

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

Số: 260 /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày 30 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đoàn cán bộ, công chức, viên chức đi học tập kinh nghiệm về công tác số hóa hồ sơ, triển khai dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại tỉnh Bình Thuận và tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Thực hiện Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 30/12/2023 về Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2024 và Văn bản số 4156/UBND-HCC ngày 04/5/2023 về triển khai Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ của Chủ tịch UBND tỉnh.

Trên cơ sở kết quả báo cáo và đề xuất của Sở Thông tin và Truyền thông tại Văn bản số 2409/STTTT-CDS ngày 21/7/2024, để nâng cao hiệu quả công tác số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, triển khai dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến của tỉnh Đồng Nai trong năm 2024 và các năm tiếp theo, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Đoàn công tác đi học tập, trao đổi kinh nghiệm công tác số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, triển khai dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại tỉnh Bình Thuận và tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức Đoàn cán bộ tỉnh Đồng Nai trực tiếp nghiên cứu, học tập cách triển khai hiệu quả của tỉnh Bình Thuận và tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu trong công tác số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, triển khai dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, đảm bảo chỉ tiêu về số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến theo quy định; nâng cao kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ được công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
2. Qua nghiên cứu, học tập, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các giải pháp và tổ chức thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và thực tiễn của tỉnh Đồng Nai.
3. Việc tổ chức đi học tập kinh nghiệm đảm bảo hiệu quả, an toàn, tiết kiệm và đúng các nội dung, nhiệm vụ đề ra.

II. NỘI DUNG CẦN NGHIÊN CỨU, HỌC TẬP KINH NGHIỆM

Đoàn tập trung nghiên cứu, học tập kinh nghiệm của tỉnh Bình Thuận và tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, cụ thể:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai các nhiệm vụ trong số

hóa hồ sơ thủ tục hành chính, triển khai dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu số hóa đáp ứng các tiêu chí theo Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp được Thủ tướng Chính phủ ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022;

2. Nghiên cứu cụ thể một số mô hình, giải pháp mới, cách làm hay trong công tác công tác số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, triển khai dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu số hóa đang triển khai thực hiện tại địa phương.

III. THÀNH PHẦN VÀ THỜI GIAN

1. Thành phần Đoàn công tác: 14 cán bộ, công chức, viên chức, gồm:

- Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông: Trưởng đoàn;
- Đại diện các đơn vị:
 - + Sở Thông tin và Truyền thông: 02 đồng chí;
 - + Sở Nội vụ: 01 đồng chí;
 - + Văn phòng UBND tỉnh: 03 đồng chí;
 - + Công an tỉnh: 01 đồng chí;
 - + Sở Tư pháp: 02 đồng chí.
 - + Sở Tài nguyên và Môi trường: 02 đồng chí.
 - + UBND huyện Nhơn Trạch: 01 đồng chí;
 - + UBND thành phố Biên Hòa: 01 đồng chí.

2. Thời gian: Từ ngày 31/7/2024 đến ngày 01/8/2024 (02 ngày bao gồm thời gian đi, về), cụ thể:

- Ngày 31/7/2024 (thứ tư): 5h30' Đoàn tập trung tại Trụ sở khối Nhà nước tỉnh để di chuyển đến trụ sở Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu làm việc từ 8h00' đến 16h00'; từ 16h00' Đoàn di chuyển đến thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

- Ngày 01/8/2024 (thứ năm): từ 8h00' đến 16h00' Đoàn làm việc tại trụ sở Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Thuận; 16h00' đoàn di chuyển về trụ sở UBND tỉnh Đồng Nai.

IV. KINH PHÍ

Sử dụng kinh phí chi thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Thông tin và Truyền thông

- Làm đầu mối liên hệ với tỉnh Bình Thuận và tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu để sắp xếp, bố trí thời gian làm việc của Đoàn đi nghiên cứu, học tập.

- Phối hợp với thành viên đoàn chuẩn bị nội dung trao đổi, học tập để khắc phục những hạn chế và nâng cao hiệu quả công tác số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, triển khai dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu số hóa trong năm 2024.

- Tổng hợp, theo dõi việc tham gia của các thành viên; tổng hợp kết quả tham quan, học tập kinh nghiệm, báo cáo kết quả của Đoàn công tác và đề xuất, kiến nghị UBND tỉnh về triển khai giải pháp thực hiện phù hợp, hiệu quả đến các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì triển khai kế hoạch, cử thành viên tham gia Đoàn công tác, dự trù kinh phí phục vụ cho Đoàn công tác và thực hiện thanh quyết toán theo quy định;

- Bố trí phương tiện đi lại, hỗ trợ tiền phụ cấp lưu trú, chi phí thuê phòng nghỉ và các điều kiện hậu cần thiết khác theo quy định trong thời gian Đoàn đi nghiên cứu, học tập.

3. Công an tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông

- Cử thành viên tham gia Đoàn công tác theo kế hoạch; trường hợp có thay đổi thành viên, gửi thông tin về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, tổ chức Đoàn công tác.

- Chuẩn bị nội dung cần học tập, trao đổi kinh nghiệm với 02 tỉnh theo lĩnh vực chuyên ngành được giao.

Trên đây là Kế hoạch của UBND tỉnh Đồng Nai về tổ chức Đoàn cán bộ, công chức, viên chức đi học tập kinh nghiệm về công tác số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, triển khai dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại tỉnh Bình Thuận và tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

Kế hoạch này thay cho giấy mời, yêu cầu các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Q. Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Các Sở: Thông tin và Truyền thông, Nội vụ, Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường;
- UBND thành phố Biên Hòa;
- UBND huyện Nhơn Trạch;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCC, QTTV, KTNS.



Võ Tấn Đức

