

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2448/VP-HCTC

Đồng Nai, ngày 18 tháng 9 năm 2023

V/v tăng cường kiểm tra công vụ,
kỷ luật kỷ cương hành chính,
cải cách hành chính

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng;
- Phó Trưởng Ban tiếp công dân;
- Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trưởng Công thông tin điện tử;
- Giám đốc Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện.

Văn phòng UBND tỉnh nhận được Văn bản số 3645/SNV-TT ngày 12/9/2023 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh kiểm tra công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính, cải cách hành chính (file điện tử kèm theo); Chánh Văn phòng UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Giao Trưởng các Phòng, Ban, Trung tâm và Công Thông tin điện tử:

- Tổ chức quán triệt, triển khai Văn bản số 8806/UBND-KGVX ngày 25/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh đến công chức, viên chức, người lao động để biết, chấp hành đúng quy định; thực hiện nghiêm chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính tại Kế hoạch 284/KH-UBND ngày 29/12/2022, Văn bản số 332/UBND-KGVX ngày 12/01/2023, Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 02/3/2023, Văn bản số 1991/UBND-KGVX ngày 10/3/2023 và Văn bản số 8135/UBND-HCC ngày 10/8/2023. Trưởng các Phòng, Ban, Trung tâm và Công Thông tin điện tử chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng UBND tỉnh nếu để xảy ra công chức, viên chức, người lao động của đơn vị vi phạm các quy định nêu trên.

- Tổ chức quán triệt, triển khai đến công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc, nhất là đội ngũ công chức; viên chức làm công tác tiếp dân, tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết, trả hồ sơ 1 cửa; thường xuyên theo dõi, giám sát, kịp thời đôn đốc, nhắc nhở xử lý hồ sơ của công chức, khắc phục tình trạng chậm trễ, không tiếp dân và chậm giải quyết hồ sơ 1 cửa theo quy định.

2. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức: Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công vụ, cải cách hành chính đối với công chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ 1 cửa; hàng tháng cập nhật, thống kê, phân loại và báo cáo tình hình, xác định nguyên nhân chậm trễ trong quá trình xử lý hồ sơ của công chức

trong Văn phòng UBND tỉnh để tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh xử lý, chấn chỉnh đối với hồ sơ trễ hạn, đảm bảo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ được giao./. *lưu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh, các Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC, Phong.



Nguyễn Kim Long

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ NỘI VỤCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3645/SNV-TT
V/v triển khai thực hiện chỉ đạo
của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn
chỉnh kiểm tra công vụ, kỷ luật
kỷ cương hành chính, CCHC

Đồng Nai, ngày 12 tháng 9 năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Thủ trưởng các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Long Khánh và Biên Hòa.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 8806/UBND-KGVX ngày 25/8/2023 về chấn chỉnh công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính, cải cách hành chính tại các đơn vị, địa phương (kèm theo);

Đề chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc, Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện như sau:

1. Chỉ đạo triển khai Văn bản số 8806/UBND-KGVX ngày 25/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức biết, chấp hành đúng quy định; tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính tại Kế hoạch số 284/KH-UBND ngày 29/12/2022, Văn bản số 332/UBND-KGVX ngày 12/01/2023, Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 02/3/2023, Văn bản số 1991/UBND-KGVX ngày 10/3/2023 và Văn bản số 8135/UBND-HCC ngày 10/8/2023. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh nếu để xảy ra công chức, viên chức của đơn vị vi phạm quy định nêu trên.

2. Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc, nhất là đội ngũ công chức, viên chức làm công tác tiếp dân, tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết, trả kết quả hồ sơ, công việc của người dân, doanh nghiệp; khắc phục tình trạng

chậm trễ hoặc không tiếp dân, không giải quyết hồ sơ, công việc của người dân, doanh nghiệp.

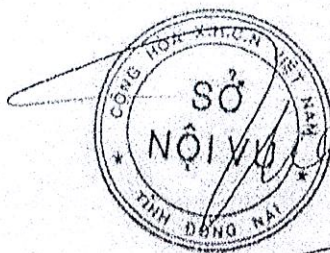
3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, cải cách hành chính, nhất là công tác giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; thường xuyên giám sát việc thi hành nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là các lĩnh vực phức tạp, thường xuyên làm việc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp như đất đai, đầu tư, đền bù...; kịp thời chấn chỉnh, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo yêu cầu, đúng quy định pháp luật; khắc phục dứt điểm tình trạng giải quyết hồ sơ sai quy trình, hồ sơ trễ hạn kéo dài, công chức, viên chức các đơn vị, địa phương thực hiện nhiệm vụ chậm trễ, thiếu sót kéo dài mà không được phát hiện xử lý kịp thời, chỉ phát hiện khi có kết luận của các đoàn thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện./. *SCT*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng Nội vụ cấp huyện;
- Giám đốc, các PGD Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TT. SCT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Hà Thanh Tùng