

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
BAN BIÊN TẬP
CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
TỈNH ĐỒNG NAI

Số: 128 /QĐ-BBT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 08 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Ban Biên tập Công Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai

TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP
CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước ngày 15 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ Quy định về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng và Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BTTTT ngày 23/9/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định việc áp dụng tiêu chuẩn, công nghệ hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận, sử dụng sản phẩm, dịch vụ thông tin và truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1600/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chuyển chức năng, nhiệm vụ quản lý Công thông

tin điện tử tỉnh từ Sở Thông tin và Truyền thông về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 2103/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh - Phó Trưởng ban thường trực Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai tại Tờ trình số 2334/TTr-VP ngày 05 tháng 9 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Quyết định này hủy bỏ Điều 2 và Điều 3 của Quyết định số 103/QĐ-BBT ngày 29/6/2023 của Trưởng Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Tổ Chuyên viên biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai và Quyết định này thay thế cho Quyết định số 172/QĐ-BBT ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Sở Tài chính, Trưởng Ban Biên tập, các Phó trưởng Ban Biên tập, các Ủy viên Ban Biên tập, Tổ Chuyên viên biên tập, các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TCHC, QTTT, KGVX, CTTĐT.



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Sơn Hùng

Đồng Nai, ngày 08 tháng 9 năm 2023



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động

của Ban Biên tập Công Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai
(kèm theo Quyết định số 122../QĐ-BBT ngày 08/9/2023
của trưởng Ban Biên tập Công Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Trưởng Ban biên tập, các Phó trưởng Ban biên tập, các Ủy viên Ban biên tập, Tổ Chuyên viên biên tập Công Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai (gọi tắt là Tổ Chuyên viên biên tập) và các cá nhân, tổ chức có liên quan đến hoạt động của Công Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Vị trí, chức năng và cơ cấu tổ chức

1. Vị trí: Ban Biên tập là tổ chức, thực hiện chức năng tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh định hướng, kiểm duyệt, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin của Công Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ tên miền: <https://www.dongnai.gov.vn>

2. Chức năng: Cung cấp các thông tin (tin, bài, hình ảnh, dữ liệu, video clip) về hoạt động của Lãnh đạo tỉnh, các thông tin về các hoạt động khác trên địa bàn tỉnh và các thông tin theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng và tuân thủ các quy định khác có liên quan như: Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ Quy định về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng và Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP, Thông tư số 26/2020/TT-BTTTT ngày 23/9/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định việc áp dụng tiêu chuẩn, công nghệ hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận, sử dụng sản phẩm, dịch vụ thông tin và truyền thông; đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Công Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai, các Trang Thông tin điện tử thành phần theo khoản 2 Điều 4 Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước; đăng tải công khai nội dung văn bản trả lời của các cơ

quan liên quan về xử lý trả lời câu hỏi, phản ánh, kiến nghị của bạn đọc gửi trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai, các Trang Thông tin điện tử thành phần; đăng tải dự thảo văn bản quy phạm pháp luật để lấy ý kiến của tổ chức, cá nhân theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015 trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai; đăng tải Công báo điện tử cấp tỉnh trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai.

3. Cơ cấu tổ chức: Ban Biên tập do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập, gồm 01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban thường trực, 01 Phó Trưởng ban, các Ủy viên Ban Biên tập và Tổ Chuyên viên biên tập. Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan thường trực của Ban Biên tập.

Điều 3. Chế độ làm việc

1. Ban Biên tập làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên trong Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Văn phòng UBND tỉnh (*cơ quan thường trực Ban biên tập*) có trách nhiệm tổng hợp tình hình, kết quả hoạt động của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai hàng năm và phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo báo cáo Trưởng Ban Biên tập, Phó trưởng Ban thường trực Ban Biên tập.

3. Trường hợp cần thiết hoặc khi có phát sinh khó khăn, vướng mắc, Ban Biên tập có thể tổ chức họp (*do Trưởng ban triệu tập*) để nghe Văn phòng UBND tỉnh, các Ủy viên Ban Biên tập và Tổ Chuyên viên biên tập báo cáo, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề xuất giải pháp, xử lý.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Biên tập

1. Kết nối thông suốt Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai với Cổng Thông tin điện tử của Chính phủ.

2. Nghiên cứu, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về chủ trương, chính sách, giải pháp thúc đẩy phát triển chất lượng, hoạt động hiệu quả Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai, các Trang Thông tin điện tử thành phần.

3. Định hướng, điều hành và phát triển nội dung, nâng cao chất lượng thông tin đăng trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai, các Trang Thông tin điện tử thành phần.

4. Ban biên tập có quyền từ chối đăng nội dung thông tin chưa được kiểm duyệt, các nội dung không phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thông tin không đúng sự thật, thông tin không đảm bảo chất lượng, thông tin có nội dung thuộc bí mật Nhà nước và các thông tin khác không phù hợp theo quy định của pháp luật.

5. Tổng hợp tình hình, kết quả hoạt động của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai và báo cáo những khó khăn, vướng mắc của Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai lên Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Điều 5. Trách nhiệm của Trưởng ban Ban Biên tập

1. Trưởng ban Ban biên tập chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Ban biên tập, kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh xem xét chỉ đạo, giải quyết những công việc vượt thẩm quyền của Ban biên tập;

2. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai và Quyết định thành lập Tổ Chuyên viên biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai;

3. Trưởng ban Ban biên tập được sử dụng con dấu, phương tiện của UBND tỉnh để chỉ đạo triển khai, thực hiện nhiệm vụ của Ban biên tập.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban thường trực Ban Biên tập (*Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh*)

1. Thay mặt Trưởng Ban Biên tập chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Biên tập khi được Trưởng Ban Biên tập ủy quyền và đôn đốc, kiểm tra kết quả thực hiện; xem xét việc đăng tải hoặc không đăng tải thông tin lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai;

2. Điều hành mọi hoạt động của Ban Biên tập; ký các văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban Biên tập theo chức năng, thẩm quyền được giao;

3. Quản lý nhà nước đối với Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai; đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng nội dung phát triển Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai ngày càng hiệu quả;

4. Giúp UBND tỉnh kiểm tra, giám sát và đánh giá việc cung cấp thông tin của các sở, ban, ngành chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện, UBND cấp xã (là các cơ quan quản lý các Trang Thông tin điện tử thành phần thuộc Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai) theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ;

5. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Tổ Chuyên viên biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về hiệu quả hoạt động của Tổ;

6. Chỉ đạo tổng hợp tình hình, kết quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử theo định kỳ hoặc đột xuất, báo cáo Trưởng ban theo quy định;

7. Đảm bảo các điều kiện, vật chất làm việc của Ban Biên tập;

8. Duyệt chi trả tiền dịch thuật tin bài, tiền thù lao quản lý và biên tập đăng tải thông tin lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai; trả tiền thù lao, nhuận

bút cho tác giả, cộng tác viên gửi tin, bài, hình ảnh, dữ liệu đăng trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai; duyệt chi các khoản mua sắm trang thiết bị: máy ảnh, máy ghi âm, máy vi tính, máy fax... phục vụ hoạt động Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai;

9. Duyệt chi các hoạt động bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ hành chính điện tử có liên quan đến hoạt động của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai theo quy định của pháp luật;

10. Duyệt chi trả tiền xuất bản công báo in cấp tỉnh, quản lý, biên tập, đăng Công báo điện tử cấp tỉnh và các nội dung khác phục vụ hoạt động của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai;

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

Điều 7. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban Ban Biên tập (Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông)

1. Thực hiện các biện pháp bảo đảm tính năng kỹ thuật, an ninh, an toàn cho hệ thống cơ sở hạ tầng, hệ thống thông tin, mạng máy tính phục vụ Cổng Thông tin điện tử; kịp thời phòng, chống tin tặc (hacker) tấn công mạng, ứng cứu khẩn cấp Cổng Thông tin điện tử trong trường hợp xảy ra các sự cố về an toàn thông tin mạng.

2. Chỉ đạo việc vận hành hạ tầng công nghệ, thiết bị kỹ thuật đảm bảo Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai hoạt động thông suốt; chỉ đạo việc bảo dưỡng, sửa chữa, nâng cấp kỹ thuật, máy móc hoặc đầu tư phát triển Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai; thực hiện sao lưu định kỳ, lưu trữ nội dung thông tin, tư liệu của Cổng thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai theo quy định.

3. Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh lập dự toán kinh phí bảo quản, nâng cấp, vận hành kỹ thuật, hạ tầng của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai để gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt theo đúng quy định.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

Điều 8. Trách nhiệm của cơ quan thường trực (Văn phòng UBND tỉnh)

1. Có trách nhiệm quản lý nhà nước đối với Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai theo Quyết định số 1600/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh; tham mưu cho Ban biên tập: Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai và tham mưu nhân sự thành lập Tổ Chuyên viên biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai; tham mưu UBND tỉnh thành lập Đoàn kiểm tra, giám sát và đánh giá việc cung cấp thông tin của các sở, ban, ngành chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện, UBND cấp xã (là các cơ quan quản lý các Trang Thông tin điện tử thành phần của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai) theo quy định tại

khoản 1 Điều 10 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ.

2. Định kỳ 6 tháng, năm, tổng hợp tình hình, báo cáo Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai về kết quả hoạt động của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai và kiến nghị những khó khăn, vướng mắc nếu có để Trưởng Ban biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai xem xét, quyết định.

Điều 9. Trách nhiệm của các Ủy viên Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai

a) Trách nhiệm chung

- Có trách nhiệm xây dựng, thiết kế, bảo đảm hoạt động, hạ tầng kỹ thuật của Trang Thông tin điện tử do cơ quan mình quản lý và tự quản lý, biên tập và cung cấp thông tin lên Trang Thông tin điện tử theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ và tuân thủ các quy định khác có liên quan như: Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ Quy định về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng và Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP, Thông tư số 26/2020/TT-BTTTT ngày 23/9/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định việc áp dụng tiêu chuẩn, công nghệ hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận, sử dụng sản phẩm, dịch vụ thông tin và truyền thông; có trách nhiệm thực hiện quy định về phản hồi thông tin nhằm đảm bảo thực hiện tốt chức năng tương tác với tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng theo Điều 8 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP; đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử thành phần theo khoản 2 Điều 4 Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước. Tự chịu trách nhiệm về thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, tính chính xác, chất lượng, kịp thời của thông tin đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của cơ quan mình quản lý.

- Các Trang Thông tin điện tử nêu trên phải là thành phần của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ; có địa chỉ tên miền truy cập của các Trang Thông tin điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 6 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP. Định kỳ 6 tháng, năm, có văn bản báo cáo lên Trưởng Ban Biên tập, Phó Trưởng ban thường trực Ban Biên tập và Chủ tịch UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) về kết quả thực hiện nhiệm vụ tại Điều 9 của Quy chế này.

b) Trách nhiệm khác

- Sở Ngoại vụ phụ trách và chịu trách nhiệm về cung cấp thông tin bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nhật, Hàn, Hoa) trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai.

- UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm chỉ đạo việc thiết lập, xây dựng và bảo đảm hoạt động, hạ tầng kỹ thuật của các Trang Thông tin điện tử cấp xã; các Trang Thông tin điện tử cấp xã nếu có thì phải là thành phần của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ.

Các Trang Thông tin điện tử của UBND các huyện, thành phố và của UBND cấp xã bắt buộc phải áp dụng các tiêu chuẩn, công nghệ hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận, sử dụng sản phẩm, dịch vụ thông tin và truyền thông theo quy định của khoản 1 Điều 5 Thông tư số 26/2020/TT-BTTTT ngày 23/9/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông và tại Phụ lục của Thông tư số 26/2020/TT-BTTTT.

- Điều 10. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ Chuyên viên biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai

1. Giúp Trưởng Ban Biên tập, Chánh Văn phòng – Phó trưởng ban thường trực Ban Biên tập, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện quản lý Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai;

2. Thực hiện biên tập và đăng tải lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai đầy đủ, chính xác, kịp thời và đúng quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước các thông tin sau: Thông tin (tin, bài, hình ảnh, dữ liệu, video clip) về hoạt động của Lãnh đạo tỉnh, các thông tin về các hoạt động khác trên địa bàn tỉnh và các thông tin theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng và tuân thủ các quy định khác có liên quan như: Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ Quy định về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng và Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP; biên tập và đăng tải thông tin hỗ trợ người khuyết tật lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai theo quy định của Thông tư số 26/2020/TT-BTTTT ngày 23/9/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định việc áp dụng tiêu chuẩn, công nghệ hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận, sử dụng sản phẩm, dịch vụ thông tin và truyền thông; đăng tải thông tin phát ngôn lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai theo khoản 2 Điều 4 Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước; biên tập, đăng tải văn bản xử lý, trả lời của các cơ quan liên quan về nội dung câu hỏi, phản ánh, kiến nghị của bạn đọc gửi trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai; đăng tải dự thảo văn bản quy phạm pháp luật để lấy ý kiến của tổ chức, cá nhân theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; biên tập và đăng tải Công báo điện tử cấp tỉnh lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai.

3. Tổng hợp, báo cáo trình Phó Trưởng ban Thường trực Ban Biên tập xem xét phê duyệt về số lượng, thông tin cung cấp cho Trung tâm Dịch vụ đối ngoại

thuộc Sở Ngoại vụ để thực hiện dịch thuật ra 04 (bốn) thứ tiếng Anh, Hoa, Nhật, Hàn và biên tập, đăng tải thông tin trên trang tin tiếng nước ngoài của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai theo nhiệm vụ được giao.

4. Thực hiện cung cấp thông tin đã được Phó Trưởng ban Thường trực Ban Biên tập xem xét phê duyệt (**gồm:** các tin, bài có nội dung liên quan về thu hút đầu tư; phát triển kinh tế của quốc gia, khu vực, tỉnh và địa phương; các chính sách hỗ trợ người lao động và doanh nghiệp; các thông tin tuyển dụng lao động; các dự án xây dựng, giao thông vận tải, nông nghiệp, lâm nghiệp, công nghiệp, du lịch, tài nguyên môi trường, logistics trên địa bàn tỉnh, các nguồn vốn nước ngoài đầu tư trong tỉnh, hợp tác giữa tỉnh Đồng Nai với nước ngoài, sản lượng xuất, nhập khẩu các loại hàng hóa giữa tỉnh Đồng Nai và nước ngoài, các doanh nghiệp ứng dụng khoa học công nghệ trong sản xuất, kinh doanh, các giao dịch thương mại điện tử giữa các doanh nghiệp trong địa bàn tỉnh và nước ngoài, các dự án đấu thầu, đầu tư công trong tỉnh, thanh tra, kiểm tra về an toàn lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm, xả thải gây ô nhiễm môi trường đối với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Các tin, bài có nội dung liên quan đến việc quảng bá sân bay Long Thành, các tiến độ thi công sân bay, các dự án, gói thầu hỗ trợ phát triển sân bay Long Thành) cho Trung tâm Dịch vụ đối ngoại thuộc Sở Ngoại vụ (trên cơ sở Hợp đồng ký kết giữa Văn phòng UBND tỉnh và Trung tâm Dịch vụ đối ngoại) để thực hiện dịch thuật ra 04 (bốn) thứ tiếng Anh, Hoa, Nhật, Hàn và biên tập, đăng tải thông tin trên trang tin tiếng nước ngoài của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai.

5. Hằng tháng, có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Phó Trưởng ban Thường trực Ban Biên tập về tình hình tiếp nhận thông tin (tin, bài, hình ảnh, dữ liệu, video clip do các Cộng tác viên cung cấp gửi đến) đã được Tổ Chuyên viên biên tập thực hiện biên tập và Tổ trưởng Tổ Chuyên viên biên tập duyệt đăng tải lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai; báo cáo dự kiến thanh toán kinh phí thù lao quản lý, biên tập, thù lao, nhuận bút trong tháng và báo cáo phương hướng, nhiệm vụ quản lý, biên tập của Tổ Chuyên viên biên tập trong tháng tới cho Phó Trưởng ban Thường trực Ban Biên tập biết để tổ chức cuộc họp nghe báo cáo và xem xét quyết định việc chi trả tiền thù lao, nhuận bút. Riêng với tháng cuối của quý, thì báo cáo lồng ghép thêm nội dung về số lượng thông tin cung cấp cho Trung tâm Dịch vụ đối ngoại thuộc Sở Ngoại vụ để thực hiện dịch thuật và dự kiến thanh toán kinh phí dịch thuật để Phó Trưởng ban Thường trực Ban Biên tập xem xét quyết định việc chi trả tiền.

6. Tham mưu xây dựng kinh phí chi trả hoạt động hàng năm của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai, như: Chi thù lao, nhuận bút cho các Cộng tác viên cung cấp tin, bài, hình ảnh, video clip và chi thù lao quản lý và biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai; xây dựng kinh phí dự kiến thanh toán tiền quản lý và biên tập, thù lao, nhuận bút trong tháng.

7. Tham mưu cho Ban Biên tập tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ hành chính điện tử có liên quan đến hoạt động của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai.

8. Nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử tỉnh.

Điều 11. Trách nhiệm của Tổ trưởng Tổ Chuyên viên biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai

1. Trực tiếp kiểm tra thông tin đã được biên tập và duyệt đăng tải thông tin (tin, bài, hình ảnh, video clip) lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai kịp thời, chính xác, khách quan; đồng thời chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Biên tập về toàn bộ nội dung thông tin duyệt đăng tải lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai.

Nếu có thông tin (tin, bài, hình ảnh, video clip) có nội dung thời sự điểm nóng, vụ việc trong quá trình còn xử lý, chưa rõ kết quả về kết luận chỉ đạo xử lý thì trước khi duyệt đăng tải thông tin lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai, Tổ trưởng Tổ Chuyên viên biên tập phải xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Thường trực; đồng thời chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Biên tập về toàn bộ nội dung thông tin duyệt đưa lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai.

2. Tham mưu xây dựng báo cáo thực hiện nhiệm vụ trong quá trình hoạt động, đề xuất mở rộng và nâng cấp chất lượng, nội dung thông tin và bảo quản, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai; phát triển, mở rộng mạng lưới các Cộng tác viên cung cấp tin, bài (từ nguồn phóng viên, nhà báo của các cơ quan truyền thông, hoạt động trong lĩnh vực báo chí, truyền hình và các công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan nhà nước).

Chương III

QUY TRÌNH CUNG CẤP, TIẾP NHẬN, DUYỆT THÔNG TIN, DỮ LIỆU VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

Điều 12. Nguyên tắc - Quy trình cung cấp, tiếp nhận, biên tập, duyệt đăng tải thông tin

1. Nguyên tắc cung cấp thông tin trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai

a) Các Tác giả (Cộng tác viên) có văn bản cam kết và tự chịu trách nhiệm trước pháp luật và Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai là tác giả của thông tin cung cấp (không sao chép lại thông tin của người khác), về tính trung thực, chính xác của thông tin cung cấp và đúng quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; các thông tin (tin, bài, hình ảnh, dữ liệu, video clip) gửi về Tổ Chuyên viên biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai phải chất lượng, kịp thời với sự kiện đã diễn ra, sử dụng bảng mã tiêu chuẩn Unicode 6909:2001 và phải được soạn thảo bằng Microsoft word, hình ảnh rõ ràng, chân thực.

b) Thông tin cung cấp gồm: Các thông tin (tin, bài, hình ảnh, dữ liệu, video clip) về hoạt động của Lãnh đạo tỉnh, các thông tin về các hoạt động khác trên

địa bàn tỉnh và các thông tin theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng. Việc cung cấp thông tin phải tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

2. Quy trình cung cấp, tiếp nhận và cung cấp thông tin

a) Tổ Chuyên viên biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai (gọi tắt là Tổ Chuyên viên biên tập) tiếp nhận các thông tin (tin, bài, hình ảnh, dữ liệu, video clip) từ các Tác giả (Cộng tác viên) cung cấp, chuyển đến theo các hình thức:

- Văn bản giấy gửi theo địa chỉ: Văn phòng UBND tỉnh (thông qua Cổng Thông tin điện tử), Số 2 Nguyễn Văn Trị, phường Thanh Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

- File điện tử, file word của tin, bài và hình ảnh, dữ liệu gửi vào hộp thư điện tử mail@dongnai.gov.vn

b) Tổ Chuyên viên biên tập có trách nhiệm tổng hợp, rà soát về nguồn gốc thông tin và phân loại thông tin sau khi tiếp nhận từ các Cộng tác viên; báo cáo lên Tổ trưởng Tổ Chuyên viên biên tập về kết quả rà soát, phân loại và đề xuất xin biên tập.

3. Quy trình duyệt, đăng tải thông tin lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai

Tổ Chuyên viên biên tập chuyển các thông tin (tin, bài, hình ảnh, dữ liệu...) đã được biên tập xong cho Tổ trưởng Tổ Chuyên viên biên tập để xem xét duyệt đăng tải thông tin lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai kịp thời; đồng thời chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Biên tập về toàn bộ nội dung thông tin duyệt đăng tải lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai.

Nếu có thông tin (tin, bài, hình ảnh,...) có nội dung thời sự điểm nóng, vụ việc trong quá trình còn xử lý, chưa rõ kết quả về kết luận chỉ đạo... thì trước khi duyệt đăng tải thông tin lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai Tổ trưởng Tổ Chuyên viên biên tập phải xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Thường trực; đồng thời chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Biên tập về toàn bộ nội dung thông tin duyệt đưa lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai.

Điều 13. Kinh phí thực hiện

1. Kinh phí thực hiện được đảm bảo từ nguồn Ngân sách tỉnh cấp thông qua Văn phòng UBND tỉnh.

2. Hàng năm, Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm xây dựng dự toán kinh phí bảo quản, nâng cấp, vận hành kỹ thuật, hạ tầng và kinh phí quản lý, biên tập, dịch thuật, đăng tải tin và kinh phí liên quan khác để đảm bảo cho hoạt động của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai; gửi Sở Tài chính thẩm định,

trình cấp có thẩm quyền giao dự toán chi. Trên cơ sở kinh phí được duyệt cấp, Văn phòng UBND tỉnh quản lý, sử dụng theo quy định pháp luật.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14 Trách nhiệm thực hiện

Trưởng, các Phó Ban biên tập, các Ủy viên Ban Biên tập và Tổ trưởng, Tổ Chuyên viên biên tập có trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Sơn Hùng