

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 11006/UBND- HCC

Đồng Nai, ngày 19 tháng 10 năm 2023

V/v kiện toàn nhân sự tại Trung tâm
Phục vụ hành chính công

Kính gửi:

- Công an tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Sau khi xem xét nội dung báo cáo, đề xuất của Bảo hiểm xã hội tỉnh (tại Văn bản số 1469/BHXXH-VP ngày 01/9/2023 về việc rút nhân sự ngành Bảo hiểm xã hội thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận một cửa cấp huyện) và Công an tỉnh (tại Văn bản số 3661/CAT-PC06 ngày 03/10/2023 về việc đề xuất rút cán bộ tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Nai); Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Thống nhất với đề xuất của Bảo hiểm xã hội tỉnh và Công an tỉnh về việc rút nhân sự ngành Bảo hiểm xã hội và ngành Công an đang thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận một cửa cấp huyện theo đề xuất của các đơn vị tại văn bản nêu trên **kể từ ngày 01/11/2023**.

2. Đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh, Công an tỉnh thực hiện các nội dung sau:

- Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện hoàn thành việc bàn giao trang thiết bị và thực hiện rút nhân sự tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Bộ phận một cửa cấp huyện từ ngày 01/11/2023.

- Đẩy mạnh thực hiện việc tuyên truyền các hình thức nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trên Trang thông tin điện tử của đơn vị; bố trí số điện thoại đường dây nóng, cử nhân sự trực thường xuyên để kịp thời hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ qua hình thức trực tuyến và qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện rà soát, đề xuất điều chỉnh quy trình giải quyết thủ tục hành chính; phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông thống nhất cấu hình quy trình trên Phần mềm Một cửa theo quy định (nếu có).

- Phối hợp hướng dẫn về chuyên môn để Bưu điện tỉnh thực hiện tốt việc tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; phối hợp thực hiện việc thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có).

- Tiếp tục phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện theo dõi việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cung cấp thông tin nhân sự đầu mối theo dõi cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các đơn vị đã rút nhân sự (thông tin cá nhân, số điện thoại liên hệ).

3. Giao Văn phòng UBND tỉnh:

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công làm việc với Bảo hiểm xã hội tỉnh và Công an tỉnh để bàn giao tài sản và hồ sơ có liên quan để kết thúc công việc của đơn vị tại Trung tâm.

- Thực hiện điều chỉnh nhân sự tại Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 21/02/2023 của UBND tỉnh về phê duyệt danh sách nhân sự các Sở, ban ngành; cơ quan ngành dọc thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo quy định.

4. Giao UBND các huyện, thành phố:

- Làm việc với Bảo hiểm xã hội huyện để bàn giao tài sản và hồ sơ có liên quan để kết thúc công việc của ngành Bảo hiểm xã hội tại Bộ phận một cửa cấp huyện (nếu có).

- Thực hiện kiện toàn nhân sự thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa theo quy định (nếu có)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh Văn Phòng UBND tỉnh;
- Sở TTTT (phối hợp);
- Bưu điện tỉnh (phối hợp);
- Tổng đài DVC 1022 (phối hợp);
- Lưu: VT, KTNS, QTTV, HCC.



**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Sơn Hùng