

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Công bố các Nghị quyết, Quyết định về sắp xếp tổ chức bộ máy và công tác cán bộ

Thực hiện Kế hoạch số 408-KH/TU ngày 06/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 04-KH/BCĐ ngày 13/12/2024 của Ban Chỉ đạo về triển khai thực hiện các nhiệm vụ tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII;

Thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị công bố Nghị quyết, Quyết định về sắp xếp tổ chức bộ máy và công tác cán bộ với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyên truyền phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn tỉnh về các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân về sắp xếp tổ chức bộ máy và Quyết định của Ủy ban nhân dân về công tác tổ chức cán bộ; góp phần tổ chức triển khai thực hiện kịp thời và hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đảm bảo đúng quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của trung ương về sắp xếp tổ chức bộ máy tinh, gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội nghị đảm bảo trang trọng, an toàn, hiệu quả, tiết kiệm và đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo Hội nghị được tổ chức chu đáo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung: Công bố các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy và Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác

cán bộ của các cơ quan, đơn vị thực hiện sắp xếp theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

2. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Vào lúc 10 giờ (sáng), ngày 27/02/2025.
- Địa điểm: Hội trường Tỉnh ủy.

3. Chủ trì tổ chức Hội nghị: Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Chương trình Hội nghị:

- Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Công bố các Nghị quyết, Quyết định về sắp xếp tổ chức bộ máy và công tác cán bộ;
- Công bố, trao các Quyết định của UBND tỉnh và ra mắt lãnh đạo của các cơ quan chuyên môn sau sắp xếp;
- Công bố quyết định nghỉ hưu, giải quyết chế độ;
- Phát biểu của lãnh đạo nhận Quyết định tại cơ quan mới thành lập;
- Phát biểu của lãnh đạo nhận Quyết định nghỉ hưu, giải quyết chế độ;
- Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy;
- Phát biểu tiếp thu chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy và chỉ đạo thực hiện của Lãnh đạo UBND tỉnh;

5. Trang phục dự Hội nghị:

- Nam: Quần tây, áo sơ mi, thắt cà vạt.
- Nữ: Bộ áo dài truyền thống.
- Lực lượng vũ trang: Quân phục ngành.

6. Maket phong nền

HỘI NGHỊ
CÔNG BỐ CÁC NGHỊ QUYẾT, QUYẾT ĐỊNH VỀ SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY
VÀ CÔNG TÁC CÁN BỘ
Đồng Nai, ngày 27 tháng 02 năm 2025

III. THÀNH PHẦN VÀ SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU THAM DỰ HỘI NGHỊ

1. Thành phần

- Kính mời đồng chí Bí thư, đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy;
- Các đồng chí trong Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Trưởng, Phó trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Đồng Nai;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Trưởng, Phó các ban đảng Tỉnh ủy;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Trưởng, Phó các Ban HĐND tỉnh;
- Trưởng, Phó các Đoàn thể chính trị xã hội tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc và Chánh Văn phòng các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đồng chí Lãnh đạo được điều động, bổ nhiệm, nghỉ chính sách;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- Trưởng, Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Công an tỉnh;
- Thủ trưởng các cơ quan: Kho bạc Nhà nước Đồng Nai; Cục thuế tỉnh; Ngân hàng Nhà nước Việt Nam chi nhánh tỉnh Đồng Nai;
- Bí thư Huyện ủy, Thành ủy; Chủ tịch HĐND cấp huyện; Chủ tịch UBND cấp huyện; Trưởng phòng Nội vụ cấp huyện;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai (dự và đưa tin).

2. Số lượng dự kiến: Dự kiến 220 người.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí ngoài khoán cấp bổ sung cho các cơ quan đơn vị năm 2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Làm cơ quan đầu mối, có trách nhiệm tổ chức triển khai, kiểm tra, đôn đốc, phối hợp với các cơ quan, đơn vị được phân công trong kế hoạch khẩn trương triển khai thực hiện, đảm bảo mục đích, yêu cầu;
- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng kịch bản, chương trình, nội dung tài liệu phục vụ Hội nghị; chuẩn bị các bài phát biểu cho lãnh đạo tỉnh; thẩm

định nội dung phát biểu của đại diện các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh sau sắp xếp;

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị có liên quan rà soát, tổng hợp danh sách khách mời tham dự Hội nghị; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND tỉnh phát hành Thư mời Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị dự họp; xác nhận đại biểu tham dự;

- Phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh trong công tác lễ tân, phục vụ và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Hội nghị; chịu trách nhiệm hướng dẫn đại biểu lên trao, nhận quyết định và chuẩn bị các nội dung liên quan tổ chức Hội nghị trang trọng, chu đáo;

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Tài chính, các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị; đảm bảo cơ sở vật chất tổ chức Hội nghị công bố chu đáo, tiết kiệm.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phát hành Thư mời Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh; Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị dự họp.

- Phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Nội vụ hoàn chỉnh bài phát biểu cho đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Nội vụ chuẩn bị nước uống, bánh (cho số lượng 220 đại biểu), chuẩn bị hoa (25 bó) và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Hội nghị; Phối hợp trong công tác lễ tân, phục vụ trong suốt thời gian tổ chức Hội nghị.

3. Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh

Phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị và Đại biểu tham dự.

4. Văn phòng Tỉnh ủy

Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy chuẩn bị hội trường, bố trí âm thanh, ánh sáng, bảng tên của đại biểu; phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ chuẩn bị nước uống, bánh (cho số lượng 220 đại biểu), chuẩn bị hoa (25 bó) và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Hội nghị; công tác lễ tân, phục vụ trong suốt thời gian tổ chức Hội nghị.

5. Sở Tài chính: Thẩm định dự toán và bổ sung kinh phí cho các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí tổ chức các hoạt động và công tác tổ chức Hội nghị; hướng dẫn các đơn vị thanh quyết toán theo đúng quy định.

6. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Chủ trì chuẩn bị chương trình văn nghệ với thời lượng khoảng 15 - 20 phút để biểu diễn đầu giờ.

7. Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai

- Dự và đưa tin.

- Tổ chức ghi âm và ghi hình toàn bộ diễn biến Hội nghị để làm tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền.

8. Các sở, ban, ngành, tổ chức, đoàn thể cấp tỉnh và UBND các huyện, thành phố

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt về nội dung các Nghị quyết của HĐND tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý;

- Cử thành phần tham dự đúng nội dung kế hoạch và đảm bảo phương tiện, chi phí cho đại biểu cơ quan, đơn vị mình tham dự Hội nghị; xác nhận đại biểu tham dự và thông tin về Sở Nội vụ tổng hợp.

- Căn cứ nội dung phân công tại kế hoạch này, dự trù kinh phí thực hiện, gửi Sở Tài chính tổng hợp, thẩm định xử lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị công bố các Nghị quyết, Quyết định về sắp xếp tổ chức bộ máy và công tác cán bộ của Chủ tịch UBND tỉnh. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để phối hợp xử lý. *He*

(KẾ HOẠCH NÀY THAY GIẤY MỜI)

Nơi nhận:

- Như thành phần dự;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- BTT UB MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy (phối hợp thực hiện);
- Sở Nội vụ (thực hiện);
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Phòng QTTV (thực hiện);
- Lưu: VT, THNC, KGVX.

E/Hải-VX/02.2025



CHỦ TỊCH

Võ Tấn Đức