

Số: 291 /KH-UBND

Đồng Nai, ngày 15 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kiểm soát
thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Chương trình cải cách hành chính tỉnh giai đoạn 2021 - 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 02/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 25/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính các đơn vị, địa phương; rà soát những thuận lợi, khó khăn, kịp thời chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính;

- Làm cơ sở để đánh giá Chỉ số cải cách hành chính, công vụ, bình xét thi đua khen thưởng năm 2024.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra cải cách hành chính cần triển khai hiệu quả, thực chất; kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị tích cực triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh;

- Công tác kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm; tập trung kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính; tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho người dân, doanh nghiệp; chú trọng kiểm tra các lĩnh vực: đất đai, đăng ký kinh doanh, tư pháp hộ tịch, xây dựng...; trọng tâm kiểm tra tại cấp cơ sở;

- Thường xuyên theo dõi, tăng cường kiểm tra qua hệ thống công nghệ thông tin quản lý tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính đối với các đơn vị, địa phương, qua hệ thống camera giám sát Bộ phận Một cửa các cấp... để kịp thời hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh năm 2024;

- Quá trình kiểm tra đảm bảo không gây trở ngại đến hoạt động bình thường của các đơn vị, địa phương.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

a) Kết quả tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, mục tiêu theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại các văn bản.

- Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh năm 2024; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh năm 2024; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh năm 2024; các kế hoạch kiểm tra, tuyên truyền năm 2024; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 02/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 25/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp;...

- Tiến độ, kết quả triển khai chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về các nhiệm vụ cụ thể (kiện toàn Bộ phận Một cửa các cấp; ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính của ngành, lĩnh vực, đơn vị...).

b) Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Kết quả triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

- Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, kiện toàn Bộ phận Một cửa các cấp;

- Kết quả thực hiện tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính, dịch vụ công, nhất là giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với các lĩnh vực có liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp như chế độ

chính sách, đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, xây dựng, hộ tịch, thuế, hải quan, bảo hiểm xã hội, công an;

- Công tác rà soát, tham mưu điều chỉnh, bổ sung, ban hành bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành; kết quả thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính cho công chức, viên chức trực thuộc quản lý;

- Tổ chức công khai thủ tục hành chính, hoàn thiện bộ hồ sơ mẫu;

- Công tác tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công (qua đơn, Tổng đài Dịch vụ công 1022 và Cổng Dịch vụ công Quốc gia).

3. Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị như: trao đổi văn bản điện tử qua trực liên thông; sử dụng văn bản điện tử để điều hành, xử lý công việc; sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính:

- Kết quả sử dụng phần mềm để tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ của các đơn vị, địa phương;

- Kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến để giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; hoạt động của Trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương;

- Ứng dụng các dịch vụ bưu chính, viễn thông vào giải quyết thủ tục hành chính (tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính; gửi tin nhắn SMS; sử dụng hệ thống giám sát camera tại Bộ phận Một cửa các cấp...).

- Kết quả sử dụng hệ thống quản lý văn bản điện tử để gửi nhận văn bản, lập và lưu trữ hồ sơ công việc điện tử;

- Kết quả sử dụng hệ thống thông tin báo cáo trực tuyến của tỉnh;

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, số hóa hồ sơ thủ tục hành chính.

4. Tình hình thực hiện nhiệm vụ công vụ của công chức, viên chức trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ, nhất là đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các đơn vị, địa phương.

5. Kết quả thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan có thẩm quyền đã ban hành (đối với các cơ quan, đơn vị đã được kiểm tra từ năm 2023 về trước).

6. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo các Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã;

Trong năm, tỉnh tiến hành kiểm tra ít nhất 50% Sở, ban, ngành; 80% UBND cấp huyện; 50% UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.

2. Thời gian kiểm tra

Tổ chức kiểm tra tại các đơn vị, địa phương từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2024.

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch: có thông báo theo lịch cụ thể;
- Kiểm tra đột xuất: thực hiện thường xuyên trong năm, không báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra; nội dung kiểm tra gồm toàn phần hoặc một phần nêu trong Kế hoạch này;
- Tăng cường kiểm tra qua hệ thống công nghệ thông tin quản lý tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, qua hệ thống camera giám sát Bộ phận Một cửa các cấp... để kịp thời hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

Chủ trì, làm đầu mối thống nhất tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của tỉnh:

- Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị, địa phương; hạn chế tình trạng nhiều đoàn thanh tra, kiểm tra cấp sở thanh tra, kiểm tra về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại cùng một đơn vị;
- Tham mưu thành lập hoặc kịp thời kiện toàn nhân sự Đoàn kiểm tra của tỉnh để tiến hành kiểm tra cải cách hành chính tại các đơn vị, địa phương;
- Báo cáo kết quả kiểm tra về Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ Nội vụ theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh

Phối hợp với Sở Nội vụ triển khai kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị, địa phương; báo cáo kết quả về Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng Chính phủ theo quy định.

3. Các Sở; Tư pháp; Thông tin và Truyền thông; Lao động, Thương binh và Xã hội; Tài nguyên và Môi trường; Kế hoạch và Đầu tư; Xây dựng; Tài chính

- Chủ động triển khai công tác thanh tra, kiểm tra về các nội dung trong kế hoạch này phù hợp với chức năng quản lý theo ngành, lĩnh vực của các đơn vị, kịp thời thông tin về về Sở Nội vụ để tổng hợp, triển khai các nhiệm vụ kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính phù hợp với kế hoạch chung của tỉnh;

- Phối hợp cử công chức, viên chức của đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra của tỉnh, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh khi có yêu cầu; báo cáo kết quả cho Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ ngành chủ quản Trung ương theo quy định.

4. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND cấp huyện

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của đơn vị, địa phương sát với mục tiêu, định hướng của tỉnh, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, địa phương, các chỉ tiêu không thấp hơn Kế hoạch này, hoàn thành **trước ngày 31/01/2023**.

- Thường xuyên theo dõi, tăng cường kiểm tra qua hệ thống công nghệ thông tin quản lý tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính đối với các đơn vị, địa phương, qua hệ thống camera giám sát Bộ phận Một cửa các cấp... để kịp thời hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh năm 2024 (việc thực hiện kiểm tra qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý là một trong các tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính hằng năm).

- Các đơn vị, địa phương tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát TTHC trong nội bộ, đảm bảo kiểm tra ít nhất **70%** các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc và đơn vị thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực. Đối với các đơn vị đặc thù có nhiều đơn vị trực thuộc (Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài nguyên và Môi trường...) đảm bảo trong năm kiểm tra ít nhất **50%** tổng số đơn vị trực thuộc. Đối với Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa chỉ đạo, tổ chức kiểm tra kết quả cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng, ban, đơn vị và UBND cấp xã trực thuộc;

- Tập trung kiểm tra các nội dung: tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính; tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, thủ tục hành chính; trách nhiệm công vụ của công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp;

- Kết quả kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính, đề nghị lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính, báo cáo về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ) theo thời gian quy định; đây là cơ sở đánh giá công vụ, cải cách hành chính năm 2024.

Yêu cầu các đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh triển khai, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 theo quy định./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (Vụ cải cách hành chính);
- Cục Kiểm soát TTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND cấp huyện;
- Chánh, Phó CVP.UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCC, SNV.



Q. CHỦ TỊCH

Võ Tấn Đức