

Số: 1045/KBDN-TVQT

Đồng Nai, ngày 22 tháng 12 năm 2023

V/v triển khai công nghệ ký số từ xa
trên hệ thống DVCTT của KBNN

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng ngân sách có tài khoản giao dịch tại
Kho bạc Nhà nước Đồng Nai.

Thực hiện Công văn số 7204/KBNN-CNTT, ngày 14/12/2023 của Kho bạc Nhà nước (KBNN) về việc triển khai công nghệ ký số từ xa trên hệ thống Dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) của KBNN. KBNN Đồng Nai xin thông báo đến các đơn vị sử dụng ngân sách có tài khoản giao dịch tại KBNN Đồng Nai qua hệ thống DVC-TT biết một số nội dung sau:

- Từ ngày 18/12/2023, KBNN đã tích hợp chữ ký số từ xa (Remote Singing) vào hệ thống DVCTT cho phép khách hàng có thể sử dụng công nghệ này để ký hồ sơ, chứng từ trên hệ thống DVCTT.

- Người dùng của các đơn vị sử dụng ngân sách (ĐVSDNS) không bắt buộc sử dụng chữ ký số từ xa mà đây chỉ là một lựa chọn trong các hình thức ký số. Tại một thời điểm, ĐVSDNS chỉ lựa chọn đăng ký sử dụng chữ ký số từ xa hoặc USB token.

- Áp dụng chứng thư số từ xa với 4 nhà cung cấp chứng thư số bao gồm: VIETTEL CA, VNPT CA, MISA CA và Nacencomm CA.

- Tài liệu hướng dẫn sử dụng ký số từ xa (sao gửi kèm).

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về KBNN Đồng Nai (Qua phòng Tài vụ - Quản trị) theo số điện thoại 0251.3822730 hoặc địa chỉ mail hotrocntt@vst.gov.vn để được hỗ trợ. /

Nơi nhận:

- Như trên (t/hiện);
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Phòng KTNN, KSC (phối hợp thực hiện);
- KBNN trực thuộc ((phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, TVQT, 300 bản.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Võ Thị Phương Oanh

Phụ lục:
TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VÀ KÝ HỒ SƠ CHỨNG TỪ BẰNG CHỮ KÝ SỐ
TỪ XA (REMOTE SIGNING) TRÊN HỆ THỐNG DVCTT KBNN

(Kèm theo Công văn số 7204/KBNN-CNTT ngày 14 tháng 12 năm 2023)

Phần I: Sử dụng chữ ký số từ xa đăng ký sử dụng DVCTT

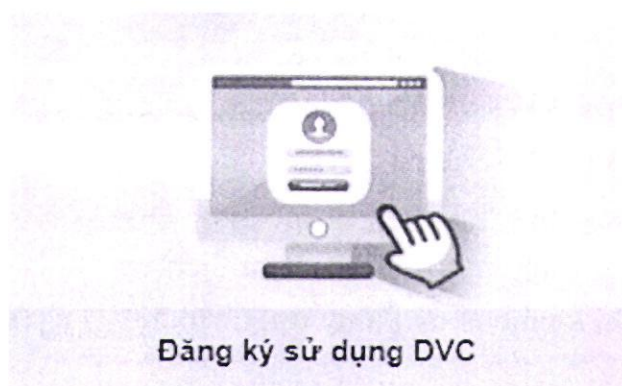
1. Điều kiện tham gia:

Đơn vị đã thuê bao dịch vụ chữ ký số từ xa

2. NSD truy cập Trang thông tin điện tử DVC tại địa chỉ:

<https://dvc.vst.mof.gov.vn>

3. Chọn chức năng Đăng ký sử dụng DVC:



4. kê khai thông tin chung của cơ quan:

[Tra cứu hồ sơ](#)
[Giới thiệu](#)
[Phần mềm và tài liệu hướng dẫn](#)
[Đăng nhập](#)

ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

[Đăng ký SỬ DỤNG DVC](#)
1 Kế khai thông tin ĐƠN VỊ
2 Kế khai thông tin DỰ ÁN
3 Kế khai thông tin THÀNH VIÊN
4 Hoàn thành và GỬI HỒ SƠ

Kế khai thông tin đơn vị đăng ký sử dụng

* Kính gửi KBNN:
 * Mã ĐVQHNS:
 * Số điện thoại: * Email: Fax:
 Địa chỉ:

☒ Sử dụng dịch vụ công trực tuyến
☒ Dịch vụ công Đăng ký mở và sử dụng tài khoản tại kho bạc nhà nước
☒ Kế khai và giao nhận hồ sơ kiểm soát chi
☒ Dịch vụ công Giao diện yêu cầu thanh toán qua mạng và chương trình kế khai yêu cầu thanh toán
☒ Đăng ký rút tiền mặt với KBNN
☒ Đối chiếu số dư
☒ Sử dụng trên thiết bị di động
☒ Tra cứu thông tin và đối chiếu số dư tài khoản
☒ Tra cứu thông tin hồ sơ chứng từ

[Quay lại](#)
[Tiếp tục](#)

- Kính gửi KBNN: là mã Kho bạc nơi đơn vị mở tài khoản
- Mã ĐVQHNS: là mã QHNS
- Sử dụng dịch vụ công trực tuyến: Tích chọn các các dịch vụ sẽ sử dụng, chương trình mặc định là tất cả dịch vụ.
- Sau khi khai báo đủ thông tin, nhấn nút “Tiếp tục” để chuyển sang bước kế tiếp.

5. Kế khai thông tin tài khoản và mã QHNS

Kế khai thông tin tài khoản của đơn vị đã mở tại KBNN

STT	Mã TKKT	Tên tài khoản	Mã Cấp NS	Mã CTMT	Ngày hiệu lực	Ngày kết thúc	Xóa
1	3511	Phí - lệ phí chờ nộp NS	0				

[+](#)

Kế khai thông tin ĐVQHNS/Dự án của đơn vị giao dịch

STT	Mã ĐVQHNS/ Dự án	Tên ĐVQHNS/ Dự án	Xóa
1	9091378	Tiền gửi trích lập quỹ (BQL DA đầu tư xây dựng huyện Phước Long)	

[+](#)

[Tạo số tài khoản của đơn vị](#)

Danh sách số tài khoản giao dịch tại KBNN

[Xóa](#)

STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngày hiệu lực	Ngày kết thúc	✓
1	3511 0 9091378	Phí - lệ phí chờ nộp NS			

[Quay lại](#)
[Tiếp tục](#)

6. Khai thông tin thành viên:

Bước 1: Khai thông tin kế toán viên là các cán bộ được giao nhiệm vụ lập chứng từ.

Danh sách thành viên

Họ tên

Xóa

Không tham gia dự án

+

Thông tin thành viên

Thông tin chung

* Họ tên

Tên kế toán viên X A

* Số CMND/ thẻ căn cước/ hộ chiếu

8888888

* Ngày cấp

01/05/2022

* Email

emailKTVxA@gmail.com

* Nơi cấp

Cục CSQ LDC

* Điện thoại

0983888999

* Chức danh tham gia DVC

Nhân viên

☒ Nhân viên
☐ Ủy quyền Kế toán trưởng
☐ Kế toán trưởng
☐ Ủy quyền Chủ tài khoản
☐ Chủ tài khoản

* Gán quyền sử dụng

Sử dụng (các) số tài khoản sau:

STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngày bắt đầu hoạt động	Có giá trị đến ngày	
1	3511.0.9091378	Phí - lệ phí ch			☒
2	3511.0.9042713	Phí - lệ phí ch			☐
3	3511.0.9047527	Phí - lệ phí ch			☐
4	3511.0.9017470	Phí - lệ phí ch			☐

Ghi

Làm lại

- Kích nút Ghi. Chương trình DVC sẽ thêm kế toán viên vào danh sách thành viên.

- Kích nút dấu **+** để kê khai các thành viên tiếp theo

Bước 2: Khai Kế toán trưởng: kê khai các thông tin cá nhân, tích chọn ***Đăng ký chứng thư số remote ca.***

Danh sách thành viên		Thông tin thành viên	
Họ tên	Xóa		
Không tham gia dự án			
Thông tin chung			
* Họ tên	Kế toán trưởng		
* Số CMND/ thẻ căn cước/ hộ chiếu	8888888888		
* Ngày cấp	04/07/2022	* Nơi cấp	HN
* Email	hadtr@vst.gov.vn	* Điện thoại	0983889930
Hình thức đăng ký chữ ký số		☐ Đăng ký chứng thư số token ☒ Đăng ký chứng thư số remote ca	
Serial chứng thư số			
Ngày hiệu lực		Ngày hết hạn	
* Chức danh tham gia DVC:	Kế toán trưởng		
* Gán quyền sử dụng	☐ Nhân viên ☐ Ủy quyền Kế toán trưởng ☒ Kế toán trưởng ☐ Ủy quyền Chủ tài khoản ☐ Chủ tài khoản		

- Chọn nút  để khai thông tin chứng thư số từ xa. Chọn nhà cung cấp chữ ký số.

Lấy thông tin chứng thư số từ nhà cung cấp
×

* Chọn nhà cung cấp cts:

* Tên đăng nhập cts:

* Mật khẩu cts:

- Nếu là nhà cung cấp MISA SMART CA/VNPT SMART CA, người dùng cần khai thông tin: Tên đăng nhập cts, mật khẩu cts.

- Nếu là nhà cung cấp VIETTEL SMART CA, người dùng cần khai thông tin: Tên đăng nhập cts:

Lấy thông tin chứng thư số từ nhà cung cấp
×

* Chọn nhà cung cấp cts:

* Tên đăng nhập cts:

- Kích nút Ghi. Chương trình sẽ thêm Kế toán trưởng vào danh sách thành viên.

Bước 3: Khai Chủ tài khoản tương tự như kê khai Kế toán trưởng.

7. Hoàn thiện hồ sơ:

- Chương trình chuyển sang bước hoàn thành: Người sử dụng chọn nút Lưu

The screenshot shows a progress bar with four steps: 1. Đăng ký SỬ DỤNG DVC, 2. Khai thông tin ĐƠN VỊ, 3. Khai thông tin THÀNH VIÊN, and 4. Hoàn thành và GỬI HỒ SƠ. Below the progress bar, there are two buttons: 'Lưu' (Save) and 'In' (Print). Below these, there are two more buttons: 'Quay lại' (Go back) and 'Tiếp tục' (Continue).

- Chương trình thông báo mã số hồ sơ đăng ký:

The screenshot shows a notification screen with the title 'Thông báo'. It displays the registration code 'Hồ sơ mã số 1001163220526154946'. Below this, it says 'Đã được lưu thành công. Đề nghị các thành viên tiến hành kiểm tra/cập nhật thông tin.'

- Người sử dụng kích chọn vào mã hồ sơ, màn hình hiển thị thông tin hồ sơ đăng ký, trạng thái hồ sơ là Chờ hoàn thiện:

The screenshot shows a form titled 'Khai thông tin đơn vị đăng ký sử dụng'. It contains the following information:

- Mã hồ sơ: 1001163220526154946
- Kinh gửi KBNN: 0064 KBNN Lê Chân - Hải Phòng
- Mã ĐVQHNS: 1001163 Trường trung học cơ sở Sông Lũ
- Số điện thoại: 0983889930
- E-mail: thuhakbnn@gmail.com
- Fax: 78788555555555
- Địa chỉ: HN
- Loại dịch vụ:
 - ☒ Sử dụng dịch vụ công trực tuyến
 - ☒ Dịch vụ công Đăng ký mở và sử dụng tài khoản tại kho bạc nhà nước
 - ☒ Khai và giao nhận hồ sơ kiểm soát chi
 - ☒ Dịch vụ công Giao diện yêu cầu thanh toán qua mạng và chương trình kê khai yêu cầu thanh toán
 - ☒ Đăng ký rút tiền mặt với KBNN
 - ☒ Đối chiếu số dư
 - ☒ Sử dụng trên thiết bị di động
 - ☒ Tra cứu thông tin và đối chiếu số dư tài khoản
 - ☒ Tra cứu thông tin hồ sơ - chứng từ
- Trạng thái: Chờ hoàn thiện

At the bottom, there are two buttons: 'Quay lại' (Go back) and 'Tiếp tục' (Continue).

Below the form, there is a table titled 'Nhật ký hồ sơ' (Registration Log):

STT	Trạng thái	Ghi chú	Ngày cập nhật
1	Chờ hoàn thiện		26/05/2022 15:49:46

- Người sử dụng chọn nút tiếp tục tại các bước tiếp theo, sau đó chọn nút "Lưu", tích chọn vào mã hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái "Chờ phê duyệt" và chương trình tự động sinh tờ khai đăng ký (PDF)

Loại dịch vụ	✓ Dịch vụ công Đăng ký mở và sử dụng tài khoản tại kho bạc nhà nước
	✓ Kế khai và giao nhận hồ sơ kiểm soát chi
	✓ Dịch vụ công Giao diện yêu cầu thanh toán qua mạng và chương trình kế khai yêu cầu thanh toán
	✓ Đăng ký rút tiền mặt với KBNN
	✓ Đối chiếu sổ dư
Trạng thái	✓ Sử dụng trên thiết bị di động
	✓ Tra cứu thông tin và đối chiếu sổ dư tài khoản
	✓ Tra cứu thông tin hồ sơ - chứng từ
Chờ phê duyệt	

Kê khai tài liệu giao nhận

STT	Tên tài liệu	Tệp đính kèm
1	Tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ trên thiết bị di động	tokhaidangkysudungdidong.pdf
2	Tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ công	tokhaidangkysudungdvc.pdf

[Quay lại](#) [Tiếp tục](#)

Nhật ký hồ sơ

STT	Trạng thái	Ghi chú	Ngày cập nhật
1	Chờ phê duyệt		26/05/2022 15:56:45
2	Chờ hoàn thiện		26/05/2022 15:49:46

8. Chủ tài khoản hoặc ủy quyền CTK ký số hồ sơ đăng ký

Bước 1: Người sử dụng kích nút “Tiếp tục” tại các màn hình tiếp theo, chương trình hiển thị màn hình ký số → tích chọn nút “Ký số”

ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Đăng ký SỬ DỤNG DVC	1 Kế khai thông tin ĐƠN VỊ	2 Kế khai thông tin DỰ ÁN	3 Kế khai thông tin THÀNH VIÊN	4 Hoàn thành và GỬI HỒ SƠ
---------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------------	---------------------------

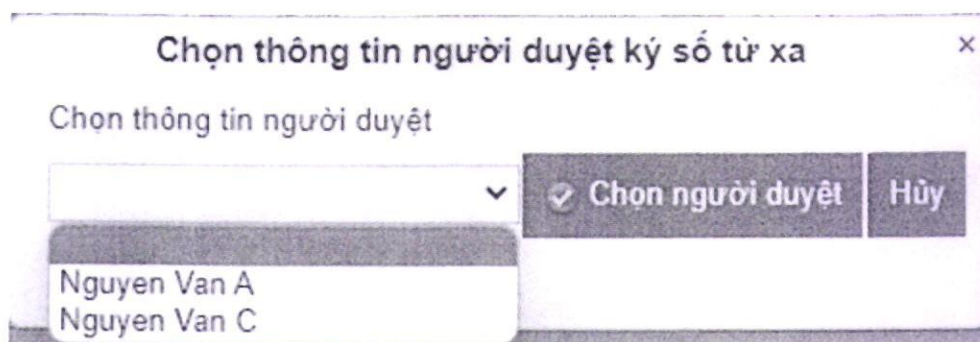
[Ký số](#) [In](#)

[Quay lại](#) [Tiếp tục](#)

Nhật ký hồ sơ

STT	Trạng thái	Ghi chú	Ngày cập nhật
1	Chờ hoàn thiện		26/05/2022 16:40:37
2	Chờ phê duyệt		26/05/2022 16:40:50

Bước 2: Màn hình ký số hiển thị, người dùng chọn người ký số:



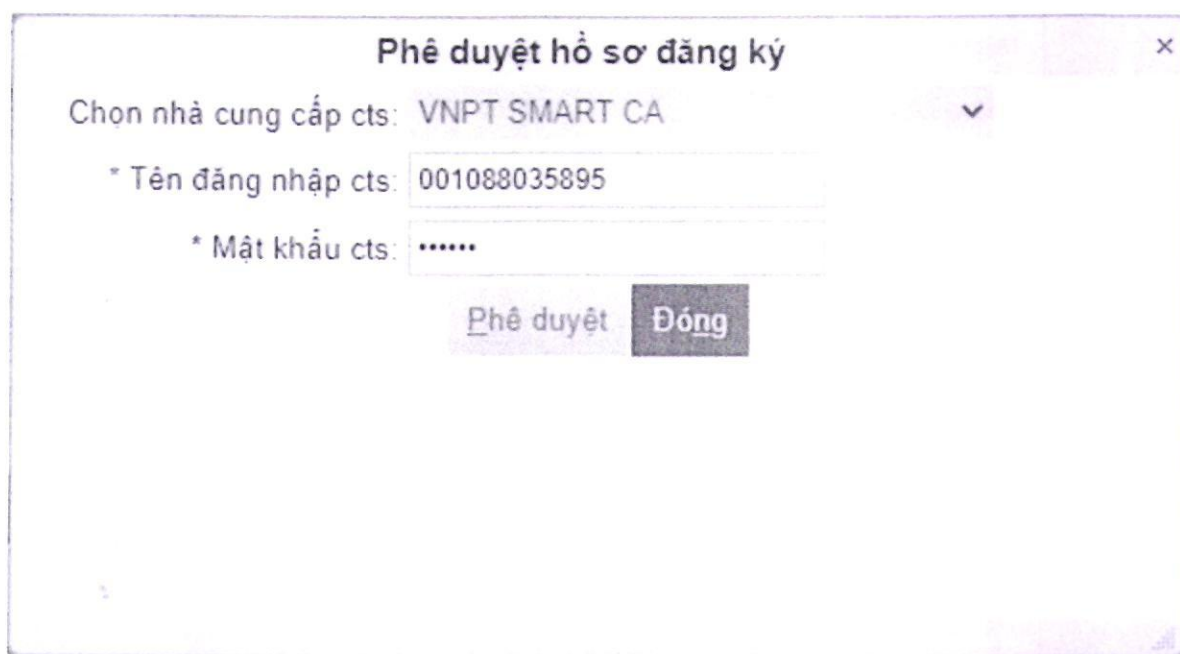
Chọn thông tin người duyệt ký số từ xa

Chọn thông tin người duyệt

Chọn người duyệt Hủy

Nguyen Van A
Nguyen Van C

Nếu người sử dụng dùng chữ ký số của VNPT thì hiển thị màn hình, chọn nút Phê duyệt:



Phê duyệt hồ sơ đăng ký

Chọn nhà cung cấp cts: VNPT SMART CA

* Tên đăng nhập cts: 001088035895

* Mật khẩu cts:

Phê duyệt Đóng

- **Bước 3:** Người dùng đăng nhập phần mềm ký số (APP) của Nhà cung cấp đã cài đặt trên điện thoại theo tài khoản và mật khẩu do Nhà cung cấp đã cung cấp cho người dùng.

Nếu người dùng dùng CKS của VNPT, cần đăng nhập APP trên điện thoại:

Tên đăng nhập
Nhập Tên đăng nhập

Mã kích hoạt
Nhập mã kích hoạt

Mật khẩu
Nhập mật khẩu

Xác nhận mật khẩu
Nhập xác nhận mật khẩu

☒ Tôi đồng ý với điều khoản sử dụng dịch vụ

Kích hoạt lại tài khoản?

Tiếp theo

Tổng đài CSKH: 1800 1260

- Nếu người dùng dùng chữ ký số của Viettel, cần thực hiện đăng nhập trên APP điện thoại với giao diện như sau:



Tài khoản

CMT_0123456789



Mật khẩu

Mật khẩu



Nhớ tài khoản

[Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

viettel
VIỆT NAM TELECOM

- Sau khi ký số thành công, chương trình hiển thị thông báo hoàn thành hồ sơ và gửi KBNN để phê duyệt hồ sơ đăng ký:

Thông báo

Hồ sơ mã số:

1001163220526164037

Đã được gửi tới KBNN. Thông tin của đơn vị sẽ được KBNN xem xét và thông báo kết quả qua email đăng ký của đơn vị

9. KBNN sẽ thực hiện phê duyệt hồ sơ đăng ký. Các cán bộ tham gia dịch vụ công sẽ nhận được email thông báo tên đăng nhập và mật khẩu.

10. Đơn vị đăng nhập DVC bằng tên đăng nhập và mật khẩu đã được cấp để đổi mật khẩu.

Lưu ý: Trường hợp KTT, hoặc CTK thay đổi chữ ký số cần đăng nhập vào chương trình DVCTT, chọn “Đăng ký thay đổi sử dụng DVC” và thực hiện kê khai chữ ký số tương tự như đăng ký mới.

**BỘ TÀI CHÍNH
KHO BẠC NHÀ NƯỚC**

Xin chào 0054k

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI/ BỔ SUNG THÔNG TIN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN - THIẾT BỊ DI ĐỘNG TẠI KBNN

1 Đăng ký thay đổi THONG TIN DVC 2 Thay đổi thông tin đơn vị 3 Thay đổi thông tin THÀNH VIÊN 4 Hoàn thành và GỬI HỒ SƠ

Kê khai thông tin đơn vị chủ quản/ chủ đầu tư

Kính gửi KBNN: 0064 - KBNN Lê Chân - Hải Phòng
 * Mã DVQHNS: 7001057-Bảo tàng Hùng Vương Vương
 * Số điện thoại: 0336606777 * Email: abcd@gmail.com Fax:
 Địa chỉ: gpt
☒ Sử dụng dịch vụ công trực tuyến
☒ Dịch vụ công Đăng ký mở và sử dụng tài khoản tại kho bạc nhà nước
☒ Kê khai và giao nhận hồ sơ kiểm soát chi
☒ Dịch vụ công Giao diện yêu cầu thanh toán qua mạng và chương trình kê khai yêu cầu thanh toán
 * Loại dịch vụ: ☒ Đăng ký rút tiền mặt với KBNN ☒ Đối chiếu số dư

Danh sách dịch vụ công

- Giao nhận hồ sơ trực tuyến
- Giao diện thông tin yêu cầu thanh toán
- Đăng ký rút tiền mặt
- Hạch toán vốn ODA, vốn vay ưu đãi vào NSNN (Ghi thu chi chi)
- Tất toán tài khoản của đơn vị giao dịch mở tại KBNN
- Đối chiếu, xác nhận số dư tài khoản của đơn vị giao dịch tại KBNN
- Đăng ký sử dụng TK, bổ sung TK và thay đổi mẫu dấu, mẫu chữ ký
- Đăng ký thay đổi sử dụng DVC
- Đăng ký ngừng sử dụng DVC

Phần II. Ký số hồ sơ thanh toán bằng chữ ký số từ xa

KTT, CTK kiểm soát hồ sơ thanh toán, chương trình hiển thị màn hình ký số:

- **Bước 1:** Sau nhận được hồ sơ do KTV gửi lên, KTT nhấn nút “Phê duyệt”, chọn tên CTK và nhập thông tin về chữ ký số từ xa như tên đăng nhập, mật khẩu hoặc nhập “tên đăng nhập”

Gửi hồ sơ lên Chủ tài khoản phê duyệt

* Cán bộ phê duyệt: Nguyen Van A

Chọn nhà cung cấp cts: VIETTEL SMART CA

* Tên đăng nhập: CMT_0123456789

Gửi phê duyệt **Đóng**

- **Bước 2:** Người dùng đăng nhập phần mềm ký số (APP) của Nhà cung cấp đã cài đặt trên điện thoại theo tài khoản và mật khẩu do Nhà cung cấp đã cung cấp cho người dùng.

Nếu người dùng dùng CKS của VNPT, cần đăng nhập APP trên điện thoại:

Tên đăng nhập
Nhập Tên đăng nhập

Mã kích hoạt
Nhập mã kích hoạt

Mật khẩu
Nhập mật khẩu

Xác nhận mật khẩu
Nhập xác nhận mật khẩu

☒ Tôi đồng ý với điều khoản sử dụng dịch vụ

Kích hoạt lại tài khoản?

Tiếp theo

Tổng đài CSKH: 1800 1260

- Nếu người dùng dùng chữ ký số của Viettel, cần thực hiện đăng nhập trên APP điện thoại với giao diện như sau:



Tài khoản

CMT_0123456789



Mật khẩu

Mật khẩu



Nhớ tài khoản

[Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

Các bước thao tác trên APP do Nhà cung cấp chứng thư số hướng dẫn.

- **Bước 3:** Chủ tài khoản ký số hồ sơ thanh toán:

Chủ tài khoản phê duyệt

Chọn nhà cung cấp cts: VNPT SMART CA



* Tên đăng nhập: 001088035895

* Mật khẩu:

Gửi phê duyệt

Đóng

Bước 4: Chủ tài khoản đăng nhập APP trên điện thoại theo hướng dẫn của Nhà cung cấp chứng thư số.

Nếu ký số thành công, hồ sơ sẽ được gửi sang KBNN.