

Số: 192 /KH-UBND

Đồng Nai, ngày 03 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo “Thực trạng và giải pháp chuyển đổi công nghệ, nâng cao sức cạnh tranh công nghiệp Đồng Nai”

Thực hiện chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn số 6868-CV/TU ngày 13/3/2024 và Công văn số 7309-CV/TU ngày 24/5/2024 về việc chuẩn bị tổ chức Hội thảo với chủ đề “Thực trạng và giải pháp chuyển đổi công nghệ, nâng cao sức cạnh tranh công nghiệp Đồng Nai”.

Sau khi xem xét đề nghị của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tại Văn bản số 1136/KCNĐN-DN ngày 10/5/2024, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thảo “Thực trạng và giải pháp chuyển đổi công nghệ, nâng cao sức cạnh tranh công nghiệp Đồng Nai” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, thúc đẩy hoạt động chuyển đổi công nghệ trong các ngành, lĩnh vực trọng tâm góp phần nâng cao sức cạnh tranh công nghiệp tỉnh Đồng Nai.
- Góp phần định hướng thu hút các lĩnh vực đầu tư mới như kinh tế số, kinh tế xanh, chip, bán dẫn, công nghiệp vật liệu, đổi mới sáng tạo, ... gắn với xu thế mới sử dụng năng lượng sạch, đặc biệt là năng lượng xanh, năng lượng tái tạo.
- Thúc đẩy phát triển các loại hình khu công nghiệp có tính chuyên môn, tính chuyên biệt, tính đặc thù cao như khu công nghiệp hỗ trợ, khu công nghiệp chuyên ngành, khu công nghiệp sinh thái,...

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội thảo phải đảm bảo mục tiêu đề ra trong Kế hoạch. Các đối tượng tham gia phải phù hợp, nội dung Hội thảo phải thiết thực để đưa ra được các giải pháp để góp phần nâng cao sức cạnh tranh công nghiệp của tỉnh Đồng Nai.
- Các Sở, ngành, đơn vị có liên quan phải phối hợp chặt chẽ để đảm bảo triển khai thực hiện đúng Kế hoạch đã xây dựng.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung tổ chức Hội thảo

- Hội thảo với chủ đề “Thực trạng và giải pháp chuyển đổi công nghệ, nâng cao sức cạnh tranh công nghiệp Đồng Nai”, tập trung thảo luận các nội dung chủ yếu về: thực trạng và giải pháp chuyển đổi công nghệ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; phát triển ngành công nghiệp Đồng Nai theo hướng xanh, sạch, tiết kiệm điện; chuyển đổi số - kinh tế số, khu công nghiệp sinh thái, ...

- Thông qua các báo cáo tham luận, nội dung trao đổi và ý kiến của các chuyên gia, lãnh đạo tỉnh sẽ có những chỉ đạo về định hướng phát triển kinh tế, xây dựng Khu công nghiệp cũng như thu hút đầu tư trên địa bàn tỉnh,...

- Báo cáo tham luận tại Hội thảo: dự kiến 09 báo cáo/tham luận.

(Đính kèm chi tiết Chương trình)

2. Thời gian, địa điểm, thành phần:

- **Thời gian:** Từ 08 giờ 00' đến 11 giờ 30' ngày 27/6/2024 (thứ Năm).

- **Địa điểm:** Khách sạn The Mira Central Park (Số 1809, Nguyễn Ái Quốc, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

- Thành phần:

+ Chủ trì: Lãnh đạo Tỉnh ủy, Lãnh đạo UBND tỉnh.

+ Đơn vị tham mưu tổ chức: Ban Quản lý các Khu công nghiệp.

+ Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

+ Các Công ty kinh doanh hạ tầng Khu công nghiệp.

+ Một số chuyên gia, nhà khoa học.

+ Một số Trường Đại học trong và ngoài địa bàn tỉnh.

+ Các doanh nghiệp FDI lớn trên địa bàn tỉnh (khoảng 60 - 70 doanh nghiệp).

+ Các cơ quan Báo, Đài.

Tổng số khoảng 220 - 250 người.

- **Ngôn ngữ sử dụng:** Tiếng Việt và tiếng Anh.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban Quản lý các Khu công nghiệp

- Tham mưu UBND tỉnh ký Thư mời (dạng thiệp mời) và trình Lãnh đạo UBND tỉnh duyệt, ký Thư mời.

- Lập danh sách khách mời (các cơ quan, đơn vị, chuyên gia/nhà khoa học, doanh nghiệp, ...); gửi thư mời theo danh sách và xác nhận thành phần tham dự.

- Chuẩn bị nội dung Hội thảo, bao gồm kịch bản chương trình, nội dung báo cáo, dự thảo bài phát biểu (khai mạc và kết luận) cho Thường trực Tỉnh ủy, Lãnh đạo tỉnh.

- Liên hệ mời Công ty Cổ phần Amata Biên Hòa và 02 doanh nghiệp FDI trong Khu công nghiệp tham dự và trình bày tham luận.

- Bố trí người dẫn chương trình, cử cán bộ đón khách, ghi danh, tham gia tổ thư ký.

- Tổng hợp các báo cáo tham luận do các Sở, ngành, chuyên gia/nhà khoa học và doanh nghiệp thực hiện.

- Công tác hậu cần: liên hệ địa điểm tổ chức, trang trí hội trường, nội dung màn hình LED, nước uống phục vụ Hội thảo.

- Báo cáo tổng hợp sau buổi Hội thảo.

- Phối hợp với Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh bố trí, phê duyệt bổ sung kinh phí tổ chức Hội thảo; lập dự toán chi và quyết toán các chi phí liên quan đến Hội thảo.

2. Sở Khoa học và Công nghệ

- Mời 02 chuyên gia/nhà khoa học tham dự và trình bày tham luận về chuyển đổi công nghệ nhằm nâng cao sức cạnh tranh công nghiệp Đồng Nai (gửi tên và nội dung 02 bài tham luận về Ban Quản lý các Khu công nghiệp **trước ngày 10/6/2024**).

- Giới thiệu, đề xuất một số Trường Đại học để mời tham dự Hội thảo và lập danh sách gửi về Ban Quản lý các Khu công nghiệp **trước ngày 08/6/2024**.

3. Sở Kế hoạch và Đầu tư

Chuẩn bị tham luận về “*Định hướng phát triển công nghiệp trong quy hoạch tỉnh Đồng Nai thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050*” và gửi nội dung bài tham luận về Ban Quản lý các Khu công nghiệp **trước ngày 10/6/2024**.

4. Sở Công Thương

- Mời 01 chuyên gia/nhà khoa học tham dự và trình bày 01 bài tham luận về phát triển ngành công nghiệp Đồng Nai theo hướng xanh, sạch, bền vững (gửi tên

và nội dung bài tham luận về Ban Quản lý các Khu công nghiệp **trước ngày 10/6/2024**).

5. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chuẩn bị 01 bài tham luận về chuyển đổi số - kinh tế số trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Mời 01 chuyên gia/nhà khoa học tham dự và trình bày 01 tham luận về chuyển đổi số - kinh tế số.

Sở Thông tin và Truyền thông gửi tên và nội dung 02 bài tham luận về Ban Quản lý các Khu công nghiệp **trước ngày 10/6/2024**.

6. Công ty Cổ phần Amata Biên Hòa

Chuẩn bị 01 bài tham luận về chuyển đổi Khu công nghiệp sinh thái để đảm bảo phát triển bền vững (gửi tên và nội dung bài tham luận về Ban Quản lý các Khu công nghiệp **trước ngày 10/6/2024**).

7. Doanh nghiệp được mời trình bày tham luận

Chuẩn bị bài tham luận về việc chuyển đổi công nghệ tại doanh nghiệp (gửi tên và nội dung tham luận về Ban Quản lý các Khu công nghiệp **trước ngày 10/6/2024**).

8. Sở Ngoại vụ

- Liên hệ phiên dịch tiếng Anh (dịch cabin) phục vụ Hội nghị.

- Dịch các tài liệu, thư mời,...

- Dự trù kinh phí liên quan lĩnh vực phân công chuyển Ban Quản lý các Khu công nghiệp tổng hợp đề xuất kinh phí.

9. Cục Hải quan Đồng Nai

Thống kê số liệu về tình hình nhập khẩu dây chuyền máy móc thiết bị mới thay thế dây chuyền máy móc thiết bị cũ của các doanh nghiệp FDI trên địa bàn tỉnh Đồng Nai trong 03 năm 2021 - 2023 (số lượng doanh nghiệp, giá trị nhập khẩu qua các năm) và gửi về Sở Khoa học và Công nghệ và Ban Quản lý các Khu công nghiệp **trước ngày 08/6/2024**.

10. Sở Tài chính

Tham mưu phân bổ kinh phí phục vụ tổ chức Hội thảo theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí lấy từ nguồn ngân sách tỉnh cấp bổ sung cho Ban Quản lý các Khu công nghiệp trong năm 2024.

Tổng kinh phí dự kiến: 257.050.000 đồng.

(Bảng tổng hợp kinh phí đính kèm)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đơn vị được phân công căn cứ nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện. Quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo đề xuất gửi Ban Quản lý các Khu công nghiệp tổng hợp, tham mưu đề xuất UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo xử lý.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thảo “Thực trạng và giải pháp chuyển đổi công nghệ, nâng cao sức cạnh tranh công nghiệp Đồng Nai”. Kế hoạch này thay Giấy mời của UBND tỉnh. Đề nghị các cơ quan, đơn vị tham dự họp đầy đủ, đúng thành phần, thời gian theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thường trực tỉnh ủy (báo cáo);
- Quyền Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Ban Quản lý các Khu công nghiệp;
- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa;
- Cơ quan Báo, Đài;
- Các Công ty kinh doanh hạ tầng Khu công nghiệp;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KTN.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Hoàng

CHƯƠNG TRÌNH
Hội thảo “Thực trạng và giải pháp chuyển đổi công nghệ, nâng cao
sức cạnh tranh công nghiệp Đồng Nai”

Thời gian: Từ 08 giờ 00’ đến 11 giờ 30’ ngày 27/6/2024 (thứ Năm).

Địa điểm: Khách sạn The Mira Central Park (Số 1809 Nguyễn Ái Quốc, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
8h00’-8h30’	Tiếp đón đại biểu	Ban Quản lý các KCN
8h30’-8h35’	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC của Ban Quản lý các KCN
8h35’-8h40’	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo Tỉnh ủy
8h40’-8h50’	Định hướng phát triển công nghiệp trong quy hoạch tỉnh Đồng Nai thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 (Tham luận 1)	Sở Kế hoạch và Đầu tư
8h50’-9h10’	Tham luận 2 & 3 (về chuyển đổi công nghệ nhằm nâng cao sức cạnh tranh công nghiệp Đồng Nai)	02 chuyên gia/nhà khoa học do Sở Khoa học và Công nghệ mời
9h10’-9h20’	Tham luận 4 (về phát triển ngành công nghiệp Đồng Nai theo hướng xanh, sạch, bền vững)	Chuyên gia/nhà khoa học do Sở Công Thương mời
9h20’-9h30’	Tham luận 5 (về chuyển đổi số - kinh tế số trên địa bàn tỉnh Đồng Nai)	Sở Thông tin và Truyền thông
9h30’-9h40’	Tham luận 6 (về vấn đề chuyển đổi số - kinh tế số)	Chuyên gia/nhà khoa học do Sở Thông tin và Truyền thông mời
9h40’-9h50’	Tham luận 7 (về chuyển đổi công nghệ, chuyển đổi số tại doanh nghiệp)	Doanh nghiệp 01
9h50’-10h05’	Giải lao	
10h05’-10h15’	Tham luận 8 (về chuyển đổi công nghệ, chuyển đổi số tại doanh nghiệp)	Doanh nghiệp 02
10h15’-10h25’	Tham luận 9 (về phát triển KCN theo mô hình sinh thái)	Công ty Cổ phần Amata Biên Hòa
10h25’-11h25’	Thảo luận	Toàn thể Hội thảo (Lãnh đạo tỉnh chủ trì)
11h25’-11h30	Phát biểu kết thúc Hội thảo	Lãnh đạo Tỉnh ủy

DỰ TOÁN KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI THẢO

STT	NỘI DUNG	ĐVT	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	Thiết kế thư mời và bao thư	Cái	1	1.500.000	1.500.000
2	In màu thư mời + bao thư	Bộ	200	25.000	5.000.000
3	Chi phí gửi thư	Cái	200	12.000	2.400.000
4	Tài liệu Hội thảo	Cuốn	250	150.000	37.500.000
5	Thuê chuyên gia/nhà khoa học trình bày tại Hội thảo	Người	10	5.000.000	50.000.000
6	Thuê xe đưa rước chuyên gia: 13.000 đồng x 40km	Chuyến	10	520.000	5.200.000
7	Tai nghe phiên dịch không dây	Bộ	250	75.000	18.750.000
8	Cabin và bộ chuyển đổi ngôn ngữ	Bộ	1	4.500.000	4.500.000
9	Thuê MC dẫn chương trình	Người	1	3.000.000	3.000.000
10	Hoa tươi (Bàn chủ tọa, bục phát biểu, các dãy bàn đầu khách mời)	Bình	8	400.000	3.200.000
11	In bảng tên, hướng dẫn,...				3.000.000
12	Văn phòng phẩm (giấy, mực, bút, viết, bì lá, băng keo, bìa nút, bấm ghim, điện thoại,...)				5.000.000
13	Phòng Hội nghị	Buổi	1	40.000.000	40.000.000
14	Màn hình LED	Buổi	1	5.000.000	5.000.000
15	Backdrop in Hiflex (2.5m x 5m)	Tấm	1	3.000.000	3.000.000
16	Suất ăn (Tea-break)	Suất	250	60.000	15.000.000
17	Nước suối (500ml)	Chai	250	20.000	5.000.000
18	Chi phí biên phiên dịch				25.000.000
19	Chi phí dự phòng (Vé máy bay, lưu trú trường hợp có mời chuyên gia, đại biểu ở Hà Nội; chi phí khác, ...)				25.000.000
TỔNG CỘNG					257.050.000