

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư lĩnh vực thương mại, dịch vụ, logistics tỉnh Đồng Nai và khai thác lợi thế khu vực quanh sân bay quốc tế Long Thành năm 2023

Triển khai Chương trình Xúc tiến đầu tư năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Văn bản số 3863/SKHĐT-KTĐN ngày 22/8/2023 về dự thảo kế hoạch tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư lĩnh vực thương mại, dịch vụ, logistics năm 2023.

Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư trong lĩnh vực thương mại, dịch vụ và logistics tỉnh Đồng Nai và khai thác lợi thế khu vực quanh sân bay quốc tế Long Thành năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Mời gọi các nhà đầu tư trong nước và nhà đầu tư nước ngoài nghiên cứu đầu tư tại tỉnh Đồng Nai trong các lĩnh vực thương mại, dịch vụ, y tế, giáo dục, du lịch và logistics, kết nối nhiều hơn giữa các nhà đầu tư và chính quyền địa phương nhằm giúp thúc đẩy đầu tư một cách mạnh mẽ.

- Gặp gỡ, trao đổi giữa Lãnh đạo tỉnh, Lãnh đạo các sở, ban, ngành với đại diện các doanh nghiệp, nhà đầu tư để đóng góp ý kiến cho quy hoạch vùng sân bay phát triển bài bản, bền vững tạo ra vùng sinh thái đồng bộ, khai thác lợi thế khu vực xung quanh sân bay trong tương lai.

- Cung cấp thông tin về quy hoạch, định hướng phát triển dịch vụ – thương mại, y tế, giáo dục, du lịch, logistics, vùng phụ trợ sân bay (khu công nghiệp phụ trợ ngành hàng không, công nghệ cao, ngành logistics và kho bãi,...), vùng đô thị (khu tái định cư, khu dân cư, khu đô thị mới).

2. Yêu cầu

- Chương trình Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, tranh thủ được sự phối hợp, hỗ trợ của Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam, các Hiệp hội Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh và các Hiệp hội Doanh nghiệp nước ngoài, huy động được sự tham gia của các ngành, các địa phương; truyền tải được các tiềm năng, thế mạnh, các chính sách ưu đãi thu hút đầu tư của tỉnh tới các đối tác, các nhà đầu tư trong nước và nước ngoài.

- Danh mục các dự án thu hút đầu tư phải đảm bảo sát với quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và sát với nhu cầu thực tế của từng địa phương, đảm bảo đủ điều kiện để kêu gọi nhà đầu tư.

- Xuất phát từ thực tế địa phương; nhu cầu, mong muốn của doanh nghiệp, nhà đầu tư, tạo điều kiện cho doanh nghiệp, nhà đầu tư tham gia hiệu quả vào việc đóng góp ý kiến phát triển hệ sinh thái sân bay.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Tên Hội nghị: HỘI NGHỊ XÚC TIẾN ĐẦU TƯ LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ VÀ LOGISTICS TỈNH ĐỒNG NAI VÀ KHAI THÁC LỢI THẾ KHU VỰC QUANH SÂN BAY LONG THÀNH NĂM 2023.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức

a) *Thời gian:* Từ 08h00 ngày 23 tháng 11 năm 2023

b) *Địa điểm:* Trung tâm Hội nghị The Mira Central Park.

(Số 128/16 Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Tiến, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai)

3. Hình thức và nội dung tổ chức:

- Hình thức: Tổ chức theo hình thức hội nghị trực tiếp.

- Nội dung: Giới thiệu tiềm năng, lợi thế, chính sách thu hút đầu tư của tỉnh Đồng Nai, giới thiệu một số dự án kêu gọi đầu tư của tỉnh Đồng Nai trong lĩnh vực thương mại, dịch vụ, y tế, giáo dục, du lịch và logistics và tổng quan chung về quy hoạch xây dựng vùng huyện Long Thành nhất là khu vực sân bay quốc tế Long Thành đến các nhà đầu tư trong và ngoài nước.

- Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt và Tiếng Anh.

4. Ban Tổ chức Hội nghị:

- Dự kiến điều hành Hội nghị:

+ Lãnh đạo Tỉnh Ủy.

+ Lãnh đạo UBND tỉnh.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ, Sở Công Thương, Sở Xây dựng, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đơn vị hỗ trợ: Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI).

5. Thành phần tham dự: Dự kiến số lượng khoảng 250 đại biểu.

5.1. Đại biểu tỉnh Đồng Nai

- Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Lãnh đạo các sở, ban, ngành: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Công Thương, Tài nguyên và Môi trường, Giao thông Vận tải, Xây dựng, Ngoại vụ, Thông tin và Truyền thông, Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Y tế, Giáo dục và Đào tạo. Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh; Cục Thuế tỉnh, Công ty Điện lực Đồng Nai, Lãnh đạo Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Chủ tịch Hội doanh nghiệp trẻ tỉnh; Lãnh đạo Báo Đồng Nai, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh; Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

- Lãnh đạo Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh.

5.2. Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam

+ Chủ tịch Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam.

+ Lãnh đạo và cán bộ Ban Quan hệ quốc tế, Ban Pháp chế, Ban Hội viên và Đào tạo.

5.3. Các Nhà đầu tư

- Hiệp hội Doanh nghiệp Nhật Bản tại Việt Nam (JCCH);
- Tổ chức Xúc tiến thương mại Nhật Bản (JETRO).
- Hiệp hội Thương mại Đài Loan tại Đồng Nai;
- Hiệp hội Thương mại và Công nghiệp Hàn Quốc (KOCHAM);
- Hiệp hội Doanh nghiệp Châu Âu (Eurocharm);
- Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư (ITPC);
- Hiệp hội Doanh nghiệp Hoa Kỳ tại Việt Nam (AmCham);
- Phòng Thương mại và Công nghiệp Đức tại Việt Nam (AHK Vietnam);
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, Hội doanh nghiệp trẻ;
- Các Doanh nghiệp, Tập đoàn lớn trong lĩnh vực thương mại, dịch vụ;
- Một số doanh nghiệp chuyên kinh doanh bất động sản, cho thuê kho bãi, dịch vụ lưu giữ hàng hóa.
- Các Doanh nghiệp Việt Nam trên địa bàn tỉnh (khoảng 50 doanh nghiệp).

5.4. Báo Đồng Nai, Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai và các cơ quan thông tấn, báo chí của tỉnh và Trung ương.

III. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (Người dẫn chương trình);
2. Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo UBND tỉnh Đồng Nai (Lãnh đạo UBND tỉnh);
3. Trình chiếu Video clip giới thiệu về tỉnh Đồng Nai (Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai);

4. Giới thiệu tiềm năng, lợi thế, chính sách thu hút đầu tư của tỉnh Đồng Nai (*Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư*);

5. Giới thiệu tiềm năng, lợi thế trong lĩnh vực thương mại, dịch vụ của tỉnh Đồng Nai (*Lãnh đạo Sở Công Thương*);

6. Trình bày về quy hoạch, tiềm năng, lợi thế cho các nhà đầu tư khi đầu tư tại khu vực vùng phụ trợ sân bay (*Lãnh đạo Sở Xây dựng*);

7. Giới thiệu một số dự án kêu gọi đầu tư của tỉnh Đồng Nai trong lĩnh vực thương mại, dịch vụ (*chiếu video clip, hình ảnh các dự án do các địa phương gửi về*);

8. Phát biểu của Lãnh đạo Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam.

9. Tọa đàm về môi trường đầu tư và những vấn đề liên quan đến thu hút đầu tư giữa tỉnh Đồng Nai, VCCI và doanh nghiệp nước ngoài;

10. Phát biểu kết thúc Hội nghị (*Lãnh đạo UBND tỉnh*);

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Ngoại vụ, Ban Quản lý khu công nghiệp, VCCI lập danh sách đại biểu tham dự Hội nghị.

- Chủ trì thiết kế maket (Tiếng Việt và Tiếng Anh); dự thảo và in giấy mời (**xong trước ngày 31/10/2023**).

- Tổng hợp danh sách các đại biểu và doanh nghiệp đăng ký tham dự.

- Tham mưu UBND tỉnh thư mời đại biểu tham dự Hội nghị; phối hợp với các sở, ngành liên quan gửi giấy mời đến đại biểu tham dự Hội nghị.

- Làm đầu mối chuyển giấy mời tới các đại biểu tham dự Hội nghị (thông qua các Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp).

- Chủ trì chuẩn bị Brochure, danh mục dự án kêu gọi đầu tư và các tài liệu liên quan khác phục vụ Hội nghị (bao gồm các tài liệu từ các đơn vị khác gửi về) và chuyển Sở Ngoại vụ dịch tài liệu.

- Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai xây dựng kịch bản, Video clip giới thiệu về tỉnh Đồng Nai để trình chiếu tại Hội nghị.

- Chuẩn bị dự thảo bài phát biểu của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với VCCI, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Ngoại vụ, Sở Công Thương, Ban Quản lý các khu công nghiệp đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ và các đơn vị liên quan thực hiện công tác hậu cần, kỹ thuật phục vụ Hội nghị: thuê hội trường, lên sơ đồ chỗ ngồi, đặt bảng tên đại biểu, các phương tiện kỹ thuật phục vụ Hội nghị như màn hình, máy chiếu, loa đài, trang trí trong và ngoài Hội trường Hội nghị.

- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách để giới thiệu và giải đáp các câu hỏi của các nhà đầu tư khi được yêu cầu.

- Tổng hợp tài liệu, kiểm duyệt tài liệu Hội nghị trình Lãnh đạo UBND tỉnh.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị, tổng hợp dự trù kinh phí của các đơn vị phối hợp với Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh bố trí dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định (nguồn kinh phí từ nguồn kinh phí đã giao cho Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Quyết định số 535/QĐ-STC ngày 13/12/2022 của Sở Tài chính).

- Chủ trì họp rà soát duyệt chương trình Hội nghị và các nội dung liên quan phục vụ Hội nghị.

- Báo cáo tổng hợp sau Hội nghị.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Phát hành giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị chuyển đầu mối là Sở Kế hoạch và Đầu tư thông qua Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam, các Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp, Sở Ngoại vụ, Sở Công Thương gửi giấy mời tới đại biểu tham dự Hội nghị.

- Trình Lãnh đạo tỉnh duyệt kinh phí tổ chức Hội nghị theo văn bản đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Ngoại vụ đón tiếp, phát tài liệu đến đại biểu tham dự Hội nghị.

3. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì thuê phiên dịch tiếng Anh (theo hình thức dịch cabin) phục vụ Hội nghị (bao gồm việc đọc lời bình tiếng Anh trong video trình chiếu).

- Chủ trì trong việc biên dịch các tài liệu cho Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, chuẩn bị các nội dung liên quan đến Chương trình Hội nghị.

- Dự trù kinh phí liên quan lĩnh vực phân công chuyển Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.

4. Sở Công Thương

- Dự thảo bài phát biểu giới thiệu về tiềm năng thương mại, dịch vụ cho Lãnh đạo Sở Công Thương tại Hội nghị, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp chuyển phiên dịch.

- Thống kê thông tin về các quy hoạch thương mại, dịch vụ trên địa bàn tỉnh, gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Lập danh sách doanh nghiệp, tập đoàn lớn trong lĩnh vực do Sở Công Thương phụ trách chuyển Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.

- Cử Lãnh đạo tham dự trình bày báo cáo và trả lời câu hỏi liên quan.

5. Sở Xây dựng:

- Chuẩn bị bài trình bày về quy hoạch xây dựng khu vực sân bay quốc tế Long Thành (kèm hình ảnh minh họa).

- Lập danh sách doanh nghiệp, tập đoàn lớn trong lĩnh vực bất động sản gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.

- Chuẩn bị các loại quy hoạch cần thiết phục vụ thu hút đầu tư, qui trình, thủ tục cấp phép xây dựng... trên địa bàn toàn tỉnh và các địa bàn trọng điểm thu hút đầu tư.

- Cử Lãnh đạo tham dự trình bày báo cáo và trả lời câu hỏi liên quan.

6. Ban Quản lý các Khu công nghiệp

- Lập danh sách doanh nghiệp FDI, doanh nghiệp trong nước trong khu công nghiệp dự kiến mời chuyên Sở Kế hoạch và Đầu tư để gửi thư mời và xác nhận thành phần tham dự.

- Chủ trì mời các doanh nghiệp trong khu công nghiệp, các Hiệp hội doanh nghiệp, tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam được nêu trong thành phần tham dự.

- Cử cán bộ đón khách, ghi danh, tham gia tổ thư ký.

- Cung cấp thông tin các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai còn quỹ đất cho thuê để Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp, chuẩn bị Brochure, ấn phẩm và tài liệu có liên quan phục vụ Hội nghị.

7. Cục Thuế tỉnh

- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến các chính sách thuế, chính sách ưu đãi của tỉnh để khuyến khích các nhà đầu tư và các nội dung liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách để giải đáp các câu hỏi của các nhà đầu tư khi được yêu cầu.

8. Sở Tài chính

- Tham mưu UBND tỉnh bố trí dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định, hướng dẫn Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

9. Các sở, ngành liên quan.

- Cử Lãnh đạo tham dự, giải đáp các ý kiến của doanh nghiệp thuộc lĩnh vực phụ trách tại Hội nghị.

- Chuẩn bị các tài liệu về chủ trương, chính sách mới có liên quan (nếu có) gửi đến các doanh nghiệp, nhà đầu tư tại Hội nghị.

10. Công an tỉnh

Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trước, trong và sau thời gian diễn ra Hội nghị.

11. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

Chuẩn bị các tài liệu về quy hoạch kinh tế - xã hội, quy hoạch ngành, lĩnh vực, sản phẩm của địa phương; lựa chọn, giới thiệu về các tiềm năng, thế mạnh của địa phương trong lĩnh vực thương mại dịch vụ và logistics.

Rà soát, lựa chọn dự án trong lĩnh vực thương mại - dịch vụ và logistics đã có đủ điều kiện để kêu gọi nhà đầu tư để giới thiệu tại hội nghị theo hình thức chiếu video clip hoặc hình ảnh liên quan đến dự án.

12. Báo Đồng Nai, Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai, Cổng Thông tin điện tử tỉnh

- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh chủ trì, phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện video (Tiếng Anh) giới thiệu về tỉnh Đồng Nai và kêu gọi thu hút lĩnh vực thương mại, dịch vụ để trình chiếu tại Hội nghị. Thời gian hoàn thành **trước ngày 20/10/2023**.

- Bố trí người dẫn chương trình Hội nghị.

- Tập trung tuyên truyền về nội dung cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Đồng Nai, các chính sách thu hút đầu tư của tỉnh, giới thiệu về các nhà đầu tư lớn đã và đang đầu tư vào tỉnh trong thời gian qua.

- Chủ động xây dựng phóng sự tuyên truyền về các hoạt động xúc tiến đầu tư của tỉnh trước Hội nghị, đồng thời theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với các cơ quan trong việc triển khai các nhiệm vụ liên quan nêu trên.

- Cử phóng viên đưa tin về chương trình Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư lĩnh vực thương mại, dịch vụ và logistics tại tỉnh Đồng Nai năm 2023; yêu cầu các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện. Quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Kế hoạch và Đầu tư) để chỉ đạo xử lý.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Q. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng (THNC);
- Các đơn vị được phân công theo Kế hoạch;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Phòng QTTV;
- Lưu: VT, THNC, KTNS, KTN.



Nguyễn Thị Hoàng