

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Đoàn kiểm tra
liên ngành tỉnh Đồng Nai trong công tác đấu tranh chống
buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả**

**TRƯỞNG BAN BAN CHỈ ĐẠO CHỐNG BUÔN LẬU, GIAN LẬN
THƯƠNG MẠI VÀ HÀNG GIẢ TỈNH ĐỒNG NAI**

Căn cứ Quyết định số 2349/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 139 /QĐ-BCĐ389 ngày 10/10/2023 của Trưởng ban Ban chỉ đạo 389/ĐP tỉnh về việc kiện toàn Đoàn kiểm tra liên ngành tỉnh Đồng Nai trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả;

Theo đề nghị của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh tại Tờ trình số 48/BCĐ389-CQLTT ngày 27/9/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Đoàn kiểm tra liên ngành tỉnh Đồng Nai trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 02/QĐ-BCĐ389 ngày 09/01/2023 của Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Đoàn kiểm tra liên ngành tỉnh Đồng Nai trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Điều 3. Thành viên Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh; Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo 389/ĐP tỉnh; Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh Đồng Nai trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCĐ 389 Quốc gia;
- Tổng cục QLTT - Bộ Công Thương;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó VP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, KTNS.



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Thị Hoàng



QUY CHẾ

**Hoạt động của Đoàn kiểm tra liên ngành tỉnh Đồng Nai
trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 140 /QĐ-BCĐ389
ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Đoàn kiểm tra liên ngành tỉnh Đồng Nai trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả và các hành vi kinh doanh trái phép khác trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi tắt là Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh).

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng Đoàn, Phó trưởng Đoàn và các Thành viên của Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh.

3. Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh hoạt động dưới sự giám sát của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm

1. Về chức năng

Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh là tổ chức liên ngành do Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh thành lập, có chức năng thực hiện kiểm tra, kiểm soát và xử lý các vụ việc vi phạm pháp luật trong hoạt động kinh doanh xuất, nhập khẩu hàng hoá, hoạt động sản xuất, kinh doanh thương mại và dịch vụ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai theo quyền hạn được giao.

2. Nhiệm vụ

a) Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về hoạt động xuất, nhập khẩu hàng hoá, hoạt động sản xuất, kinh doanh; việc chấp hành pháp luật thuế của các thành phần kinh tế đang hoạt động trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

b) Kiểm tra định kỳ, chuyên đề hoặc đột xuất theo đề xuất được lãnh đạo phê duyệt nhằm đấu tranh chống các hành vi sản xuất, vận chuyển, kinh doanh hàng cấm, hàng nhập lậu, hàng giả, hàng vi phạm quyền sở hữu trí tuệ, hàng kém chất lượng và các hành vi gian lận thương mại.

c) Khảo sát địa bàn trọng điểm để đánh giá tình hình, xây dựng kế hoạch kiểm tra hoặc kiến nghị đưa ra biện pháp ngăn chặn.

3. Quyền hạn

Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh được quyền:

- a) Lập biên bản kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân được kiểm tra.
- b) Yêu cầu các tổ chức, cá nhân cung cấp tài liệu, chứng từ và những yêu cầu khác liên quan đến nội dung kiểm tra.
- c) Niêm phong, tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh, giấy phép hành nghề và các giấy tờ, chứng từ có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của các tổ chức, cá nhân vi phạm hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật.
- d) Phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan để xác minh thu thập số liệu, chứng cứ phục vụ cho công tác kiểm tra và yêu cầu các cơ quan chức năng giám định tang vật khi cần thiết.
- đ) Đối với vụ việc vi phạm, Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh được quyền lập biên bản vi phạm hành chính và đề xuất xử lý theo quy định pháp luật. Trường hợp vụ việc vi phạm liên quan đến thẩm quyền của nhiều cơ quan, Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP có trách nhiệm tổng hợp báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐP xem xét, quyết định.

4. Trách nhiệm

Khi thi hành nhiệm vụ, Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh có trách nhiệm:

- a) Tuân thủ pháp luật, chấp hành quy chế công tác và chịu trách nhiệm trước pháp luật về hành vi và quyết định của mình.
- b) Thực hiện đúng nội dung kiểm tra theo Quyết định kiểm tra, không gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh và gây thiệt hại lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân được kiểm tra.
- c) Báo cáo kết quả kiểm tra, kiến nghị biện pháp giải quyết cho Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh theo quy định.

Chương II

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG,

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Tổ chức hoạt động của Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh

- 1. Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh do Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh quyết định thành lập.
- 2. Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh có Trưởng Đoàn và từ 01 đến 02 Phó Trưởng Đoàn, các thành viên của Đoàn do Giám đốc Sở, Thủ trưởng các ngành, đơn vị là thành viên Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh cử tham gia.
- 3. Trưởng Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh chịu trách nhiệm chung, ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh; chủ trì xây dựng kế hoạch, đề xuất, báo cáo kết quả

công tác và công việc của Đoàn cho Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh theo quy định.

4. Phó Trưởng Đoàn giúp Trưởng Đoàn thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Khi Trưởng Đoàn vắng mặt, Phó Trưởng Đoàn được Trưởng Đoàn ủy quyền giải quyết công việc trong phạm vi được ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn và trước pháp luật về phần việc được giao.

5. Các thành viên Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Đoàn hoặc Phó Trưởng Đoàn và có trách nhiệm tham gia đóng góp xây dựng kế hoạch, chương trình công tác của Đoàn; tham gia đầy đủ các đợt kiểm tra định kỳ, đột xuất có liên quan đến lĩnh vực thuộc ngành, đơn vị mình quản lý; có báo cáo kết quả kiểm tra được phân công cho Trưởng đoàn kiểm tra và đề xuất biện pháp xử lý về nội dung được giao, đồng thời, chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn kiểm tra và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

6. Việc thay đổi, bổ sung Phó trưởng đoàn và các thành viên của Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh, do Trưởng Đoàn báo cáo, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo 389 tỉnh Đồng Nai xem xét, quyết định.

7. Quan hệ với cơ quan truyền thông, báo chí: Trưởng Đoàn kiểm tra là người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho cơ quan truyền thông và báo chí; Trường hợp Trưởng Đoàn kiểm tra không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho các Phó trưởng Đoàn kiểm tra thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho cơ quan truyền thông và báo chí.

Điều 4. Chế độ làm việc và họp

1. Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh hoạt động theo chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của mình.

2. Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh được sử dụng biểu mẫu tại Phụ lục trong xử phạt vi phạm hành chính ban hành kèm theo Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính và các quy định pháp luật liên quan; Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh sử dụng mộc dấu của Đội Quản lý thị trường số 1 thuộc Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Nai trong hoạt động; được trang bị công cụ, dụng cụ hỗ trợ, thiết bị cần thiết và sử dụng các phương tiện của Cục Quản lý thị trường tỉnh để phục vụ cho công tác.

3. Các Thành viên phải có trách nhiệm tham gia thực hiện nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra, tùy theo vụ việc Trưởng Đoàn yêu cầu các thành viên tham gia.

4. Định kỳ 3 tháng và hàng năm, Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh tổ chức cuộc họp để đánh giá kết quả đã thực hiện và đề ra phương hướng công tác cho thời gian tới; báo cáo và đề xuất những nội dung cần thiết phục vụ công tác để Trưởng Đoàn xem xét, quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo 389 tỉnh Đồng Nai xem xét, quyết định.

5. Họp đột xuất: Theo yêu cầu của Trưởng Đoàn kiểm tra khi cần thiết.

Điều 5. Kinh phí hoạt động

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh xây dựng dự toán kinh phí hoạt động từ nguồn kinh phí ngân sách tỉnh cấp hàng năm của Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh được hưởng chế độ theo quy định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Công tác báo cáo và khen thưởng, kỷ luật

1. Công tác báo cáo, sơ kết, tổng kết: Theo định kỳ hàng tháng, quý, năm Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh tổng hợp kết quả hoạt động kiểm tra, kiểm soát báo cáo Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh theo quy định.

2. Khen thưởng, kỷ luật

a) Khen thưởng: Định kỳ hoặc đột xuất, Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh tổ chức bình xét và khen thưởng theo quy định hoặc báo cáo Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo 389 quốc gia và UBND tỉnh Đồng Nai, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo quy định pháp luật.

b) Kỷ luật: Tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế này bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Trưởng đoàn, các Phó Trưởng đoàn, các thành viên của Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thực hiện đúng quy định tại Quy chế này.

2. Trong quá trình tổ chức, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung Quy chế này thì Trưởng đoàn, các Phó Trưởng đoàn, các thành viên của Đoàn kiểm tra liên ngành 389/ĐP tỉnh; các thành viên Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh có văn bản gửi Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Nai (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh) để tổng hợp báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/ĐP tỉnh xem xét, quyết định./.