

KẾ HOẠCH

Tiếp và làm việc với Đoàn Chính quyền tỉnh Pinar del Rio, Cuba

Căn cứ Công văn số 6373-CV/TU ngày 30/11/2023 của Tỉnh ủy Đồng Nai về kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại cuộc họp ngày 30/11/2023 về việc phê duyệt Kế hoạch đoàn ra đoàn vào năm 2024 và Công văn số 17/TTg-QHQT ngày 16/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về Kế hoạch đoàn ra đoàn vào năm 2024 đã được phê duyệt;

Căn cứ Văn bản số 3560/BNG ngày 12/7/2024 của Bộ Ngoại giao về việc góp ý Bản Ghi nhớ thiết quan hệ hợp tác hữu nghị giữa UBND tỉnh Đồng Nai và Chính quyền tỉnh Pinar Del Rio, Cuba;

Sau khi xem xét Văn bản số 3028/SNgV-HTQT ngày 19/9/2024 của Sở Ngoại vụ về việc đề xuất tiếp và làm việc với Đoàn Chính quyền tỉnh Pinar del Rio, Cuba; UBND tỉnh ban hành kế hoạch đón tiếp Đoàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm củng cố và thắt chặt hơn nữa mối quan hệ đoàn kết, hữu nghị giữa Việt Nam và Cuba nói chung, thúc đẩy quan hệ hợp tác hữu nghị giữa tỉnh Đồng Nai và tỉnh Pinar del Rio nói riêng; tổ chức ký kết Bản Ghi nhớ thiết lập quan hệ hợp tác hữu nghị giữa hai địa phương.

2. Việc đón tiếp Đoàn phải chu đáo, trọng thị, hiệu quả, tiết kiệm và bám sát yêu cầu, nội dung chương trình làm việc đề ra.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian: 04 ngày, dự kiến từ ngày 22/10 – 25/10/2024.

2. Thành phần Đoàn: gồm 08 người

- Đồng chí Yamilé Ramos Cordero – Ủy viên Trung ương, Bí thư thứ Nhất Tỉnh Pinar del Rio, Đại biểu Quốc hội – Trưởng đoàn;

- Đồng chí José Miguel Junco González – Thường vụ Tỉnh ủy Pinar del Rio, phụ trách Kinh tế và Sản xuất;

- Đồng chí Niurka Rodríguez Hernández – Phó Thống đốc Tỉnh Pinar del Rio;

- Đồng chí Emilio Triana Ordaz – Giám đốc Công ty Thuốc lá Tabacalera Tỉnh Pinar del Rio;

- Đồng chí Yudith Rivera Céspedes – Cán bộ Ban Đối ngoại Trung ương Đảng Cộng sản Cuba;

- Đồng chí Ariadne Feo Labrada – Tổng Lãnh sự Cuba tại TP. HCM;

- Đồng chí Armando Garcia Ramirez – Quản lý Hành chính;

- Ông Trần Thanh Duy – Thư ký Tổng Lãnh sự, Phiên dịch.

3. Nội dung làm việc:

+ Thăm và làm việc với Lãnh đạo tỉnh Đồng Nai;

+ Ký kết Bản Ghi nhớ thiết lập quan hệ hợp tác hữu nghị giữa Chính quyền tỉnh Pinar del Rio và UBND tỉnh Đồng Nai;

+ Khảo sát thực tế khu công nghiệp và mô hình sản xuất nông nghiệp trên địa bàn tỉnh.

4. Chương trình làm việc:

Thời gian	Nội dung	Thành phần
Ngày 22/10/2024 (thứ Ba)		
16 giờ 25	Đón Đoàn tại Sân bay Tân Sơn Nhất, về tỉnh Đồng Nai ăn tối, nhận phòng và nghỉ đêm (Khách sạn Mira Central Park, Số 1809 Nguyễn Ái Quốc, P. Tân Tiến, TP. Biên Hoà)	- Sở Ngoại vụ; - Cảnh sát giao thông dẫn đoàn.
Ngày 23/10/2024 (thứ Tư)		
07 giờ 00- 08 giờ 00	Ăn sáng	- Sở Ngoại vụ; - Văn phòng UBND tỉnh; - Cảnh sát giao thông dẫn đoàn.
08 giờ 00- 11 giờ 00	Thăm, làm việc với Lãnh đạo tỉnh và ký kết Bản Ghi nhớ tại Trụ sở UBND tỉnh (Trụ sở Khố nhà nước tỉnh, Số 02 Nguyễn Văn Trị, P. Thanh Bình, TP. Biên Hoà) - Giới thiệu đại biểu; - Phát biểu chào mừng của Lãnh đạo tỉnh Đồng Nai; - Chiếu phim giới thiệu về tỉnh Đồng Nai; - Phát biểu của Trưởng đoàn công tác tỉnh Pinar del Rio;	- Dự kiến 30 người: + Đ/c Nguyễn Hồng Lĩnh – Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy Đồng Nai – Kính mời Chủ trì; + Đ/c Võ Tấn Đức – Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh; + Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Lãnh đạo Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy; + Lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;

	<ul style="list-style-type: none"> - Trao đổi, thảo luận; - Ký kết Bản Ghi nhớ thiết lập quan hệ hợp tác hữu nghị giữa UBND tỉnh Đồng Nai và Chính quyền tỉnh Pinar del Rio; - Tặng quà; - Chụp hình lưu niệm. 	<ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy; + Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; + Lãnh đạo các Sở: Ngoại vụ; Kế hoạch và Đầu tư; Công Thương; Y tế; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. + Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh; + Lãnh đạo UBND TP. Biên Hoà; + Lãnh đạo Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh; + Lãnh đạo Tổng Công ty Tín nghĩa; + Lãnh đạo Tổng Công ty Công nghiệp thực phẩm; + Chuyên viên các đơn vị, phóng viên báo đài. <p>* Trang phục tiếp Đoàn: Nam: bộ đồ vest, cà vạt; Nữ: bộ áo dài.</p>
11 giờ 00-12 giờ 00	Đoàn tham quan và dâng hương tại Văn miếu Trấn Biên	- Các Sở: Ngoại vụ; Văn hoá, Thể thao và Du lịch.
12 giờ 00-14 giờ 00	Tiệc chiêu đãi đoàn tại Khách sạn The Mira Central Park	Như thành phần tiếp Đoàn và thành phần tháp tùng.
14 giờ 00-16 giờ 30	Đoàn làm việc tại Ban Quản lý các KCN và tham quan thực tế KCN tiêu biểu trên địa bàn tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Quản lý các Khu công nghiệp; - Sở Ngoại vụ.
17 giờ 00-18 giờ 30	Đoàn ăn tối	<p>Dự kiến 14 người:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Ban Quản lý các Khu công nghiệp; + UBND TP. Biên Hoà; + Sở Ngoại vụ.
18 giờ 30-20 giờ 00	Đoàn tham quan city tour TP. Biên Hoà	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Ngoại vụ; - UBND TP. Biên Hoà.
Ngày 24/10/2024 (thứ Năm)		

07 giờ 00- 08 giờ 00	Ăn sáng	- Sở Ngoại vụ; - Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; - Cảnh sát giao thông dẫn đoàn.
08 giờ 00- 11 giờ 30	Tham quan khảo sát mô hình sản xuất nông nghiệp trên địa bàn tỉnh	+ Sở Ngoại vụ; + Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
11 giờ 30- 13 giờ 00	Ăn trưa	- Dự kiến 14 người: + Các Sở: Ngoại vụ; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Văn hoá, Thể thao và Du lịch; + Vườn Quốc gia Cát Tiên.
13 giờ 00- 14 giờ 00	Di chuyển đến nhận phòng tại Vườn Quốc gia Cát Tiên	+ Sở Ngoại vụ; + Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; + Vườn Quốc gia Cát Tiên.
14 giờ 00- 18 giờ 00	Tham quan Vườn Quốc gia Cát Tiên	+ Sở Ngoại vụ; + Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; + Vườn Quốc gia Cát Tiên.
18 giờ 00	Ăn tối và nghỉ đêm tại Vườn Quốc gia Cát Tiên	- Dự kiến 14 người: + Sở Ngoại vụ; + Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; + Vườn Quốc gia Cát Tiên.
Ngày 25/10/2024 (thứ Sáu)		
07 giờ 00- 08 giờ 00	Ăn sáng	+ Sở Ngoại vụ; + Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; + Vườn Quốc gia Cát Tiên; + Cảnh sát giao thông dẫn đoàn.
08 giờ 00- 10 giờ 00	Đoàn tham quan trải nghiệm tại Vườn Quốc gia Cát Tiên	+ Sở Ngoại vụ; + Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; + Vườn Quốc gia Cát Tiên.

10 giờ 00- 12 giờ 30	Đoàn trả phòng, ăn trưa	- Dự kiến 14 người: + Sở Ngoại vụ; + Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; + Vườn Quốc gia Cát Tiên.
12 giờ 30- 15 giờ 30	Đoàn di chuyển đi TP. Hồ Chí Minh	- Sở Ngoại vụ; - Cảnh sát giao thông dẫn đoàn.

5. Quà tặng: Các thành viên Đoàn người Cuba và Tổng Lãnh sự Cuba tại TP. Hồ Chí Minh như sau:

- Tiền mặt: 1.000 USD/người (07 người);
- Các sản phẩm COOP của tỉnh (08 người).

6. Kinh phí:

- + Kinh phí tiếp đoàn từ nguồn ngân sách tỉnh cấp cho Sở Ngoại vụ thực hiện nhiệm vụ đoàn ra đoàn vào năm 2024.
- + Quà tặng tiền mặt cho Đoàn từ nguồn kinh phí Đảng.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Văn phòng Tỉnh ủy:

Đề nghị phối hợp Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo tỉnh tại buổi làm việc và ký kết với Đoàn công tác của tỉnh Pinar del Rio.

2. Văn phòng UBND tỉnh:

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ tham mưu công tác tiếp Đoàn và tài liệu, bài phát biểu phục vụ Lãnh đạo tỉnh tiếp Đoàn; bố trí địa điểm tiếp Đoàn và ký kết MOU, chuẩn bị trái cây, nước uống, chuẩn bị phòng nền ký kết, băng rôn chào mừng Đoàn.

- Thanh quyết toán kinh phí các nhiệm vụ được phân công theo quy định.

3. Sở Ngoại vụ:

- Làm đầu mối liên hệ với Đại sứ quán Việt Nam tại Cuba và Tổng Lãnh sự quán Cuba tại TP. Hồ Chí Minh thống nhất bố trí cho Đoàn đến làm việc theo Kế hoạch.

- Chủ trì mua vé máy bay khứ hồi theo đề nghị của Đoàn.

- Bố trí đặt ăn, nghỉ và tiệc chiêu đãi Đoàn theo đúng Kế hoạch.

- Chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo tỉnh tiếp Đoàn, chuẩn bị công tác Lễ tân, cờ, bìa ký, bút ký, phòng nền buổi ký kết; chuẩn bị quà tặng cho Trưởng đoàn và các thành viên Đoàn, thuê phiên dịch tiếng Tây Ban Nha tiếp Đoàn.

- Phối hợp Vườn Quốc gia Cát Tiên bố trí địa điểm bố trí ăn nghỉ cho Đoàn đến tham quan theo Kế hoạch.

- Bố trí 01 xe 16 chỗ phục vụ Đoàn Chính quyền tỉnh Pinar del Rio, Cuba trong suốt quá trình Đoàn công tác tại Đồng Nai.

- Phối hợp Công an tỉnh đón, tiễn Đoàn và dẫn Đoàn trong suốt quá trình Đoàn công tác tại tỉnh.

- Xây dựng dự trù kinh phí và thanh quyết toán theo đúng quy định.

4. Sở Kế hoạch và Đầu tư: Chuẩn bị 10 cuốn brochures tiếng Anh và báo cáo về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh, tình hình hoạt động của các doanh nghiệp Cuba trên địa bàn tỉnh Đồng Nai hoặc doanh nghiệp của tỉnh tại Cuba (nếu có) gửi về Văn phòng UBND tỉnh và Sở Ngoại vụ *trước ngày 10/10/2024* để chuẩn bị tài liệu tiếp Đoàn.

5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- Chuẩn bị nội dung, chương trình một số tiết mục văn nghệ phục vụ Lãnh đạo tỉnh tổ chức tiệc chiêu đãi Đoàn tại Khách sạn The Mira Central Park.

- Bố trí, xây dựng chương trình và phục vụ cho Đoàn dâng hương và tham quan tại Văn miếu Trấn Biên. Cử nhân sự tháp tùng Đoàn tham quan và trải nghiệm tại Văn miếu Trấn Biên, Vườn Quốc gia Cát Tiên.

6. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Bố trí và cử nhân sự hướng dẫn Đoàn tham quan, khảo sát mô hình sản xuất nông nghiệp tiêu biểu trên địa bàn tỉnh.

7. Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh: Bố trí cho Đoàn đến làm việc tại Ban Quản lý các khu công nghiệp và xây dựng chương trình, cử nhân sự hướng dẫn Đoàn tham quan, khảo sát khu công nghiệp tiêu biểu trên địa bàn tỉnh.

8. Sở Y tế: Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và sức khỏe cho Đoàn trong suốt quá trình Đoàn công tác tại tỉnh Đồng Nai.

9. Công an tỉnh: Đảm bảo công tác an ninh trật tự; phối hợp Sở Ngoại vụ tổ chức dẫn Đoàn theo kế hoạch; đảm bảo an toàn cho Đoàn trong suốt thời gian Đoàn làm việc tại tỉnh.

10. Sở Tài chính: Thẩm định, tham mưu UBND tỉnh kinh phí tổ chức đón tiếp Đoàn theo kế hoạch; phối hợp và hướng dẫn Sở Ngoại vụ lập dự trù kinh phí và thanh quyết toán theo quy định.

11. Vườn Quốc gia Cát Tiên

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Ngoại vụ chuẩn bị công tác tiếp đón Đoàn, bố trí địa điểm ăn, nghỉ cho Đoàn đến tham quan và trải nghiệm theo Kế hoạch.

12. UBND thành phố Biên Hòa: Xây dựng chương trình bố trí cho Đoàn tham quan city tour và mua sắm, trải nghiệm tại TP. Biên Hoà theo Kế hoạch.

13. Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai: Cử phóng viên đến dự và đưa tin.

14. Các Sở, ngành, đơn vị theo thành phần tham dự tiếp Đoàn: Cử lãnh đạo tham dự tiếp, làm việc và dự tiệc chiêu đãi Đoàn theo kế hoạch, chuẩn bị nội dung liên quan để trao đổi tại buổi làm việc khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tiếp và làm việc với Đoàn Chính quyền tỉnh Pinar del Rio, Cuba. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Ngoại vụ) để chỉ đạo xử lý.

Kế hoạch này thay Giấy mời, đề nghị các đơn vị cử lãnh đạo tham dự đúng thành phần và thời gian nêu trên./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các đơn vị mời dự và phân công theo Kế hoạch;
- Chánh, Phó Văn phòng UBND tỉnh (THNC);
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu VT, THNC.



CHỦ TỊCH

Võ Tấn Đức