SAO Y Ký bởi: Văn phòng Ủy ban nhân dân
Cơ quan: Tỉnh Đồng Nai
Thời gian ký: 25.01.2024 15:19:07 +07:00

UBND TỈNH ĐỒNG NAI **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 246 /KH-VP	*Đồng Nai, ngày 25 tháng 01 năm 2024*

KẾ HOẠCH
Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2024 của UBND tỉnh về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2024 của UBND tỉnh về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024;

Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch thông tin tuyên truyền cải cách hành chính năm, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Về cải cách hành chính

- Tăng cường phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước với các cơ quan báo chí, truyền thông về tình hình triển khai, kết quả thực hiện cải cách hành chính.

- Đưa việc tuyên truyền cải cách hành chính vào hoạt động thường xuyên trên cổng thông tin điện tử.

- Đổi mới tư duy, lề lối, phương thức làm việc và hành động sáng tạo; nâng cao kỷ cương, nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tăng cường trách nhiệm của các đơn vị trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao mức độ tiếp cận thông tin, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp trong việc triển khai công tác cải cách hành chính, tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đóng góp ý kiến để cải thiện chất lượng dịch vụ hành chính.

- Đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả.

- Nhân rộng các gương điển hình, các cách làm cải cách hành chính có hiệu quả thiết thực.

b) Về kiểm soát thủ tục hành chính

- Tiếp tục tăng cường thúc đẩy sự chủ động của các đơn vị trong thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

Số 02, Nguyễn Văn Trị, P. Thanh Bình, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai
Điện thoại: 0251.3822501 - Fax: 02513.823.854 - 02513.824934

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông của công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; phát huy tính năng động, sáng tạo để lan tỏa tinh thần cải cách trong công chức, viên chức.

- Tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của người dân; kịp thời cập nhật, phổ biến đến người dân các chủ trương, chính sách về cải cách thủ tục hành chính.

- Hỗ trợ công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Góp phần thực hiện tốt Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch được triển khai, tổ chức thực hiện tại các đơn vị.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính phải được thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phong phú về nội dung và hình thức một cách thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng; lồng ghép với các nội dung tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản pháp luật, chủ trương, chính sách của nhà nước về cải cách thủ tục hành chính; nội dung tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, gần gũi, dễ hiểu.

- Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với thực hiện các giải pháp trong Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch cải cách hành của năm 2024.

- Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn và Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ http://dichvucong.dongnai.gov.vn.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 tập trung vào các nội dung sau:

1. Đối với công chức, viên chức

1.1. Nội dung tuyên truyền

a) Các văn bản của Trung ương và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các Đề án, Chương trình, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành và tỉnh trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII; Nghị quyết số 17-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước; Nghị quyết Hội nghị Trung ương 7, Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XII; Chương trình hành động của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết Trung ương Đảng (khóa X); Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020-2025; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-TW ngày 01/8/2007 tại Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước.

- Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII; Nghị quyết số 17-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước; Nghị quyết Hội nghị Trung ương 7, Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XII; Chương trình hành động của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết Trung ương Đảng (khóa X); Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020-2025; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-TW ngày 01/8/2007 tại Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước.

- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành

chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/09/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 26/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã.

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh; các quy định về thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

b) Quy định về quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của công chức, viên chức trong thực thi công vụ; các quy tắc ứng xử, văn hóa trong giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của công chức, viên chức; trách nhiệm, nghĩa vụ của công chức, viên chức được phân công thực hiện công vụ.

Các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính, việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp lại các đơn vị; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ; các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin cải cách hành chính.

c) Xây dựng mỗi công chức, viên chức, người lao động là một tuyên truyền viên về lợi ích khi thực hiện dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh.

Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân.

Danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công đã công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh (nội dung TTHC; cách tra cứu, tìm hiểu các TTHC; khai thác sử dụng các biểu mẫu...); kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các tiện ích tra cứu thông tin giải quyết TTHC.

Hướng dẫn người dân quy trình thực hiện thủ tục hành chính, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; thanh toán trực tuyến; hướng dẫn cài đặt và sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số.

Các kênh, địa chỉ tiếp nhận, kết quả xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải đáp vướng mắc thông qua các đường dây nóng.

Các thông tin về quy hoạch sử dụng đất, khung giá đất, bảng giá đất và hệ số điều chỉnh giá đất, dự án đầu tư; các quy định, chính sách có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp, phòng chống tham nhũng, hỗ trợ khởi nghiệp, các chương trình, chính sách an sinh, phúc lợi xã hội.

d) Tuyên truyền các hoạt động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện dịch vụ công trực tuyến của Văn phòng. Tình hình triển khai, các giải pháp nâng cao và kết quả thực hiện các chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính *(PAR Index)*; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước *(SIPAS)*; Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công *(PAPI)*; Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh *(PCI)* và các chỉ số khác.

đ) Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

e) Phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

Tình hình triển khai, kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, khi thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các đơn vị.

- Tuyên truyền các nội dung về cải cánh hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Lãnh đạo tỉnh.

1.2 Hình thức tuyên truyền

a) Đăng tin, bài viết và các văn bản về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

Tổ chức các chương trình thực tế đối thoại trực tiếp lãnh đạo các đơn vị giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính được thực hiện tại đơn vị.

Xây dựng chuyên mục, tin, bài viết, phim ngắn, video clip, thông tin để đăng tải, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của đơn vị trên cổng thông tin điện tử và trên các nền tảng mạng xã hội như Zalo, Facebook, Youtube...

Thông qua các tờ xếp hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ, pano, băng rôn, áp phích…

b) Thông qua các tài liệu hướng dẫn: Sổ tay nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thiết kế các sản phẩm truyền thông, tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ thanh toán trực tuyến đã được tích hợp lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Bộ phận Một cửa các cấp, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: qua hệ thống máy tính đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Bộ phận Một cửa các cấp, qua ứng dụng điện thoại...

c) Thông qua các hội nghị tập huấn để trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của công chức, viên chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Thông qua Đài Phát thanh - Truyền hình, Báo Đồng Nai, đài truyền thanh và các phương tiện thông tin khác, các ứng dụng di động, tin nhắn SMS, Tổng đài Dịch vụ công 1022...

Thông qua cuộc thi, tọa đàm về cải cách hành chính, chương trình cổ động về văn hóa công vụ.

d) Thông qua các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho công chức, viên chức các cấp như: Đào tạo quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, bồi dưỡng các chức danh

công chức, lãnh đạo quản lý, lồng ghép nội dung cải cách hành chính để tuyên truyền, hướng dẫn.

đ) Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp.

2. Đối với người dân và doanh nghiệp

2.1. Nội dung tuyên truyền

a) Những nội dung cơ bản của các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

b) Bộ thủ tục hành chính, danh mục các dịch vụ công đã được công bố theo các văn bản, quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh (nội dung TTHC; cách tra cứu, tìm hiểu các TTHC; khai thác sử dụng các biểu mẫu...).

c) Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh; các tiện ích cải cách hành chính mới tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

d) Hướng dẫn, giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

đ) Thông tin rộng rãi đến cộng đồng người dân, doanh nghiệp về kết quả hoạt động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông; trọng tâm là tập trung tuyên truyền về các quy định, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý.

e) Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Tổng đài Dịch vụ công tỉnh Đồng Nai (0251) 1022 và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính.

2.2. Hình thức tuyên truyền

a) Trên Cổng thông tin điện tử tỉnh: Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai TTHC đã được công bố, sửa đổi, bổ sung; các tin tức về cải cách hành chính, các quy định mới, chính sách mới tạo thuận lợi cho người dân trong giải quyết TTHC, các dịch vụ công cộng thiết yếu cho người dân, tổ chức.

b) Thông qua niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công với hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hoá hình thức niêm yết, tra cứu.

c) Đăng tải các video tuyên truyền về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên Trang Dịch vụ công tỉnh; phát trên các màn hình chờ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công với nội dung tuyên truyền súc tích, dễ hiểu, dễ ghi nhớ.

d) Thông qua các pano, băng-rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp-phích liên quan đến cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu của các lĩnh vực.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện tuyên truyền hoạt động cải cách hanhc chính, kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tổ chức

Tham mưu triển khai, thực hiện tốt các hoạt động, nhiệm vụ tuyên truyền bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

Định kỳ 3 tháng, 06 tháng, 09 tháng, hàng năm hoặc đột xuất lồng ghép vào báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính nội dung công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Thực hiện các nhiệm vụ tại mục 2 phần IV theo Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 11/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

3. Cổng Thông tin điện tử tỉnh

a) Thường xuyên cập nhật TTHC đã được sửa đổi, bổ sung, công bố TTHC mới được ban hành.

b) Đăng tải các video tuyên truyền về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Các Phòng, Ban, Trung tâm và Cổng Thông tin điện tử tỉnh:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, các đơn vị phổ biến, triển khai thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 theo Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Chánh, các Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm, cổng thông tin;
- Lưu: VT, HCTC, Phong.

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
TỈNH ĐỒNG NAI

Nguyễn Kim Long