

Số: 1801/BC-VP

Đồng Nai, ngày 14 tháng 7 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình công tác pháp chế tại Văn phòng UBND tỉnh

Ngày 10/7/2023 Văn phòng UBND tỉnh nhận được Văn bản số 1740/STP-XDPBPL ngày 24/5/2023 của Sở Tư pháp về việc báo cáo tình hình công tác pháp chế, Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai báo cáo kết quả từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/5/2023 như sau:

1. Việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác pháp chế

Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh về thực hiện công tác pháp chế năm 2022; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND tỉnh về thực hiện công tác pháp chế năm 2023.

Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành các kế hoạch triển khai thực hiện công tác pháp chế như:

+ Kế hoạch số 300/KH-VP ngày 11/02/2022 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022.

+ Kế hoạch số 380/KH-VP ngày 24/02/2022 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022.

+ Kế hoạch số 262/KH-VP ngày 13/02/2023 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023.

+ Kế hoạch số 281/KH-VP ngày 14/02/2023 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023.

Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành các Kế hoạch nhằm triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế; gắn kết chặt chẽ việc thực hiện công tác pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ tại cơ quan; qua đó nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, phát hiện, nhân rộng các mô hình, cách làm mới có hiệu quả; phát huy tinh thần trách nhiệm của việc tự học tập, tìm hiểu pháp luật; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức tôn trọng và tự giác chấp hành pháp luật của công chức, viên chức, nhân viên của đơn vị. Tích cực phối hợp với Hội đồng PBGDPL các sở, ban, ngành và các cơ quan, tổ chức liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ của công tác tư pháp, đặc biệt các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh; thực hiện các giải pháp tăng cường công tác thông tin, định hướng công tác tư pháp phù hợp với tình hình thực tiễn.

2. Việc bố trí người làm công tác pháp chế

Văn phòng UBND tỉnh hiện bố trí một lãnh đạo Phòng Hành chính – Tổ chức kiêm nhiệm nhiều năm và một chuyên viên kiêm nhiệm làm công tác Pháp

chế. Người làm công tác pháp chế được bố trí đảm bảo đúng tiêu chuẩn được quy định tại Điều 12 Nghị định 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Phụ lục kèm theo).

Đơn vị đã cử công chức làm công tác pháp chế tham dự đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do tỉnh, Sở Tư pháp tổ chức.

3. Về tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế

a) Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/5/2023 Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp các sở ban ngành tham mưu UBND tỉnh ký ban hành 67 Quyết định QPPL; tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 25/2023/QĐ-UBND ngày 26/5/2023 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai.

Quá trình tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật tuân thủ đầy đủ quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật, từ việc xin ý kiến chấp thuận đến việc tổ chức soạn thảo, lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan, lấy ý kiến của các đối tượng chịu sự tác động của văn bản và ý kiến thẩm định của cơ quan Tư pháp cùng cấp trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh và tổ chức thực hiện.

b) Công tác rà soát, kiểm tra, xử lý, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Để triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát VBQPPL theo chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp các sở ban ngành thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật chung, theo chuyên đề ... rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực trọng tâm theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022, 2023.

- Qua hoạt động kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật Văn phòng không có văn bản trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo. Văn phòng đã tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật đúng quy trình và khả thi.

c) Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được thực hiện đầy đủ về nội dung theo kế hoạch với nhiều hình thức đa dạng và phong phú như:

Tổ chức triển khai trực tiếp đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thuộc Văn phòng các nội dung: Luật Thi đua, Khen thưởng, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ; pháp luật về Khiếu nại, Tố cáo; phòng chống đuối nước; triển khai quy định về thực hiện các nội dung kiểm soát xung đột lợi ích để phòng, chống tham nhũng; giới thiệu video tuyên truyền về Khiếu nại, Tố cáo, bình đẳng giới, phòng chống bạo lực gia đình do Sở Tư pháp xây dựng...

Trong năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh đã triển khai tập huấn Luật bảo vệ bí mật nhà nước cho toàn thể công chức, viên chức, nhân viên.

- Ngoài ra, chuyển toàn bộ các văn bản pháp luật, quy định mới qua hệ thống Văn phòng điện tử đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Văn phòng.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong phổ biến, giáo dục pháp luật, đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, phổ biến: Trang thông tin điện tử của Văn phòng liên tục đăng tải tin, bài phổ biến pháp luật, các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

- Tham mưu tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam.

- Rà soát, kiện toàn đội ngũ Báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng công tác pháp chế, báo cáo viên pháp luật do tỉnh, Sở Tư pháp tổ chức.

d) Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật.

Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp các sở ban ngành tham mưu UBND tỉnh công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật.

e) Kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan mình theo kết luận kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

Thực hiện Thông tư 01/2022/TT-VPCP ngày 02 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 25/2023/QĐ-UBND ngày 26/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai và thay thế Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 13/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai.

Trên đây là báo cáo tình hình công tác pháp chế của Văn phòng UBND tỉnh./. *luoc*

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Chánh, các Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm, Cổng Thông tin điện tử;
- Lưu: VT, HCTC, Phong.



Nguyễn Kim Long



Phụ lục

CHỨC PHÁP CHẾ VÀ CÁN BỘ PHÁP CHẾ TẠI VĂN PHÒNG UBND TỈNH ĐẾN NGÀY 31/5/2023

(Kèm theo báo cáo số 1801/BC-VP ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh)

Tên cơ quan/ đơn vị	Tổ chức pháp chế			Công chức, viên chức, người làm làm công tác pháp chế (Người)										Số điện thoại liên lạc (có sử dụng zalo)	
	Có tổ chức bộ máy (Phòng/ Ban thuộc cơ cấu)	Chưa thành lập tổ chức, cử công chức, viên chức chuyên trách	Chưa thành lập tổ chức, cử công chức, viên chức kiêm nhiệm	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Chia theo tính chất		Chia theo trình độ chuyên môn			Chia theo thâm niên			
					Nam	Nữ	Chuyên trách	Kiểm nhiệm	Chuyên môn luật		Chuyên môn khác (ghi rõ trình độ, chuyên ngành học)	Từ 5 năm trở lên	Dưới 5 năm		
(A)	(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
Văn phòng UBND tỉnh	10	x		Lư Thành Nam	x			x		x			x		0907.843.621
Phòng Hành chính - Tổ chức				Trần Nam Phong	x			x		x				x	0936.208.779