

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh năm 2024; Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định 159/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN); Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trong việc chỉ đạo, điều hành công tác PCTN và thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN tại Văn phòng UBND tỉnh theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và lộ trình đề ra tại Chương trình hành động.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan tự giác chấp hành nghiêm túc và thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật PCTN.

2. Yêu cầu

- Trên cơ sở quy định của pháp luật và chương trình hành động của Chính phủ, của tỉnh về PCTN, Văn phòng UBND tỉnh xác định năm 2024 là năm tiếp tục đẩy mạnh công tác PCTN. Từ đó, triển khai, thực hiện nghiêm túc công tác PCTN, bám sát chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước về PCTN.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, phòng ngừa và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng đối với đội ngũ công chức, viên chức và trách nhiệm người đứng đầu nếu để xảy ra hành vi tham nhũng, những vi phạm.

- Chủ động trong công tác chỉ đạo phối hợp, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi công tác PCTN tại các phòng, ban, trung tâm, công thông tin xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng nếu có.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tổ chức quán triệt sâu rộng và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; Công văn số 3850-CV/TU ngày 16/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Công văn số 10374/UBND-KGVX ngày 01/10/2022 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không rượu, bia, ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày giờ trực cơ quan. Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục thực hiện chỉ đạo Công văn số 3262/UBND-NC ngày 11/4/2017 của UBND tỉnh về việc thực hiện Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03/02/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin tuyên truyền PCTN; đồng thời gắn công tác PCTN với việc thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tăng cường trách nhiệm của Trưởng các phòng, ban, trung tâm, công thông tin trong việc chỉ đạo, điều hành công tác PCTN thuộc phạm vi quản lý theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước; đảm bảo thực hiện có hiệu quả các giải pháp PCTN, từng bước đẩy lùi tham nhũng.

2. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; Kết luận số 10-KL/TW ngày 16/12/2016 của Bộ Chính trị “về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”; Kết luận số 05-KL/TW ngày 06/3/2021 của Ban

Bí thư về tiếp “tục thực hiện Chỉ thị 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng”; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

- Thực hiện tuyên truyền PCTN gắn kết với việc đẩy mạnh “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, qua đó giáo dục, nâng cao tính tiên phong gương mẫu của tổ chức đảng và đảng viên; nâng cao ý thức trách nhiệm của CCVC và quần chúng; phê phán, lên án những hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; đồng thời nêu gương những người tốt, việc tốt trong công tác phòng, chống tham nhũng.

3. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng

a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị:

Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan theo các nội dung công khai, minh bạch được quy định từ Điều 10 của Luật PCTN năm 2018; về thời gian, thời điểm công khai, nội dung công khai, hình thức công khai thực hiện theo quy định của Luật PCTN và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ theo nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định đảm bảo cơ quan hoạt động hiệu quả.

c) Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:

Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo quy định từ Điều 70 đến Điều 73 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng. Định kỳ kiểm điểm, lồng ghép đánh giá kết quả thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng.

d) Tăng cường trách nhiệm giải trình trong tổ chức và hoạt động của các phòng, ban, trung tâm, công thông tin trong thực hiện nhiệm vụ quyền hạn được giao:

Trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các đơn vị cần có kế hoạch cụ thể và kiểm soát tốt các nhiệm vụ theo phân công; đồng thời lãnh đạo đơn vị tăng cường trách nhiệm, thường xuyên báo cáo, giải trình về nội dung hoạt động của đơn vị để kịp thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc.

đ) Nghiêm túc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; kiểm soát có hiệu quả tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn. Tiến hành xác minh tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định:

Thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện công khai theo đúng quy định. Công tác tài chính được công khai cho CCVC người lao động vào Hội nghị tổng kết công tác cuối năm. Ngoài ra, các hoạt động trong cơ quan được thông báo công khai để CCVC người lao động Văn phòng UBND tỉnh nắm bắt hiểu rõ qua đó thể hiện tính dân chủ trong công tác.

e) Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin và hoạt động giải quyết công việc. Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính và công vụ; thực hiện quyết liệt các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số quản trị cả hành chính công (PAPI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số đánh giá chuyển đổi số của tỉnh.

- Về cải cách hành chính:

+ Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quán triệt, triển khai, khắc phục tình trạng giao khoán nhiệm vụ cải cách hành chính cho cấp phó, cho CCVC tham mưu giúp việc.

+ Xây dựng đội ngũ CCVC đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại các phòng, ban, trung tâm, cổng thông tin. Nâng cao trách nhiệm công vụ của đội ngũ CCVC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện công vụ.

+ Tiếp tục chuẩn hóa Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong việc tiếp nhận thủ tục hành chính, dịch vụ công và mở rộng phạm vi hoạt động theo hình thức "phi địa giới hành chính".

+ Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tỉnh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả theo Kế hoạch số 166-KH/TU ngày 02/4/2018 của Tỉnh ủy; đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018.

+ Rà soát, chuẩn hóa hệ thống các thủ tục hành chính (thời gian, quy trình, thành phần hồ sơ, cấu hình lên phần mềm một cửa...).

+ Giải quyết hiệu quả mối quan hệ phối hợp xử lý các nhiệm vụ chung giữa các phòng chuyên môn với nhau, nhất là phối hợp giải quyết TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- *Về ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động giải quyết công việc:*

+ Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin quản lý văn bản, điều hành công việc của Văn phòng UBND tỉnh: phần mềm gửi nhận văn bản điện tử qua trực liên thông; kết nối phần mềm quản lý văn bản với phần mềm quản lý lưu trữ để lưu trữ văn bản, dữ liệu điện tử theo quy định.

+ Rà soát, chuẩn hóa hệ thống quản lý văn bản, văn thư lưu trữ trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư số 01/2019/TT-BNV, Thông tư số 02/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ, đảm bảo việc trao đổi văn bản điện tử thông suốt giữa sở ban ngành và với Trung ương, kết nối với các phần mềm quản lý văn bản với phần mềm quản lý lưu trữ để lưu trữ văn bản, dữ liệu điện tử; tăng cường sử dụng văn bản điện tử để điều hành xử lý công việc; sử dụng chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản, điều hành công việc và phần mềm một cửa điện tử để giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

+ Trong quá trình triển khai thực hiện, Trưởng các phòng, ban, trung tâm, công thông tin, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao cần bám sát nội dung của kế hoạch, đồng thời lựa chọn hình thức tuyên truyền, phổ biến thích hợp, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các mục tiêu, quan điểm, chủ trương và giải pháp của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính đến CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý của mình, tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

g) Chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện dấu hiệu xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29, Nghị định số 59 ngày 01/7/2019 của Chính phủ:

Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định pháp luật có liên quan.

h) Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 25/10/2023 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công văn số 1038-CV/TU ngày 16/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Công văn số 10374 /UBND-

KGVS ngày 01/10/2022 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không uống rượu, bia, ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày giờ trực cơ quan. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Công chức, viên chức, người lao động tiếp tục thực hiện nghiêm chỉ đạo của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Văn bản số 2388/VP-HCTC ngày 01/11/2022 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không uống rượu, bia, ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày giờ trực cơ quan đến các phòng, ban, trung tâm, công thông tin theo *đúng chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Chủ tịch UBND tỉnh*

i) Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức đơn vị khi để xảy ra tham nhũng. Tăng cường trách nhiệm giải trình trong tổ chức hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quyền hạn được giao:

Thực hiện Quy định số 40-QĐ/TU ngày 18/01/2021 của Tỉnh ủy tỉnh Đồng Nai quy định về trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; thực hành tiết kiệm; Quyết định số 40/QĐ-VP ngày 09/3/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về Ban hành Quy định về trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; thực hành tiết kiệm, qua đó đã nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và các phòng, ban, trung tâm, công thông tin trong công tác PCTN, lãng phí.

k) Thực hiện nghiêm và có hiệu quả công tác chuyển đổi vị trí công tác theo quy định: Văn phòng ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, luân chuyển lãnh đạo quản lý, thường xuyên thực hiện rà soát việc chuyển đổi vị trí công tác đối với các vị trí được quy định, qua đó vừa chấp hành các quy định, để góp phần hạn chế các tiêu cực có thể xảy ra đối với các vị trí liên quan, đồng thời giúp cho CCVC có thể nắm được nhiều phần việc khác nhau để có thể chèo lái gánh đỡ trợ cho nhau.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

a) Về công tác kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ:

Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm CCVC có hành vi quan liêu, nhũng nhiễu, tiêu cực, thiếu trách nhiệm, tác phong giao tiếp kém và đồng thời đề cao vai trò trách nhiệm người đứng đầu, chịu trách nhiệm khi CCVC không thực hiện tốt và kịp thời tuyên dương, khen thưởng CCVC có tinh thần tận tụy trong công việc.

b) Về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng:

Kịp thời giải quyết ngay các vụ việc phát sinh, nhất là các vụ việc tố cáo về những hành vi tham nhũng; qua đó xử lý nghiêm hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý CCVC có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật. Tăng cường thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, phát huy tinh thần trách nhiệm của CCVC trong công tác PCTN.

c) Về công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm về PCTN:

Ban Thanh tra Nhân dân định kỳ kiểm tra hoạt động cơ quan và kiểm quỹ cơ quan, qua đó nhằm phòng ngừa hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng, trung tâm, công thông tin có trách nhiệm chủ động tổ chức triển khai, quán triệt, tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác PCTN năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan duy trì thường xuyên thực hiện nhiệm vụ của Ban Thanh nhân dân về kiểm tra, giám sát việc sử dụng quản lý tài chính, tài sản công của cơ quan, công khai minh bạch theo quy định.

3. Giao Trưởng Phòng Hành chính – Tổ chức có trách nhiệm giúp Chánh Văn phòng theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và tổng hợp báo cáo công tác phòng chống, tham nhũng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác về phòng chống tham nhũng năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, trung tâm, công thông tin kịp thời phản ánh phòng Hành chính – Tổ chức để tham mưu xử lý. /*huo*

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH & HĐND tỉnh;
- Chánh, các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm, công thông tin;
- Lưu: VT, HCTC. (thuytran)

(Số 09/2024-UBND tỉnh)

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Kim Long