

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai



Để kịp thời triển khai thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và ngân sách nhà nước năm 2024 trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 đến các sở, ban, ngành, địa phương và các đơn vị trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

##### 1. Mục đích

Nhằm triển khai thực hiện kịp thời và hiệu quả các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh về các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 trên địa bàn tỉnh.

Quán triệt những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu Tỉnh ủy, HĐND tỉnh giao.

##### 2. Nội dung

Hội nghị giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 đến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, các doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh gồm:

- Các chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội năm 2024.
- Các chỉ tiêu về đầu tư công năm 2024.
- Các chỉ tiêu về thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2024 trên địa bàn tỉnh.
- Quyết định về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 trên địa bàn tỉnh.
- Quyết định về việc tổ chức triển khai các giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 của tỉnh Đồng Nai.

##### 3. Thời gian: 08 giờ 30 phút, ngày 14/12/2023 (sáng thứ Năm)

##### 4. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tỉnh Đồng Nai.

#### II. THÀNH PHẦN MỜI DỰ HỘI NGHỊ

## 1. Cấp tỉnh:

### a) Tỉnh ủy:

- Bí thư Tỉnh ủy;
- Các Phó Bí thư Tỉnh ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy.

### b) Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh

- Lãnh đạo Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh.

### c) HĐND tỉnh:

- Chủ tịch HĐND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH & HĐND tỉnh.

### d) Thường trực UBNDTTQ Việt Nam tỉnh

### đ) UBND tỉnh:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Giám đốc các sở, ban, ngành;
- Lãnh đạo các đơn vị: Sở Tài chính, Sở Y tế, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh, Ban Quản lý khu công nghệ cao tỉnh, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh, Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh, Cục Thuế tỉnh, Cục Hải quan Đồng Nai, Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh, Kho bạc Nhà nước tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục Thống kê tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh.

- Giám đốc các Doanh nghiệp nhà nước địa phương được UBND tỉnh giao kế hoạch (*phân công Sở Tài chính và Sở Kế hoạch Đầu tư mời và thông báo danh sách cho Văn phòng UBND tỉnh để phối hợp theo dõi*).

## 2. Cấp huyện, thành phố:

- Bí thư Huyện ủy, Thành ủy;
- Chủ tịch UBND huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Lãnh đạo Ban Quản lý dự án huyện/thành phố;
- Bí thư Đảng ủy phường, xã, thị trấn;
- Chủ tịch UBND phường, xã, thị trấn.

*Đề nghị UBND các huyện, thành phố mời Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch UBND các phường, xã trực thuộc tại địa phương và tổ chức tham gia Hội nghị theo đoàn.*

*(Sau Hội nghị giao chỉ tiêu của tỉnh, UBND các huyện/thành phố có trách nhiệm giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 đối với các phòng, ban, UBND các xã, phường, thị trấn và các đơn vị liên quan).*

### **3. Mời phóng viên các báo, đài địa phương dự đưa tin**

Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm mời báo, đài Trung ương và địa phương tham dự, lập danh sách gửi về Văn phòng UBND tỉnh để báo cáo Thường trực UBND tỉnh.

## **III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phân công phục vụ hội nghị**

a) Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị tài liệu giao kế hoạch năm 2024 cho các sở, ban, ngành, địa phương, các Doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh, gồm:

- Quyết định của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

- Quyết định của UBND tỉnh về tổ chức triển khai các giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

- Chỉ thị của UBND tỉnh về giao kế hoạch đầu tư công năm 2024.

- Chuẩn bị tài liệu gửi cho các đơn vị và trình chiếu powerpoint về tình hình kinh tế - xã hội năm 2024 tại Hội nghị.

- Chuẩn bị bổ sung biểu giao chỉ tiêu kế hoạch đối với các dự án thuộc địa phương, ngành, lĩnh vực quản lý; kể cả đơn vị thụ hưởng.

- Chuẩn bị phát biểu kết luận chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Giao Sở Tài chính chủ trì phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu về dự toán thu - chi ngân sách năm 2024 và các tài liệu có liên quan gửi các đơn vị; cử công chức phối hợp cùng Văn phòng UBND tỉnh phát tài liệu tại hội nghị và xem xét, cân đối bố trí kinh phí phục vụ hội nghị.

c) Giao Sở Y tế chuẩn bị phương tiện, lực lượng y tế phục vụ đảm bảo sức khỏe cho các Đại biểu và cán bộ, công chức tại hội nghị.

d) Giao Công an tỉnh phối hợp Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh có kế hoạch đảm bảo an toàn tuyệt đối trước và trong thời gian tổ chức hội nghị.

đ) Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch dàn dựng chương trình văn nghệ với thời lượng khoảng 30 phút để biểu diễn đầu giờ trước khi Hội nghị bắt đầu; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tỉnh) đảm bảo công tác phục vụ âm thanh và trang trí bên trong, bên ngoài hội trường; đồng thời, bố trí lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch dẫn Chương trình Hội nghị giao chỉ tiêu.

e) Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố lập danh sách đại biểu tham dự Hội nghị và gửi về Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 14/12/2023 (hoặc liên hệ Đ/c Nguyễn Đỗ Kiên Cường - Chuyên Viên Phòng Tổng hợp - Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh; ĐT:039.691.1993)** để chuẩn bị phục vụ Hội nghị chu đáo.

g) Giao Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị địa điểm tổ chức Hội nghị tại Hội trường Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tỉnh Đồng Nai chuẩn bị điều kiện, lập dự toán kinh phí phục vụ hội nghị và thanh quyết toán các chi phí liên quan âm thanh, ánh sáng, băng rôn, khẩu hiệu, nước uống, bánh ngọt trong quá trình tổ chức Hội nghị; bố trí khu vực các đoàn, sắp xếp vị trí chỗ ngồi cho Đại biểu tham dự Hội nghị; đảm bảo vệ sinh và bố trí nơi dừng, đỗ xe ô tô và giữ xe an toàn trong suốt thời gian hội nghị; có sơ đồ vị trí chỗ ngồi để Đại biểu theo dõi.

h) Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán, chuẩn bị tiền ăn trưa, chuẩn bị tài liệu, phân công cán bộ, công chức tiếp đón và hướng dẫn đại biểu tham dự.

i) Công ty TNHH MTV Điện lực Đồng Nai, Công ty cổ phần cấp nước Đồng Nai đảm bảo điện, nước trong thời gian phục vụ Hội nghị.

UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, địa phương căn cứ tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả.

**\* Lưu ý:** Trang phục:

- Nam: quần tây sẫm màu, áo sơ mi, thắt cà vạt.
- Nữ: bộ áo dài.

**Kế hoạch này thay Giấy mời của UBND tỉnh./.**

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Văn phòng UBND tỉnh;
- Các đơn vị có tên trong thành phần dự Hội nghị;
- Công ty TNHH MTV Điện lực Đồng Nai;
- Công ty cổ phần cấp nước Đồng Nai;
- Các phòng VP. UBND tỉnh (phối hợp phục vụ);
- Trung tâm Tổ chức Hội nghị và sự kiện tỉnh;
- Lưu: VT, THNC.



**Võ Tấn Đức**