

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị triển khai các quy định về việc tổ chức và quản lý
Hội nghị, Hội thảo quốc tế và các quy định về cấp thẻ đi lại của doanh nhân
APEC (thẻ ABTC) trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức và quản lý Hội nghị, Hội thảo quốc tế tại Việt Nam và các quy định về cấp thẻ APEC trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 09/2023/QĐ-TTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ quy định về trình tự, thủ tục, thẩm quyền, cấp và quản lý thẻ đi lại doanh nhân APEC (thẻ ABTC);

Căn cứ Chương trình số 02/CTr-UBND ngày 10/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chương trình công tác năm 2023; UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai các quy định về việc tổ chức và quản lý Hội nghị, Hội thảo quốc tế và các quy định về cấp thẻ đi lại của doanh nhân APEC (thẻ ABTC) trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, triển khai Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức và quản lý Hội nghị, Hội thảo quốc tế tại Việt Nam và Quyết định số 09/2023/QĐ-TTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ quy định về trình tự, thủ tục, thẩm quyền, cấp và quản lý thẻ đi lại doanh nhân APEC (thẻ ABTC) đến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và các đơn vị liên quan.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, đồng thời trang bị cho cán bộ, công chức, viên chức những kiến thức về quy định về việc tổ chức và quản lý Hội nghị, Hội thảo quốc tế và các quy định về cấp thẻ đi lại của doanh nhân APEC (thẻ ABTC) trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Nội dung Hội nghị phải thiết thực; bám sát tình hình thực tiễn địa phương, đảm bảo các cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia Hội nghị nắm rõ nội dung của

việc tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế để ứng dụng tại đơn vị đạt chất lượng, hiệu quả thiết thực và phù hợp với tình hình thực tiễn của tỉnh.

- Việc tổ chức Hội nghị được chuẩn bị đảm bảo chặt chẽ, chu đáo, tiết kiệm, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian: Từ 08 giờ đến 11 giờ 30, ngày 22/9/2023 (Thứ Sáu).

2. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị và Tiệc cưới Sen Vàng (địa chỉ: Số 105B, đường Hà Huy Giáp, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hòa).

3. Thành phần:

a) Giảng viên Hội nghị: Do Trung tâm Đào tạo Bồi dưỡng Cán bộ đối ngoại (FOSET), Học viện Ngoại giao mời thực hiện.

b) Thành phần cán bộ, công chức, viên chức tham dự Hội nghị: Khoảng 200 đại biểu, gồm:

- Lãnh đạo UBND tỉnh chủ trì Hội nghị;
- Đại diện Lãnh đạo các Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh, UBND tỉnh và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo và 01 công chức/ viên chức các sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo và 01 cán bộ phụ trách liên quan thuộc Tổng Công Tín Nghĩa, Tổng Công ty Sonadezi, Tổng Công ty Công nghiệp thực phẩm, Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Đồng Nai;
- Đại diện Lãnh đạo các Trường Đại học: Đồng Nai, Lạc Hồng, Công nghệ Đồng Nai; Công nghệ Miền Đông, Lâm Nghiệp phân hiệu tại tỉnh Đồng Nai; Cao đẳng: Y tế, Công nghệ cao Đồng Nai, Lê Quý Đôn.
- 30 doanh nhân, doanh nghiệp thuộc đối tượng cấp thẻ đi lại của doanh nhân APEC (thẻ ABTC).
- Báo Đồng Nai, Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai.

4. Nội dung chương trình: gồm 02 chuyên đề:

TT	Thời gian	Nội dung	Giảng viên dự kiến
1	Từ 8 giờ 00 đến 9 giờ 30	Triển khai Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức và quản lý Hội nghị, Hội thảo quốc tế tại	Giảng viên dự kiến do Trung tâm Đào tạo Bồi dưỡng cán bộ đối ngoại (FOSET), Học viện

		Việt Nam.	Ngoại giao (Bộ Ngoại giao) mời thực hiện
2	Từ 10 giờ 00 đến 11 giờ 30	Triển khai Quyết định số 09/2023/QĐ-TTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ quy định về trình tự, thủ tục, thẩm quyền, cấp và quản lý thẻ đi lại doanh nhân APEC (thẻ ABTC).	

5. Maquett phong nền Hội nghị

HỘI NGHỊ TRIỂN KHAI CÁC QUY ĐỊNH VỀ VIỆC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ VÀ CÁC QUY ĐỊNH VỀ CẤP THẺ ĐI LẠI CỦA DOANH NHÂN APEC (THẺ ABTC) TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐỒNG NAI
--

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Từ nguồn không tự chủ được ngân sách giao dự toán đầu năm 2023 cho Sở Ngoại vụ.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị, phối hợp chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị.

2. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì xây dựng và tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai các quy định về việc tổ chức và quản lý Hội nghị, Hội thảo quốc tế và các quy định về cấp thẻ đi lại của doanh nhân APEC (thẻ ABTC) trên địa bàn tỉnh năm 2023; chuẩn bị bài phát biểu khai mạc cho Lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị.

- Liên hệ Trung tâm Đào tạo Bồi dưỡng cán bộ đối ngoại (FOSET), Học viện Ngoại giao (Bộ Ngoại giao) để ký hợp đồng tổ chức buổi Hội nghị theo Kế hoạch.

- Chuẩn bị công tác hậu cần (thuê hội trường, âm thanh, ánh sáng, nước uống...) cho cán bộ, công chức, viên chức tham dự Hội nghị;

- Gửi văn bản cho các cơ quan, đơn vị, địa phương đề nghị cử nhân sự tham gia Hội nghị và tổng hợp danh sách CBCC, VC tham dự.

- Phối hợp Sở Tài chính lập dự trù và thanh quyết toán toàn bộ kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

- Báo cáo UBND tỉnh kết quả tổ chức Hội nghị.

3. Sở Tài chính: Thẩm định kinh phí và trình UBND tỉnh duyệt kinh phí tổ chức Hội nghị; hướng dẫn Sở Ngoại vụ thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

4. Ban quản lý các Khu công nghiệp tỉnh: Mời 30 doanh nhân, doanh nghiệp thuộc đối tượng cấp thẻ đi lại của doanh nhân APEC (thẻ ABTC) tham dự buổi Hội nghị (gồm 01 lãnh đạo và 01 nhân viên phụ trách công tác đối ngoại).

5. Các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Tổng Công Tín Nghĩa, Tổng Công ty Sonadezi, Tổng Công ty Công nghiệp thực phẩm, Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Đồng Nai; các Trường Đại học: Đồng Nai, Lạc Hồng, Công nghệ Đồng Nai; Công nghệ Miền Đông, Lâm Nghiệp phân hiệu tại tỉnh Đồng Nai; các Trường Cao đẳng: Y tế, Công nghệ cao Đồng Nai, Lê Quý Đôn; Báo Đồng Nai, Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai: Cử Lãnh đạo và 01 cán bộ, công chức, viên chức đơn vị tham dự Hội nghị và gửi danh sách về Sở Ngoại vụ trước ngày 08/9/2023 để tổng hợp.

Đầu mối liên hệ: Bà Đinh Thị Thanh Thảo - Phó Trưởng phòng, Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài, Sở Ngoại vụ, số điện thoại: 0251 3842587, 0989668677.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chức Hội nghị triển khai các quy định về việc tổ chức và quản lý Hội nghị, Hội thảo quốc tế và các quy định về cấp thẻ đi lại của doanh nhân APEC (thẻ ABTC) trên địa bàn tỉnh năm 2023; yêu cầu các Sở, ban, ngành, đoàn thể và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố triển khai thực hiện theo Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể, địa phương theo Kế hoạch;
- Chánh, Phó Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THNC.



Võ Tấn Đức