

KẾ HOẠCH

Sơ kết 03 năm (2020-2023) thực hiện Kế hoạch số 10493/KH-UBND ngày 01/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn từ năm 2020 đến năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 10493/KH-UBND ngày 01/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn từ năm 2020 đến năm 2025; Chủ tịch UBND tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức Sơ kết 03 năm (2020-2023) thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn (2020-2023); đề xuất phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới, kịp thời, biểu dương, động viên, khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Làm cơ sở để các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh trong thời gian tới, đồng thời giúp cho công tác nghiên cứu, hoạt động của các cơ quan, đơn vị, tổ chức góp phần phục vụ công cuộc xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Đồng Nai.

2. Yêu cầu

- Việc sơ kết, đánh giá phải được thực hiện một cách công bằng, nghiêm túc, khách quan, đảm bảo đúng nội dung, mục đích, đối tượng và yêu cầu đề ra.

- Nội dung thực hiện sơ kết, đánh giá phải đúng với thực tế, các đơn vị, địa phương phải nhìn nhận kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị giải pháp khắc phục thiếu sót đối với việc thu thập hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN SƠ KẾT

1. Nội dung

- Sơ kết 03 năm (2020- 2023) đánh giá kết quả lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Kế hoạch số 10493/KH-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Báo cáo tham luận của các đơn vị, địa phương đối với việc thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh. Đánh giá tồn tại, hạn chế, nguyên nhân tồn tại, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; đề xuất giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

- Biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn của các đơn vị, địa phương vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

2. Hình thức Sơ kết

- Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị Sơ kết, đánh giá kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch thu thập hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Trên cơ sở triển khai thu thập hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh, Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện trong thời gian qua; đồng thời, đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân chủ động thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh đảm bảo tiến độ và chất lượng theo đúng quy định.

3. Thời gian: Dự kiến 01 ngày trong Quý II/2024.

4. Thành phần và số lượng tham dự

a) Thành phần

- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;
- Lãnh đạo các sở, ban ngành, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị ngành dọc thuộc tỉnh;
- Lãnh đạo UBND cấp huyện và Phòng Nội vụ cấp huyện;
- Các cá nhân, tập thể được tặng bằng khen UBND tỉnh.

b) Số lượng: dự kiến 150 người.

5. Khen thưởng

- Các đơn vị, địa phương đã thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo Kế hoạch của UBND tỉnh; đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị tặng bằng khen của UBND tỉnh theo văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Giao Sở Nội vụ ban hành hướng dẫn về công tác khen thưởng đảm bảo về điều kiện, tiêu chuẩn; cơ cấu, số lượng hợp lý theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Tham mưu UBND tỉnh tổ chức hội nghị Sơ kết 03 năm thực hiện Kế hoạch thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm.

- Hướng dẫn các đơn vị, địa phương về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Dự trù kinh phí tổ chức hội nghị Sơ kết 03 năm thực hiện Kế hoạch thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh gửi Sở tài chính thẩm định.

- Báo cáo, đề xuất giải pháp xử lý đối với các khó khăn, vướng mắc của các đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

2. Sở Tài chính

Thẩm định, bố trí kinh phí và hướng dẫn thanh quyết toán theo đúng quy định.

3. Các đơn vị, địa phương

- Căn cứ vào kết quả thực hiện và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan, các đơn vị, địa phương rà soát, đề xuất khen thưởng đối với tập thể và cá nhân đã chủ động tham mưu triển khai việc thu thập hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh đảm bảo tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Báo cáo kết quả, khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị của đơn vị mình trong quá trình triển khai thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh gửi về Sở Nội vụ (qua Chi cục Văn thư - Lưu trữ).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Sơ kết 03 năm (2020-2023) thực hiện Kế hoạch số 10493/KH-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện. / *lúc*

Nơi nhận:

- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước (báo cáo);
- Q. Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Các sở, ban ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- UBND cấp huyện;
- Các đơn vị ngành dọc thuộc tỉnh;
- Chánh, PCVP UBND tỉnh (KGVX);
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ;
- Lưu: VT, KGVX.

E/Hải-VX/3 2024



Võ Tấn Đức