tập huấn

a) Nội dung:

- Thông tin chế độ báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (<https://baocaochinhphu.gov.vn>); triển khai thực hiện theo dõi, tổng hợp thủ tục hành chính phục vụ công tác báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính (*Nội dung hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ theo Tài liệu tập huấn*).

- Triển khai Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2025 về việc thực hiện chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh tỉnh Đồng Nai năm 2025 và 2026; các nội dung thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ và Quyết định số 121/QĐ-VPCP ngày 31/3/2025 của Văn phòng Chính phủ, cụ thể:

+ Tài liệu tập huấn của Văn phòng Chính phủ về Tổng quan về Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025;

+ Triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính;

+ Tài liệu chia sẻ kinh nghiệm triển khai thực hiện mô hình Trung tâm phục vụ hành chính công một cấp của UBND thành phố Hà Nội;

+ Tài liệu Hướng dẫn thống kê và tính toán chi phí tuân thủ TTHC;

+ Tài liệu Hướng dẫn rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh;

+ Tài liệu Phân cấp, phân quyền, ủy quyền trong giải quyết TTHC;

+ Triển khai Hướng dẫn thống kê, công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ.

- Tập huấn nghiệp vụ công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

+ Nội dung tập huấn bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, các quy định mới về yêu cầu triển khai trong năm 2025; công tác *kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025* và các vướng mắc, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan đến thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

+ Nghiệp vụ rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính và tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính đảm bảo 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình, cung cấp dịch vụ công liên thông.

+ Các nội dung, nhiệm vụ có liên quan đến triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; niêm yết, công khai thủ tục hành chính, hồ sơ mẫu; thực hiện tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Tổng đài dịch vụ công của tỉnh (Tổng đài 1022); công tác kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính, trao đổi về văn hóa ứng xử, quy định tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

+ Một số nội dung liên quan đến lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính trong Bộ Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 và hướng dẫn các địa phương xây dựng các tiêu chí thành phần trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính khi xây dựng Bộ Chỉ số cải cách hành chính của UBND cấp xã đảm bảo các tiêu chí theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

+ Thông báo về kết quả công khai “Kết quả đánh giá Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của Bộ, ngành, địa phương” trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

+ Các nội dung nhiệm vụ, giải pháp thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo chỉ đạo.

+ Thảo luận, trao đổi về những khó khăn, vướng mắc trong triển khai, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

b) Đối tượng:

- *Thông tin chế độ báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính:*

+ Cấp xã, phường, thị trấn: 03 tài khoản tương ứng với 03 nhóm quyền (nhập liệu, lãnh đạo duyệt, gửi báo cáo UBND cấp huyện).

+ Cấp huyện, thành phố: 04 tài khoản tương ứng với 04 nhóm quyền (tổng hợp, lãnh đạo duyệt, gửi báo cáo UBND tỉnh, quản trị).

+ Cấp tỉnh: 03 tài khoản tương ứng với 03 nhóm quyền (nhập liệu, lãnh đạo ký duyệt, gửi báo cáo UBND tỉnh).

- *Tập huấn luyện nghiệp vụ công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; triển khai Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2025 về việc thực hiện chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh tỉnh Đồng Nai năm 2025 và 2026:*

+ Lãnh đạo Văn phòng các sở, ban ngành; cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; cán bộ, công chức tiếp nhận và xử lý PAKN cấp độ 2.

+ Công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

+ Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND; cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính và phụ trách Bộ phận một cửa các địa phương.

+ Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách một cửa.

c) Thời gian: ***Trong quý II năm 2025*** (thời gian cụ thể Văn phòng UBND tỉnh sẽ có văn bản thông báo đến các sở, ban, ngành và các địa phương trước khi tổ chức tập huấn).

d) Hình thức tổ chức:

- *Thông tin chế độ báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2025 về việc thực hiện chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh tỉnh Đồng Nai năm 2025 và 2026:*

+ Nội dung thực hiện hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ (theo Tài liệu tập huấn).

+ Văn phòng UBND tỉnh giải đáp các khó khăn, vướng mắc của các đơn vị; thực hiện ghi nhận, tổng hợp ý kiến gửi Văn phòng Chính phủ.

- *Tập huấn nghiệp vụ công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

Tùy theo tình hình và điều kiện thực tiễn của các đơn vị, địa phương để tổ chức linh hoạt theo các hình thức: *Trực tiếp, trực tuyến, cung cấp tài liệu nghiên cứu.*

đ) Đánh giá kết quả tập huấn:

- Báo cáo kết quả tổ chức tập huấn theo chuyên đề được phân công.

- Đánh giá kết quả tập được lồng ghép vào đánh giá Chỉ số cải cách hành chính năm 2025.

3. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện Kế hoạch này lấy từ nguồn kinh phí không thường xuyên đã giao cho Văn phòng UBND tỉnh theo Quyết định của Sở Tài chính về giao dự toán ngân sách địa phương năm 2025 để thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (*Phụ lục Bảng dự trù kinh phí đính kèm theo*).

4. Tổ chức thực hiện

a) Các sở, ban ngành và các địa phương

- Các sở, ban ngành thực hiện đăng ký danh sách CBCC tham gia tập huấn và gửi về Văn phòng UBND tỉnh theo thời gian được Văn phòng UBND tỉnh thông báo bằng văn bản để sắp xếp và lựa chọn hình thức tập huấn phù hợp.

- Các địa phương chuẩn bị các phương tiện phục vụ tập huấn, mời Lãnh đạo UBND cấp xã, CBCC phụ trách công tác kiểm soát TTHC các đơn vị trực thuộc, CBCC phụ trách một cửa cấp xã tham dự tập huấn theo thời gian được Văn phòng UBND tỉnh thông báo bằng văn bản. Trong trường hợp tổ chức tập huấn trực tiếp thì sắp xếp bố trí Hội trường theo quy định.

- Chuẩn bị các nội dung khó khăn, vướng mắc và đề xuất trong thực hiện công tác KSTTHC; công tác rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính;

việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức; hoạt động của Tổng đài 1022...

Lưu ý: Các nội dung khó khăn, vướng mắc, đề xuất thảo luận cần tập trung vào các vấn đề trọng tâm, trọng điểm theo từng chủ đề cụ thể và gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước thời gian tổ chức Hội nghị tập huấn để tổng hợp, bổ sung vào nội dung thảo luận, trao đổi tại Hội nghị.

b) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

- Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch; chuẩn bị nội dung, tài liệu, các phương tiện phục vụ hội nghị và tổng hợp báo cáo kết quả tập huấn (đối với các sở, ban, ngành).

- Tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch; chuẩn bị nội dung, tài liệu và tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức tập huấn (đối với các địa phương).

- Tham mưu phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trong việc hỗ trợ các về giải pháp kỹ thuật cần thiết nếu tổ chức tập huấn trực tuyến.

- Tham mưu tổng hợp, báo cáo kết quả, đánh giá hiệu quả chương trình tập huấn kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 cho UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

c) Phòng Quản trị - Tài vụ

- Bố trí phương tiện chở đoàn công tác đi tập huấn tại các địa phương theo kế hoạch; thực hiện công tác hậu cần để tổ chức tập huấn cho các sở, ban ngành tại Trụ sở UBND tỉnh.

- Căn cứ hướng dẫn của Sở Tài chính thực hiện lập dự toán kinh phí tổ chức và thực hiện chi, thanh quyết toán theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, đề nghị các đơn vị, địa phương quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC (VPCP);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND cấp huyện, cấp xã;
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh; Phòng Quản trị- Tài vụ;
- Lưu: VT, HCTC, HCC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Nguyên



**BẢNG DỰ TRÙ KINH PHÍ TỔ CHỨC TẬP HUẤN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH,
CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2025**

(Đính kèm Kế hoạch số: 1259/KH-VP ngày 16/4/2025 của Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai)

Số TT	Hạng mục	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (đồng)	Cơ sở áp dụng
1	Tài liệu tập huấn	Cuốn	200	50.000	10.000.000	Theo thực tế
2	Bồi dưỡng báo cáo viên	1.000.000đ/người/buổi	45	1.000.000	45.000.000	Nghị quyết số 180/2019/NQ-HĐND ngày 29/10/2019 của HĐND tỉnh Đồng Nai
Tổng cộng:					55.000.000	

(Bảng chữ: Năm mươi lăm triệu đồng)