

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố 02 thủ tục hành chính và phê duyệt 02 quy trình nội bộ, điện tử giải quyết thủ tục hành chính được điều chỉnh thời hạn giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 209/QĐ-BTC ngày 13 tháng 02 năm 2018 của Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 828/QĐ-BTC ngày 17 tháng 5 năm 2019 về công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính

Căn cứ Quyết định số 3861/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 4407/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 7963/TTr-STC ngày 15 tháng 12 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố, phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 thủ tục hành chính và 02 quy trình nội bộ, điện tử giải quyết thủ tục hành chính được điều chỉnh thời hạn giải quyết (đã được ban hành tại Quyết định số 3861/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai và Quyết định số 4407/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai). Cụ thể như sau:

1. Thủ tục Mua Quyền hóa đơn:

- Thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: điều chỉnh từ “**05 ngày làm việc**” thành “**05 ngày**”.

2. Thanh toán phần giá trị của tài sản cho tổ chức, cá nhân ngẫu nhiên tìm thấy tài sản chôn, giấu, bị vùi lấp, chìm đắm, tài sản bị đánh rơi, bỏ quên nhưng không xác định được chủ sở hữu:

- Thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: điều chỉnh từ “Bước 3: Trong thời hạn **24 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của tổ chức, cá nhân; Bước 4: Trong thời hạn 90 ngày, kể từ ngày có quyết định mức được hưởng của tổ chức, cá nhân ngẫu nhiên tìm thấy và giao nộp tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền” thành “Bước 3: Trong thời hạn **30 ngày**, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của tổ chức, cá nhân; Bước 4: Trong thời hạn 90 ngày, kể từ ngày có quyết định mức được hưởng của tổ chức, cá nhân ngẫu nhiên tìm thấy và giao nộp tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền.”

(Nội dung, quy trình nội bộ, điện tử giải quyết thủ tục hành chính kèm theo).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các nội dung khác của Quyết định số 3861/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2021, Quyết định số 4407/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh vẫn giữ nguyên giá trị pháp lý.

Điều 4. Sở Tài chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh có trách nhiệm tổ chức niêm yết, công khai danh mục thủ tục hành chính đã được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở làm việc, trên trang Thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của đơn vị, địa phương; triển khai tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính cho người dân theo quy định tại Quyết định này.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tỉnh có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Sở Tài chính cập nhật nội dung thủ tục hành chính đã được công bố lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính của Chính phủ.

Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính thực hiện cập nhật nội dung các thủ tục hành chính được điều chỉnh công bố theo Quyết định này trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; cấu hình quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được điều chỉnh công bố theo Quyết định này trên Phần mềm một cửa điện tử (Egov) của tỉnh. Thực hiện cấu hình, tích hợp, kết nối dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện lên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo quy định.

Điều 5. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài chính, Thông tin và Truyền thông; Trung tâm hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm kinh doanh VNPT (TĐ 1022);
- Lưu: VT, KTNS, HCC, Cổng TTĐT tỉnh.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Sơn Hùng



**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ, ĐIỆN TỬ ĐƯỢC
ĐIỀU CHỈNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3410/QĐ-UBND ngày 26/12/2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)*

STT	Mã TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
01	1.005434	Mua quyền hóa đơn
02	1.006220	Thanh toán phần giá trị của tài sản cho tổ chức, cá nhân ngẫu nhiên tìm thấy tài sản chôn, giấu, bị vùi lấp, chìm đắm, tài sản bị đánh rơi, bỏ quên nhưng không xác định được chủ sở hữu

1. Thủ tục Mua quyền hóa đơn

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: <https://dichvucong.dongnai.gov.vn/web/stc/tthc>. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ: Trả hồ sơ kèm hướng dẫn để đương sự biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ đến đơn vị xử lý.

- Bước 3: Sở Tài chính tiếp nhận, giải quyết, nhập tình trạng giải quyết hồ sơ lên Phần mềm quản lý, trả kết quả cho người nộp. Kết thúc luồng công việc.

b) Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tuyến tại Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai: <https://dichvucong.dongnai.gov.vn/web/stc/tthc>.

- Nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài chính.

Ghi chú: Đại diện đơn vị mua hóa đơn nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tài chính. Khi đến nhận kết quả phải xuất trình các giấy tờ có liên quan đến việc mua hóa đơn; cụ thể:

+ Giấy giới thiệu kèm theo công văn đề nghị được mua hóa đơn do người đứng đầu cơ quan ký, đóng dấu: (01 bản chính);

+ Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước hoặc hộ chiếu (còn trong thời hạn sử dụng theo quy định của pháp luật) của người trực tiếp mua hóa đơn; Trường hợp cơ quan tài chính truy xuất được dữ liệu về người được cơ quan cử đến mua hóa đơn từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì không phải xuất trình các giấy tờ này.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Giấy giới thiệu kèm theo công văn đề nghị mua hóa đơn do người đứng đầu cơ quan ký, đóng dấu: (01 bản chính);

+ Các văn bản, giấy tờ khác có liên quan (nếu có): (01 bản sao).

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

e) Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai.

f) Đối tượng thực hiện TTHC: Cơ quan tổ chức xử lý bán tài sản công.

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không có.

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Quyết định số lượng quyền hóa đơn bán cho cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý tài sản công.

j) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: Không.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017.

- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Lưu đồ Thủ tục: Mua quyền hóa đơn

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

b. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
Tiếp nhận, hồ sơ của Tổ chức, Chuyển trực tuyến hồ sơ cho đơn vị xử lý	Một cửa Trung	0,5 ngày
Luân chuyển hồ sơ	Một cửa Trung	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có thông báo cụ thể)	Phòng Quản lý ngân sách	3 ngày
Chuyển trực tuyến kết quả đến Bộ phận một cửa để trả đơn vị (Trả kết quả trực tiếp và kết thúc quy trình)	Một cửa Trung	1 ngày

2. Thủ tục thanh toán phần giá trị của tài sản cho tổ chức, cá nhân ngẫu nhiên tìm thấy tài sản chôn, giấu, bị vùi lấp, chìm đắm, tài sản bị đánh rơi, bỏ quên nhưng không xác định được chủ sở hữu

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Tổ chức, cá nhân thuộc các trường hợp được thanh toán phần giá trị tài sản chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: <https://dichvucong.dongnai.gov.vn/web/stc/tthc>. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ: Trả hồ sơ kèm hướng dẫn để đương sự biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ đến đơn vị xử lý.

- Bước 3: Sở Tài chính tiếp nhận, giải quyết, nhập tình trạng giải quyết hồ sơ lên Phần mềm quản lý, trả kết quả cho người nộp. Kết thúc luồng công việc.

Bước 4: Trong thời hạn 90 ngày, kể từ ngày có quyết định mức được hưởng của tổ chức, cá nhân ngẫu nhiên tìm thấy và giao nộp tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thanh toán thực hiện việc thanh toán phần giá trị tài sản cho tổ chức, cá nhân được hưởng theo quy định.

b) Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tuyến tại Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai: <https://dichvucong.dongnai.gov.vn/web/stc/tthc>

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- *Thành phần hồ sơ:*

- Văn bản đề nghị thanh toán phần giá trị tài sản được hưởng (01 bản chính).

- *Số lượng hồ sơ:* 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết:

- Bước 3: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của tổ chức, cá nhân.

- Bước 4: Trong thời hạn 90 ngày, kể từ ngày có quyết định mức được hưởng của tổ chức, cá nhân ngẫu nhiên tìm thấy và giao nộp tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền.

e) Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Đồng Nai.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tiếp nhận, bảo quản tài sản; Sở Tài chính.

f) Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân thuộc các trường hợp được thanh toán phần giá trị tài sản

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không có.

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Văn bản quyết định mức được hưởng của tổ chức, cá nhân ngẫu nhiên tìm thấy và giao nộp tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền.

j) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: Không.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017.
- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.
- Nghị định số 29/2018/NĐ-CP ngày 05/3/2018 của Chính phủ quy định trình tự, thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và xử lý đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân.
- Nghị Quyết số 112/2018/NQ-HĐND ngày 06/7/2018 của HĐND tỉnh ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đồng Nai.
- Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 31/7/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị Quyết số 112/2018/NQ-HĐND ngày 06/7/2018 của HĐND tỉnh ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đồng Nai.

Lưu đồ Thủ tục: Thanh toán phần giá trị của tài sản cho tổ chức, cá nhân ngẫu nhiên tìm thấy tài sản chôn, giấu, bị vùi lấp, chìm đắm, tài sản bị đánh rơi, bỏ quên nhưng không xác định được chủ sở hữu

a. Thời hạn giải quyết: 30 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức; chuyển sơ cho đơn vị xử lý	Một cửa Trung	0,5 ngày
Luân chuyển hồ sơ	Một cửa Trung	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có thông báo cụ thể)	Phòng Quản lý Giá & Công sản	19 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Một cửa Trung	1,5 ngày
Xử lý hồ sơ, trình ký	Văn phòng UBND tỉnh;	06 ngày
Chuyển trực tuyến kết quả đến Bộ phận một cửa để trả đơn vị (Trả kết quả trực tuyến và kết thúc quy trình)	Một cửa Trung	0,5 ngày